

obs Gieten

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen.

We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Hopelijk leest u onze schoolgids met interesse en geeft deze voldoende informatie. Voor specifieke details, andere gegevens en suggesties betreffende de inhoud van de gids kunt u op school terecht.

U bent van harte welkom,

Namens het team van obs Gieten,

Sandy Sibbald, directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

obs Gieten
Spoorstraat 2
9461DA Gieten

☎ 0592262796
🌐 <http://www.obs-gieten.nl>
✉ gieten@primah.org

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Sandy Sibbald	directie.gieten@primah.org

Schoolbestuur

Stg. Openbaar Primair Onderw. Aa en Hunze
Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 1465
🌐 <http://www.primah.org>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
PO Noord-Drenthe.

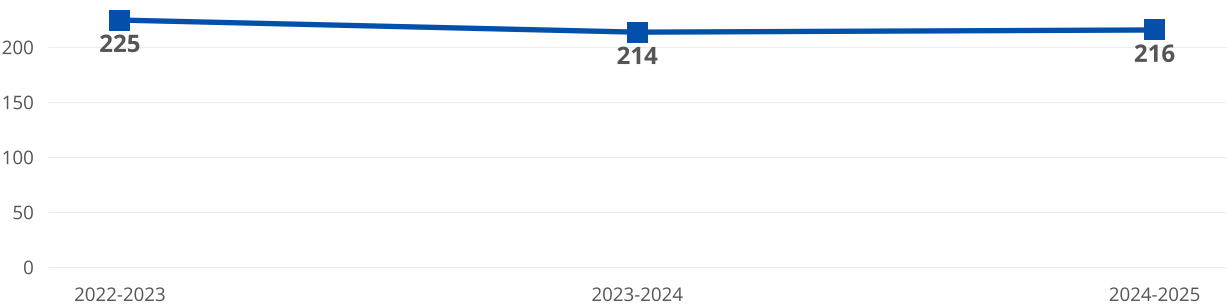
Aantal leerlingen

2024-2025
216

De wet op het primair onderwijs geeft ouders de mogelijkheid om zelf een school te kiezen. Er bestaan geen schoolgrenzen in de gemeente Aa en Hunze. De kinderen komen niet alleen uit de wijken gelegen rondom de school, maar ook uit andere wijken en uit dorpen rondom Gieten. Op 1 oktober 2024 heeft onze school ongeveer 220 leerlingen, verdeeld over 9 groepen. Volgens de prognose blijft het aantal leerlingen de komende jaren stabiel.

Voordat nieuwe leerlingen van een andere basisschool bij ons worden ingeschreven, vragen we informatie en gegevens over de resultaten en vorderingen van de nieuwe leerling. Zo kunnen we het onderwijs zo goed mogelijk aanpassen aan de onderwijsbehoefte van de nieuwe leerling.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Stichting Primah en daarmee ook onze school staat voor kwalitatief goed onderwijs. Hart voor kinderen en hart voor personeel staan hierbij centraal. We werken op basis van vertrouwen en nemen en geven verantwoordelijkheid. Openheid en respect zijn waarden die zichtbaar zijn in de school. In al ons handelen zijn we consequent en transparant. We werken continu aan verbetering van het onderwijs, met goede schoolresultaten op het gebied van kennis, vaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen als meetbaar gevolg. Dit doen we in een cultuur waarin we open staan voor nieuwe ideeën en veranderingen.

Het eerste streven van de school is het bieden van een veilige plek waar het kind anderen kan ontmoeten en zich in rust en vrijheid kan ontplooien. Zonder die basisvoorwaarden komen alle andere inspanningen niet tot hun recht.

Obs Gieten leert leerlingen vaardigheden die belangrijk zijn voor het zelfstandig functioneren in de maatschappij. De school streeft een balans na tussen het verwerven van kennis en inzicht, het stimuleren van de persoonlijke en sociale ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden.

Een helder beeld van normen en waarden is van groot belang. Kernwoorden hierin zijn: eerlijkheid, respect, verantwoordelijkheid en verdraagzaamheid.

Identiteit

Obs Gieten is een school waar kinderen samen werken, leren en leven in een veilige, rustige en gestructureerde omgeving. Zij tonen respect voor elkaar, de leerkrachten en hun omgeving.

De identiteit is zichtbaar in schoolplan en schoolgids, maar vooral in woord en daad. Loopt u gerust de school eens binnen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Belangrijke kenmerken van onze onderwijsorganisatie zijn:

- heterogene kleutergroepen
- een systeem van leerstofjaarklassen vanaf groep 3; in verband met leerlingenaantallen kan er sprake zijn van een combinatieklas.
- leerkrachtgebonden lessen afgewisseld met momenten voor zelfstandig werken
- differentiatie binnen de leerstofjaarklassen

Heterogene kleutergroepen en leerstofjaarklassen. Kleuters van groep 1 en 2 zitten samen in één groep. Kinderen van verschillende leeftijden kunnen zo samen spelen en werken. Jongere kleuters leren met hulp van de oudere kinderen op deze manier hun weg te vinden op school. Een bijkomend voordeel is dat we de groepen, ook met het oog op het vervolg, evenwichtig kunnen samenstellen.

Het onderwijs op obs Gieten wordt vanaf groep 3 gegeven in een systeem van leerstofjaarklassen. Dat wil zeggen dat leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten. In ons onderwijs wisselen we leerkrachtgebonden lessen af met momenten waarop de leerlingen zelfstandig aan de slag gaan met taken die ze moeten vervullen. Soms is een klassikale instructie noodzakelijk, op andere momenten is het zelfstandig verwerken van de leerstof het geëigende middel om te leren. Bij het zelfstandig werken is het nemen van eigen initiatief en verantwoordelijkheid van groot belang, evenals het maken van keuzes, het hanteren van een goede planning en het goed kunnen samenwerken. De tijd voor zelfstandig werken geeft de leerkracht de gelegenheid de leerlingen goed te begeleiden en waar nodig individuele aandacht te geven.

Binnen ons onderwijs speelt aandacht voor de verschillen in niveau als ook voor de verschillen in persoonlijkheid van kinderen een grote rol. Differentiatie is daarom altijd een onderdeel van ons onderwijs. Zowel voor de leerlingen die moeite hebben met de leerstof als voor de leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. We bieden ruimte voor individuele begeleiding, die kan uitmonden in extra ondersteuning voor leerlingen die bij bepaalde leer- en vormingsgebieden extra tijd en aandacht nodig hebben.

De mensen die in de school werkzaam zijn, zijn samen verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de school. Daarbinnen heeft ieder zijn specifieke functie, taak en verantwoordelijkheid.

Op obs Gieten worden de volgende functies/taken vervuld:

De directeur is eindverantwoordelijk voor alles wat er op de school gebeurt. Zij houdt zich voornamelijk bezig met interne organisatie: onderwijskundig, pedagogisch en financieel beleid, personele zaken, advisering MR en externe contacten.

De groepsleerkrachten zijn in eerste instantie verantwoordelijk voor de groep. Zij zorgen voor een pedagogisch verantwoorde en veilige omgeving waarin het kind goed onderwijs ontvangt en zich op alle fronten kan ontwikkelen. Naast voornamelijk lesgevende taken hebben ze taken die te maken hebben met organisatie van activiteiten, deelname aan vergaderingen en het onderhouden van contacten met ouders.

De intern begeleider heeft de verantwoordelijkheid voor de coördinatie van de leerlingenzorg. Zij adviseert en ondersteunt leerkrachten over begeleidingstrajecten, doet onderzoek en voert gesprekken met ouders. Verder begeleidt zij kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

De vakleerkracht gymnastiek geeft vanaf groep 3 de leerlingen twee keer in de week 45 minuten gymnastiek. De groepen 1/2 krijgen één keer in de week les van de vakleerkracht in de sporthal. Verder is de vakleerkracht ook verantwoordelijk voor de organisatie van sportactiviteiten.

De onderwijsassistenten ondersteunen de leerkrachten bij het lesgeven en het verlenen van zorg aan individuele of groepjes leerlingen.

De administratief medewerkster verricht administratieve taken en is ook verantwoordelijk voor de digitale communicatie met ouders.

De conciërge is verantwoordelijk voor beheer en klein onderhoud aan het gebouw en de schoolomgeving. Verder verricht zij onderwijsondersteunende taken.

De schoonmakers zijn verantwoordelijk voor de schoonmaak van school.

Na schooltijd is er de gelegenheid om via de muziekschool, tegen betaling, muzieklessen in het schoolgebouw te volgen.

Via het Kunstmenu ontvangen leerlingen soms ook les van een vakdocent bijvoorbeeld op het gebied van beeldende vorming, drama of dans. Dit kan per schooljaar verschillen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zintuiglijke oefening	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Taalontwikkeling	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Spel, beweging en lichamelijke oefening	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Werken met ontwikkelingsmateriaal	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Kunstzinnige vorming	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Wereldoriëntatie	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Sociaal emotioneel leren	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Muziek	 2 u 00 min	 2 u 00 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Levensbeschouwing						
Engelse taal					1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Wereldoriëntatie	2 u 00 min	2 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Lezen	4 u 15 min	4 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Taaktijd	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min
Sociaal Emotioneel Leren	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Muziek en drama	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Muziekschool



2.2 Het team

Obs Gieten heeft een enthousiast team, bestaande uit een directeur, 14 leerkrachten, 1 intern begeleider, 1 onderwijsassistent, een vakleerkracht gymnastiek, een vakleerkracht muziek, een administratief medewerkster en een conciërge.

Het is een ervaren en gemêleerd team met veel expertise. Samen dragen ze de school en proberen ze leerlingen die kennis en vaardigheden mee te geven die ze nodig hebben voor een goed vervolg in het voortgezet onderwijs en in de maatschappij.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Soms moet vervanging van leerkrachten geregeld worden, bijvoorbeeld bij ziekte of als een leerkracht verlof heeft aangevraagd voor studie of andere bezigheden. De groepsleerkracht kan vervangen worden door een andere leerkracht van de school, door een leerkracht uit de vervangerspool van Stichting PrimAH of door een externe invaller of themadocent. Hiervoor maken we gebruik van de diensten van SLIM Personeelsbemiddeling. Dankzij een (digitale) klassenmap kan de vervanger verder met het lesprogramma dat is gepland.

Door het beperkte aanbod van vervangers kan het voorkomen dat er geen vervanger beschikbaar is. Als een interne oplossing ook niet voorhanden is, kan het voorkomen dat we een klas naar huis moeten sturen. De ouders krijgen dan via het ouderportaal een (spoed)bericht.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *O&Ki en Bijdehandjes en Skidkinderopvang*.

Voordat de kinderen vanuit de kinderopvangorganisaties op school komen vindt er een warme overdracht plaats.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Bij het handelingsgericht en opbrengstgericht werken van obs Gieten wordt er systematisch volgens een bepaalde cyclus gewerkt, met als doel de grootste mogelijke opbrengst. Om de opbrengsten te verhogen is bewustwording een vereiste. Die opbrengsten hebben betrekking op leerprestaties, de sociaal-emotionele resultaten, de tevredenheid van ouders, leerlingen en het vervolgonderwijs.

Bij opbrengstgericht werken spelen de leerkrachtvaardigheden een grote rol. Het zijn tenslotte de leerkrachten die de leerlingen stimuleren tot goede resultaten. Er zijn basisvaardigheden, zoals pedagogisch en didactisch handelen en doelmatig klassenmanagement. Maar er zijn ook andere competenties die onmisbaar zijn bij opbrengstgericht werken. Voorbeelden daarvan zijn kwaliteitsgerichtheid, resultaatgerichtheid en het vermogen om goede doelen te stellen.

Goede scholen treffen maatregelen om ervoor te zorgen dat de leerkrachten beschikken over de competenties voor opbrengstgericht werken. Hierbij gaat het niet om het aanleren van kunstjes, maar om de houding en overtuiging van de leerkracht. De leerkracht moet niet handelen door druk van buitenaf, maar vanuit een moreel besef. Obs Gieten zet in op versterking van de kwaliteit van het onderwijs. De schoolleider en de leerkracht zijn cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs, en onmisbaar voor de verbetering ervan.

De opvattingen van de Canadese socioloog Michael Fullan, die in meerdere landen succesvolle onderwijsvernieuwingen heeft doorgevoerd, matchen goed met opbrengstgericht werken. Zijn speerpunten, waar wij ons op toelagen zijn:

- Zorg dat de basis op orde is. Als de basale vakken (zoals lezen) niet goed beheerst worden, dan heeft dat een negatief effect op de andere vakken. Hij pleit ervoor om de lat hoog te leggen bij de kernvakken en de zwakke leerlingen hulp te geven om het gat te overbruggen.
- Focus op resultaat. Leerkrachten moeten resultaatgericht zijn en evalueren wat goed is en wat beter kan. Op basis daarvan kunnen zij hun onderwijs aanpassen. Dit vermogen om te veranderen en verbeteren moet vergroot worden. De focus op resultaat zorgt voor een verhoging van de leeropbrengsten.
- Zorg voor een onderzoekend klimaat op school. Het is nodig om als team te onderzoeken hoe het onderwijs verbeterd kan worden. Onder andere door reflectie wordt het team steeds professioneler. Daarbij is het belangrijk om de dingen die goed werken, vast te houden. Van een aantal dingen is onomstreden dat ze wel of juist niet goed werken. Een goed gebruik van deze kennis uit onderzoeken bespaart onnodig experimenteren.
- Het is van belang dat het leiderschap niet uitsluitend bij de schoolleiding ligt, maar gedeeld wordt met de teamleden. Een goede school heeft een open klimaat, waarin iedereen zich verantwoordelijk voelt. Samenwerking is daarbij onmisbaar. Dit vraagt om een actieve houding in alle lagen van de school, zowel van schoolleiding als van leerkrachten.

Burgerschap

Per 1 augustus 2021 is de wettelijke opdracht burgerschap aangescherpt.

Onder burgerschap verstaan we de manier waarop mensen deelnemen aan de maatschappij en die helpen vormgeven. Burgerschapsvorming brengt leerlingen de kennis, vaardigheden en houding bij die ze nodig hebben om nu en later actief te kunnen meedoen in onze samenleving.

Nader uitgewerkt:

Leerlingen leren van, door en over de waarden van de democratische rechtsstaat. Dit begint met regels/afspraken in de eigen leefomgeving en breidt uit naar de publieke ruimte en samenleving.

Leerlingen leren manieren waarop ze besluitvormingsprocessen op vreedzame wijze kunnen beïnvloeden. Ze maken kennis met macht en gezag en de wijze waarop dit georganiseerd is op verschillende niveaus.

Leerlingen leren dat hun stem gehoord wordt en dat hun inbreng ertoe doet bij besluitvormingsprocessen in de klas. Zij ervaren dat de ander ook een stem heeft en ontdekken daarbij overeenkomsten en verschillen tussen mensen.

Leerlingen ontdekken hun primaire en secundaire emoties, ambities, talenten en ontwikkelpunten. Ze raken bewust van identiteitsvorming aspecten en reflecteren op tradities, vieringen en rituelen. Ze leren woorden te geven aan wat de ander doet en wil en ontdekken daarin overeenkomsten en verschillen. Ze leren onderlinge conflicten vreedzaam op te lossen. Ze maken kennis met levensbeschouwelijke stromingen.

Leerlingen ontwikkelen manieren om de eigen en de belangen van anderen te behartigen; alsmede uitsluiting, onrechtvaardigheid, discriminatie en ongelijke behandeling te herkennen en benoemen.

Leerlingen leren over de effecten van de online wereld op hun identiteit, persoonlijke (online) leven en op de publieke sfeer. Ze leren kritisch en creatief denken over media-inhouden en -processen en daar ook naar handelen.

Leerlingen leren in duurzaamheidskwesties over verschillende waarden en belangen en de gevolgen daarvan voor de leefomgeving, nu en later. Ze leren duurzame keuzes te herkennen en te reflecteren op hun eigen gedrag.

Leerlingen verkennen hoe zijzelf, klasgenoten en andere mensen in Nederland verbonden zijn met andere delen van wereld en leren over internationale samenwerking.

Leerlingen leren over de invloed van technologische ontwikkelingen op henzelf en hun leefomgeving. Ze leren ethische kwesties te herkennen en gaan in gesprek over verschillende perspectieven, die ze zelf kunnen innemen.

Leerlingen leren kritisch denken en handelen, empathische vermogens, ethisch redeneren en communiceren. Deze denk- en handelwijzen worden toegepast in samenhang met de inhoud van de overige bouwstenen.

In de praktijk

In de dagelijkse praktijk wordt gewerkt aan bovenstaande doelen, bij vakken als Nederlandse taal en wereldoriëntatie doen de leerlingen opdrachten die bovenstaande doelen ondersteunen. Het komende jaar wordt een leerlijn voor mediawijsheid ontwikkeld, maar ook in onze methode Kwink wordt structureel aandacht besteed aan burgerschapsvorming. Kwink heeft twee lijnen: voor sociaal-emotioneel leren én voor burgerschap.

Op obs Gieten is er een leerlingenraad die is samengesteld uit telkens twee leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8. De leerlingenraad wordt begeleid door een leerkracht. Via de leerkracht komen opmerkingen, vragen en ideeën bij de directie, het team en de MR terecht. De leerlingenraad biedt kinderen van obs Gieten de ruimte om hun stem te laten horen. Ze mogen over allerlei zaken meepraten en hun mening geven. Op die manier ervaren ze dat ze meetellen en horen MR, directie en team, wat voor de leerlingen belangrijk is.

Hoe bereiken we deze doelen?

Met behulp van de "Schoolmonitor" hebben we het schoolplan geschreven. Daarin beschrijven we hoe we ons onderwijs vormgeven en welke ambities we hebben voor de komende vier jaar. Op basis van deze ambities hebben we een vierjarenplanning gemaakt. Voor deze ambities zijn, of worden actieplannen gemaakt, waar in staat wat we van plan zijn (plan), wat we gaan doen om het doel te halen (do), hoe we dit monitoren (check) en hoe we op basis van deze monitoring bijstellen en/of verder gaan (act). Daarbij zijn de indicatoren van het vernieuwde inspectiekader leidend/helpend.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Op obs Gieten vinden we het belangrijk dat elke leerling de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Ons schoolondersteuningsprofiel beschrijft hoe wij invulling geven aan passend onderwijs en welke ondersteuning wij kunnen bieden aan leerlingen met verschillende behoeften.

Ons team van deskundige leerkrachten en ondersteuners werkt samen om een veilige en stimulerende leeromgeving te creëren. We richten ons op de sterke punten van elke leerling en zorgen ervoor dat zij zich kunnen ontwikkelen op hun eigen niveau. Dit doen we door middel van:

- **Differentiatie in de klas:** Onze leerkrachten passen hun lesmethoden aan om tegemoet te komen aan de diverse leerstijlen en tempo's van leerlingen.
- **Extra ondersteuning:** Voor leerlingen die extra hulp nodig hebben, bieden we verschillende vormen van ondersteuning, zoals verlengde instructie, een aangepast lesprogramma, begeleiding door een onderwijsassistent of in specifieke gevallen door experts van buiten (bv. Schoolmaatschappelijk werk, dyslexie of logopedie).
- **Samenwerking met ouders en externe partners:** We geloven in een sterke samenwerking met ouders en indien nodig, externe specialisten, om de best mogelijke ondersteuning te bieden.
- **Sociale en emotionele ontwikkeling:** We besteden aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling van onze leerlingen door verschillende programma's en activiteiten die een positieve schoolcultuur bevorderen.

Wij zijn trots op de sfeer en de ondersteuning op onze school en zetten ons in om ervoor te zorgen dat elke leerling zich gehoord, gezien en gewaardeerd voelt. Voor meer informatie over ons schoolondersteuningsprofiel of specifieke ondersteuningsmogelijkheden, kunt u contact opnemen met onze intern begeleider/kwaliteitscoördinator of de directeur.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Coördinator meer- en hoogbegaafdheid

In het schooljaar 23-24 is gestart met een nieuwe methode voor rekenen, Pluspunt 4. Deze methode besteedt structureel meer aandacht aan automatiseren en memoriseren. Dit was iets waar de vorige methode in tekort schoot. We maken ook gebruik van Rekensprint. Dit is een aanvullend programma voor automatiseren en memoriseren. Rekensprint zetten we alleen nog in voor kinderen die dat echt nodig hebben.

In het schooljaar 2024-2025 is gestart met een nieuwe methode voor taal, tekstbegrip, spelling en grammatica. Deze methode heet Taaljacht. Taaljacht is eigentijds en aansprekend. Kinderen zijn van nature onderzoekers: ze gebruiken al hun zintuigen om de wereld te verkennen. Met onze nieuwe methode voor taal, spelling en grammatica wordt elke leerling een taaljager.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De intern begeleider is tevens gedragsspecialist en maakt ook deel uit van de bovenschoolse expertgroep. Eén leerkracht is geschoold tot meer- en hoogbegaafdheidsspecialist.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Onze intern begeleider heeft op dit gebied aanvullende opleidingen gevolgd en is daarmee in staat kinderen in hun kracht te zetten en op dit gebied goed te begeleiden.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Logopedist
- Leerkracht gymnastiek/motorisch remedial teacher

Onze vakleerkracht, tevens motorisch remedial teacher, geeft les aan de groepen 1 t/m 8. Daarmee ziet ze alle kinderen van jongs af aan en volgt ze nauwkeurig hun (motorische) ontwikkeling. Als de ontwikkeling daartoe aanleiding geeft, neemt ze contact op met leerkracht en ouders om te bespreken wat mogelijk/wenselijk is.

De kinderfysiotherapeut is niet aan de school verbonden, maar behandelt wel in overleg met onze IB-er onder schooltijd op school om de drempel zo laag mogelijk te houden en een nauw contact te onderhouden met de school. Kinderen die (schrijf)ondersteuning of behandeling nodig hebben, worden doorverwezen naar de fysiotherapeut.

Dat laatste geldt ook voor de logopediste. In groep twee worden de leerlingen gescreend door de GGD. Kinderen die ondersteuning of behandeling nodig hebben, worden doorverwezen naar de logopedist. Mocht een leerkracht in een later stadium vragen of zorgen hebben, dan kan er advies gevraagd worden aan de logopediste.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Voor wat betreft de ondersteuningsmogelijkheden op school zijn we vergevorderd. In de organisatie hebben we ondersteunend personeel en leerkrachten vrij geroosterd om in overleg met intern begeleider en directie passende ondersteuning te leveren. We blijven ons verder ontwikkelen. Het accent ligt het komende jaar op reken- en leesonderwijs en onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Over het algemeen zijn de lijntjes met externe zorgverleners kort, maar onze ambitie is deze nog meer vorm te geven.

Inbreng en invloed van leerlingen

Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs

In 2025 treedt de **Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs** in werking. Deze wet regelt dat elk samenwerkingsverband vanaf 1 januari 2025 een ouder- en jeugdstaunpunt moet hebben. Concreet betekent de inwerkingtreding van de wet, dat je ouders en leerlingen kunt doorverwijzen naar het ouder- en jeugdstaunpunt van het samenwerkingsverband als zij onafhankelijke informatie en steun willen bij passend onderwijs. Het ouder- en jeugdstaunpunt kan ouders en leerlingen informatie verstrekken over passend onderwijs en kan hen ondersteunen bij gesprekken met bijvoorbeeld de school.

Hoorrecht

Vanaf dit jaar krijgen kinderen hoorrecht over hun ontwikkelingsperspectief. Dat houdt in dat je alle leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) vraagt of zij willen praten over dat OPP, hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die zij nodig hebben. Leerlingen moeten worden gehoord in alle fasen van het ontwikkelingsperspectief: opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren. Leerlingen hebben vaak een goed beeld van wat ze nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen.

Extra informatie

Samenwerkingsverband

Zorgen dat alle leerlingen in onze regio de onderwijsondersteuning krijgen die ze nodig hebben: dat heet passend onderwijs. Om deze ondersteuning zo goed mogelijk te organiseren werken onze scholen samen met alle andere scholen voor primair en voortgezet onderwijs in de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe en Tynaarlo. Dit doen we binnen het Samenwerkingsverband Noord- en Midden-Drenthe.

In passend onderwijs heeft iedereen een rol: het schoolbestuur, de leerkrachten en andere professionals, ouders, (jeugd) zorgpartners gemeenten en het samenwerkingsverband. Hoe dit is geregeld en welke afspraken hiervoor gemaakt zijn, leest u op de website van [Passend Onderwijs Drenthe](#).

Elk kind is uniek en heeft daarom eigen onderwijsbehoeftes. Deze verschillende onderwijsbehoeftes vormen uitgangspunt voor ons onderwijs. Continu stellen wij ons de vraag: "Wat heeft dit kind nodig om tot optimale ontwikkeling te komen?" en "Moeten we differentiatie in de instructie of verwerking aanbrengen; de leertijd aanpassen of het aanbod van de leerstof aanpassen?" We stellen doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijndoelen. We kijken hierbij niet alleen naar het kind, maar ook naar de leerkracht, de groep, de school en de ouders.

Passend Onderwijs is op niveaus ingericht:

De basisondersteuning betreft leerlingen die het reguliere programma kunnen doorlopen met standaard differentiatie, eventueel met enige ondersteuning, als de standaard differentiatie niet toereikend is.

Extra ondersteuning betreft leerlingen voor wie de basisondersteuning niet voldoende is en die een speciale onderwijsbehoefte hebben die niet past in de basisondersteuning.

Het uitgangspunt is; regulier waar het kan en speciaal waar het moet.

Als wij als basisschool de (extra) ondersteuning die een kind nodig heeft niet kunnen bieden, gaan we op zoek naar een school die dat wel kan. Om in aanmerking te komen voor speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO) is er een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Het samenwerkingsverband geeft deze verklaring alleen af als er een advies is van deskundigen.

De scholen van Stichting Primah kunnen een dergelijk advies aanvragen bij het PrimAH Expertise Team (PET). Het PET bestaat uit een psycholoog, een orthopedagoog, een gedragsspecialist/ambulant begeleider.

Het advies betreft:

- Een nadere specificering van de onderwijsbehoeften van de leerling;
- Een advies voor (specialistische) ondersteuning
- De wijze waarop het onderwijsaanbod kan worden aangepast
- Voorstellen voor een vervolg

Op basis van het advies van het PET en een eventuele toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband gaat de school in overleg met ouders over de mogelijke opties:

- De leerling blijft op school. De school biedt (specialistische) ondersteuning.
- De leerling blijft op school. De school biedt extra (specialistische) ondersteuning en vraagt daarvoor een buidel aan (formatie/inzet specialistische ondersteuning) bij Stichting Primah;
- De leerling wordt, met ondersteuning van het PET, verwezen naar een andere school voor basisonderwijs.
- De leerling wordt, met ondersteuning van het PET en een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband verwezen naar een school voor SBO of SO.

Om vast te stellen of de onderwijsbehoefte van de leerling valt binnen de basisondersteuning of extra (specialistische) ondersteuning wordt ook gekeken naar intensiviteit en complexiteit. Dit kan betekenen dat kinderen die niet vallen binnen het kader van specialistische ondersteuning toch speciale ondersteuning nodig hebben of andersom.

We gaan bij Passend Onderwijs uit van constructieve samenwerking tussen school en ouders. De verantwoordelijkheid voor het initiatief ligt bij de school, maar we geven wel als school naar u als ouders aan aan welke initiatieven we denken.

In ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt beschreven op welke wijze de school basisondersteuning biedt, maar ook waar de grenzen liggen. U vindt het SOP op de website van de school.

De volledige zorgstructuur is vastgelegd in het zorgdocument van de school. Deze ligt ter inzage op school.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij gebruiken de methode Kwink. Structureel geven we 45 minuten per week les m.b.v. deze methode.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Ook maken we gebruik van de IEP LVS onderdelen Hart en Handen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Schuiling	lianneschuiling@primah.org
Vertrouwenspersoon	Mevr. Schuiling	lianneschuiling@primah.org
Vertrouwenspersoon	Dhr. Visser	romke.visser@hotmail.com

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goed contact met ouders vinden we erg belangrijk. Er zijn natuurlijk de informele contacten, maar daarnaast zijn er ook de formele contacten met ouders. We proberen duidelijke informatie te geven, maar stellen ook participatie van ouders op verschillende manieren zeer op prijs.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De informatievoorziening naar ouders loopt via verschillende kanalen:

- de schoolgids
- het ouderportaal Social Schools
- Scholen op de Kaart
- de website
- een informatieavond voor groep 3 en 8 ouders/verzorgers
- twee informatie-inlooppmomenten aan het begin van het schooljaar
- oudergesprekken

Schoolgids, ouderportaal en website:

Ouders kunnen informatie vinden op de website en in de schoolgids (op de website of Scholen op de Kaart).

Actuele zaken worden gecommuniceerd via het ouderportaal van Social Schools.

informatie inlooppmomenten en Informatie avond:

Aan het begin van het schooljaar is er een informatiemoment voor kinderen en ouders/verzorgers van groep 1 t/m 8. Voor groep 3 en 8 is er een informatieavond voor de ouders/verzorgers. De leerkrachten geven informatie over hoe er gewerkt wordt, over de verschillende vakken en lesmaterialen en wat er nieuw is in de groep.

Startgesprek:

Na de informatieavond of het inlooppmoment in de klas vindt het startgesprek met ouder en kind plaats. Dit gesprek is bedoeld om kennis te maken en te zien wat kind, ouder en leerkracht van elkaar kunnen verwachten. Dit is van belang om vanaf het begin contact, vertrouwen en verbondenheid te creëren. Ook is iedereen op deze manier op de hoogte van met elkaar gemaakte afspraken. Natuurlijk kan het voorkomen dat u als ouder, in het belang van uw kind, graag een gesprek voert zonder uw kind. Hiervoor kunt u dan een afspraak maken.

Met ouders en leerlingen van groep 8 vindt er eind oktober/begin november een voorlopig adviesgesprek plaats.

Individueel gespreksarrangement

Op basis van de ontwikkelingsbehoefte van de leerling vinden individuele gespreksmomenten plaats tussen school en ouders(en/of leerling). Het doel is op maat samenwerken op basis van de behoeften van het kind. Er kan zowel door ouders als leerkrachten informatie worden gegeven. Ouders en leerkrachten plannen na het startgesprek samen een nieuwe afspraak.

Vast contactmoment

Er blijft één vast contactmoment in februari/maart. U ontvangt hiervoor een uitnodiging via het ouderportaal. Natuurlijk blijft het mogelijk om buiten de afgesproken contactmomenten een afspraak met de leerkracht te maken. Ook kan de leerkracht u uitnodigen voor een extra gesprek. Voor ouders van groep 3 leerlingen is er na de herfstsignalering een extra contactmoment.

Klachtenregeling

Wij doen ons best om een goede onderwijsorganisatie en een goede school te zijn. Maar er kunnen situaties ontstaan waarover u niet tevreden bent of waar u zich niet prettig bij voelt. Als u vindt dat er iets niet goed gaat, ergens ontevreden over bent of niet mee eens bent, dan gaat u in eerste instantie naar die persoon waar de problemen mee zijn ontstaan of daarvoor verantwoordelijk is. Samen met u kunnen we daarna op zoek naar een passende oplossing.

Het kan voorkomen dat uw ontevredenheid na dit gesprek niet is weggenomen en dat er voor u geen passende oplossing is gevonden. In dat geval heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen.

Voor meer informatie over de klachtenregeling van Stichting PrimAH verwijzen wij u graag naar www.primah.org of naar de website van de school.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De Medezeggenschapsraad (MR) gaat over beleidsmatige kwesties die de school raken. Medezeggenschap in het onderwijs is geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Op elke school moet een MR zijn . Het doel van de MR is het zo goed mogelijk laten functioneren van de school, met inspraak van alle belanghebbenden: het bevoegd gezag, de ouders en het personeel. Verder heeft de MR als taak openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school te bevorderen.

In de MR van obs Gieten hebben drie ouders en drie teamleden zitting.

De Ouderraad (OR) bestaat uit een aantal actieve ouders. Leden van de OR verzetten door het jaar heen veel werk, vaak achter de coulissen. Zij zitten in werkgroepen, organiseren festiviteiten en zorgen voor inkopen bij schoolfeesten en andere activiteiten. De OR zorgt ook voor inning en beheer van de vrijwillige ouderbijdrage.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Gieterzon
- Musical groep 8
- Pasen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De kosten voor de schoolreizen van groep 1 t/m 7 zijn € 30,- en voor een vierdaags schoolkamp van groep 8 € 100,-

Tijdens de jaarlijks te houden zakelijke ouderavond zal worden aangegeven waar het geld van de vrijwillige ouderbijdrage aan besteed wordt en zal er verantwoording worden afgelegd over het afgelopen schooljaar. De vrijwillige ouderbijdrage is €25,- per kind. Voor een kind dat een gedeelte van het schooljaar aanwezig is, geldt een bedrag van €2,50 per maand (uitgezonderd juli en augustus). In principe verloopt de betaling, na toestemming van de ouders, via een betaalverzoek in het ouderportaal. De bijdrage voor de schoolreizen is ook vrijwillig.

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen uitsluiten van activiteiten als de ouders de bijdrage niet kunnen of willen betalen. Toch hopen we dat alle ouders betalen. Mocht het voor u niet mogelijk zijn de bijdragen te willen of kunnen betalen, neemt u dan contact op met de administratie.

The screenshot shows the 'Basisschool Gieten' parent portal. The header features the school's logo and name. The main content is divided into two sections: 'Berichten' (Messages) on the left and 'Agenda voor de komende 30 dagen' (Agenda for the next 30 days) on the right.

Berichten (Messages):

- A search bar labeled 'Selecteer groepen' (Select groups) with a dropdown arrow.
- A text input field labeled 'Titel' (Title) with a smiley face icon.
- A larger text input field labeled 'Beschrijving' (Description).
- A rich text editor toolbar with icons for bold (B), italic (I), heading 1 (H1), heading 2 (H2), bulleted list, numbered list, link, unlink, and help (?).
- A button labeled 'Vraag toevoegen' (Add question) with a question mark icon.
- A media gallery with icons for image, video, and audio.
- A warning icon and text: 'Let op: ontvangers kunnen elkaars reacties en leuks zien' (Attention: recipients can see each other's reactions and likes).
- Buttons for 'Annuleren' (Cancel) and 'Bericht plaatsen' (Post message) with a dropdown arrow.

Agenda voor de komende 30 dagen:

- jun 30 vr**: **Gieterzon**, 17:00–20:00, School.
- jul 3 ma**: **Oudergesprekken**, 3–8 juli, School.
- jul 19 wo**: **Afscheid groep 8**, School.
- jul 21 vr**: **Margedag groepen 1 t/m 3 en groep 8**, School.
- jul 24 ma**: **Zomervakantie**, 24 juli – 3 september, School.

A user profile icon with a red notification badge is visible in the bottom right corner.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziekmelding/bereikbaarheid

Als uw kind ziek is of om welke reden dan ook niet op school kan komen, kunt u dit melden via ons ouderportaal Social Schools. Wij gaan er namelijk vanuit dat ieder kind bij aanvang van de lessen aanwezig is. Als een leerling na ruim een half uur zonder afzegging nog niet aanwezig is, wordt er contact met thuis opgenomen. Daarvoor en in noodgevallen is het van belang dat we u kunnen bereiken. Als het kind onder schooltijd ziek wordt, bellen we de ouders of ze hun kind willen ophalen. We laten de kinderen niet zelfstandig naar huis gaan.

Zorgt u ervoor dat wijzigingen per direct bij ons bekend zijn. U kunt uw gegevens zelf wijzigen in het ouderportaal van Social Schools. Verder verzoeken we u een verklaring in te vullen m.b.t. de handelwijze op het moment dat uw kind ziek wordt. Ook kunt u hierop invullen of uw kind allergisch is en of er andere zaken zijn waarmee we rekening moeten houden. Dit formulier ontvangt u eenmalig. Bij wijzigingen verzoeken we u opnieuw een formulier in te vullen.

MAZL (Meer Aandacht voor Ziekgemelde leerlingen)

Om frequent ziekteverzuim te voorkomen wordt binnen Aa en Hunze gewerkt met de MAZL-methodiek. Met MAZL wordt proactief gereageerd op ziekteverzuim signalen. De scholen, JGZ-organisaties en gemeenten werken autonoom samen om snel de problematiek te herkennen en een passende oplossing te bieden. Er is altijd aandacht vanuit school voor de leerling die wordt ziek gemeld. Door gebruik te maken van de MAZL-criteria, vier ziekmeldingen binnen twaalf weken of een zevende schooldag aaneengesloten, wordt zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig gesignaleerd. Wanneer dit het geval is, gaat de school in gesprek met de leerling en ouders. Het doel is om samen met hen te kijken naar hoe de school kan ondersteunen. Indien nodig vraagt de school bij de jeugdarts een MAZL-consult aan. De jeugdarts bespreekt en onderzoekt de gezondheidsklachten van de leerling en redenen van ziekteverzuim. Samen met de leerling en ouders wordt de gewenste begeleiding of zorg bepaald. Ook adviseert de jeugdarts over deelname en gewenste aanpassingen aan het lesprogramma en onderwijsactiviteiten. De jeugdarts maakt hiertoe samen met leerling en ouders een 'plan van aanpak'.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verzuim en verlofregeling

In de gemeente Aa en Hunze is een leerplichtambtenaar die erop toeziet dat de kinderen die in de gemeente wonen een school bezoeken. De leerplichtambtenaar kan een rol spelen bij problemen die leiden tot schoolverzuim.

Verzuim

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand die volgt op die waarin het vijf jaar is geworden. Indien de verlofregels worden overtreden of indien de ouders weigeren hun medewerking te verlenen voor het oplossen van problemen met schoolverzuim is dat een zaak van de Officier van Justitie. Kleuters kunnen in bijzondere omstandigheden, na overleg met de betrokken leerkracht, per week 5 uur thuis blijven. De directeur dient daarvan op de hoogte te zijn.

Verlof

Verlof buiten de vastgestelde vakantiedagen dat wordt opgenomen zonder dat er toestemming voor is verleend door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar, die proces-verbaal opmaakt. Alleen wanneer vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan de directeur eenmaal per schooljaar vrij geven voor een extra vakantie van ten hoogste tien dagen. U dient wel een geldige werkgeversverklaring te overleggen en het verzoek minimaal acht weken van te voren in te dienen. In gewichtige omstandigheden kan de directeur vrij geven. Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn: huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van een familielid, verhuizing, viering van

jubilea van bloed- of aanverwanten. Nadere informatie vindt u in de brochure van de gemeente Aa en Hunze. Deze is als het goed is in uw bezit. Ook een verlofaanvraag kunt u indienen via Social Schools.

Een bezoek aan huisarts, ziekenhuis of tandarts kunt u ook melden via Social Schools. We vragen u wel dergelijke bezoeken zo veel mogelijk na schooltijd te plannen. Wanneer de afspraak toch onder schooltijd valt verzoeken we uw kind van school te halen. Wij sturen geen kinderen alleen naar huis.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden via Stichting PrimAH

Nieuwe leerlingen kunnen het hele jaar door worden aangemeld. Wanneer uw kind 3 jaar oud is, vinden wij het prettig als u, uiterlijk 10 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, contact opneemt met de school.

De school kan dan tijdig rekening houden met de komst van uw kind. We maken graag een afspraak met u voor een informatief gesprek en leiden u met plezier rond door de school.

Procedure

Als ouder/verzorger kiest u zelf een school voor uw kind. U kunt voor een school kiezen, die dicht bij uw huis staat, maar u kunt ook kiezen voor een school met een specifiek onderwijsconcept of voor een school die volgens u passende ondersteuning kan bieden. Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Als na onderzoek blijkt dat de school hier niet of onvoldoende aan tegemoet kan komen, dan zoekt de school, in overleg met u, een meer passende plek. Op deze manier zorgen wij, dat uw kind op een school terecht komt, die het best bij hem of haar past.

U kunt uw kind al aanmelden op de basisschool vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt. Bij aanmelding heeft de school in ieder geval de volgende informatie nodig:

- Achternaam, voornaam en voorletters
- Geboortedatum
- Geslacht
- Onderwijsnummer (ook wel Burgerservicenummer)
- Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Wellicht wilt u zich bij meerdere scholen oriënteren alvorens u een keuze maakt. Wanneer u op verschillende scholen een informatief gesprek voert, zijn er tijdens deze oriëntatieperiode voor u en de school nog geen verplichtingen wat betreft de zorgplicht voor uw kind. Op basis van die zorgplicht is de school namelijk verplicht om ervoor te zorgen dat de leerling een goede onderwijsplek krijgt. Een basisschool heeft zorgplicht als een leerling schriftelijk is aangemeld. Als een school twijfelt of zij de benodigde ondersteuning kan bieden, dan kan de school een onderzoeksfase van 6 weken in gaan. Tijdens deze onderzoeksfase wordt er met alle betrokkenen zorgvuldig gekeken of de leerling passend onderwijs kan krijgen op de school van aanmelding. Eventueel kan de school deze onderzoeksfase met 4 weken verlengen. Als na onderzoek blijkt, dat de leerling niet toegelaten kan worden op de school, dan onderbouwt de school dit besluit. In deze onderbouwing wordt beredeneerd waarom de school niet tot inschrijving over kan gaan. De motivatie wordt gerelateerd aan de uitkomsten van het onderzoek en het schoolondersteuningsplan. De school heeft vervolgens wel de plicht om een passende onderwijsplek voor de leerling te zoeken en voert hierover overleg met de ouder(s)/verzorger(s). Welk besluit de school ook neemt, u krijgt altijd een schriftelijke bevestiging.

Inschrijving

Het inschrijfformulier ontvangt u via de school van aanmelding. Indien de leerling wordt ingeschreven op een school, dan is dit definitief nadat de directeur een handtekening heeft geplaatst op het formulier dat de school hanteert.

4.5 Extra informatie

Sponsoring

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolkrant of schoolgids of een spandoek bij de sportdag. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs. Als scholen bijdragen van sponsors aannemen, gebeurt dat zorgvuldig. Sponsoring mag het onderwijsproces niet beïnvloeden en de belangen van leerlingen niet schaden. Een sponsor mag geen misbruik maken van onwetendheid of goedgelovigheid van leerlingen. Sponsoring kan alleen met instemming van de medezeggenschapsraad (MR). Aan het begin van het schooljaar wordt de MR hierin gekend. Het sponsorbeleid wordt door de school toegelicht in het schoolplan en in de schoolgids. In enkele gevallen is sponsoring uit den boze omdat de onafhankelijkheid van de school niet in het geding mag komen. Het spreekt haast vanzelf dat sponsoring meestal gepaard gaat met reclame-uitingen en vanuit dat oogpunt gaan we als school uiterst omzichtig met dit onderwerp om. Voor een beslissing over sponsoring dient een breed draagvlak te bestaan, niet alleen binnen de school maar ook bij een ieder die bij de school betrokken is.

Lokaal weeralarm

Stichting PrimAH heeft de volgende richtlijn voor lokale weeralarmen:

- Code Groen/Geel: scholen zijn open en draaien het reguliere rooster.
- Code Oranje: scholen zijn open, maar lessen kunnen vervallen. Ouders zijn geoorloofd kinderen thuis te houden.
- Code Rood: De school gaat dicht, lessen vervallen. Wij informeren ouders voor 7:30 uur via mail, telefoon of ouderportaal Social Schools.

Ontstaat gedurende de schooldag een weeralarm Code Rood, dan blijven de leerlingen tot nader orde op school. De kinderen gaan niet zelfstandig naar huis. Ook dan worden ouders geïnformeerd over de ontstane situatie.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Door met regelmaat te toetsen waar een kind staat, kan de groepsleerkracht op momenten dat het nodig is, ingrijpen. Na afname weet de leerkracht waar eventuele problemen zitten. Hieruit kan blijken dat leerstof extra geoefend moet worden of dat er extra leerstof aangeboden moet worden. Door een kind te volgen tijdens de hele basisschoolperiode, krijgen de school, de ouders en het kind een helder beeld van wat het kind kan, waar de mogelijkheden en de uitdagingen liggen.

De resultaten van de methodeonafhankelijke toetsen van de groepen 3 t/m 8 worden in een leerlingvolgsysteem (LVS) bijgehouden. We maken hiervoor gebruik van IEP LVS. Nadat de toetsen zijn afgenomen worden de uitkomsten op leerling niveau en schoolniveau geanalyseerd.

Een kind is meer dan rekenen en taal, ook zijn sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen maken hem tot wie hij is. Een compleet kind is hoofd, hart én handen. Een volgsysteem moet daar rekening mee houden. Niet door een kind af te rekenen op wat het niet kan, maar door inzicht te geven in waar een kind nu staat en aan te geven hoe het zich verder kan ontwikkelen om te worden wie het is.

Door betekenisvol toetsen brengt het IEP leerlingvolgsysteem de ontwikkeling én de talenten van het complete kind in kaart. We vergelijken leerlingen niet met elkaar, maar focussen op de persoonlijke ontwikkeling. Een uitkomst waarmee de leerkracht samen met de leerling inzicht krijgt in de volgende ontwikkelingsstap en we het eigenaarschap van de leerling bij zijn eigen ontwikkeling vergroten.

De resultaten van de methodegebonden toetsen geven een indicatie of de stof, die recent is aangeboden, wordt beheerst en of op basis daarvan actie moet worden ondernomen, klassikaal of individueel.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Leerling volgsysteem

Op OBS Gieten wordt gewerkt met het leerlingvolgsysteem van IEP met als uitgangspunt ieder Kind een Eigen Profiel (IEP).

Op de talentkaarten van de "iep toetsen" van uw kind kunt u zien waar uw kind staat qua ontwikkeling. Op de talentkaarten kunt u zien hoe uw kind zich heeft ontwikkeld en waar hij/zij nog extra ondersteuning voor nodig heeft.

Voorlopig schooladvies

IEP heeft een duidelijke mening over het adviseren richting het voortgezet onderwijs. Zij geven aan dat na onderzoek (Keuning & Visser) blijkt dat resultaten van LVS-toetsen (leerlingvolgsysteem-toetsen) een voorspellende waarde hebben van ongeveer 1 jaar. Bovendien hebben de kinderen in leerjaar 6 en begin leerjaar 7, nog 2 tot 1,5 jaar onderwijstijd om zich te ontwikkelen. Te vroeg een advies geven, zou verkeerde signalen kunnen afgeven voor kinderen (en ouders/verzorgers). Wij conformeren ons aan het advies van Iep en zullen derhalve vanaf eind groep 7 een voorlopig dubbel schooladvies afgeven.

Doorstroomtoets

De doorstroomtoets is een gestandaardiseerde toets die de vaardigheden van leerlingen meet op het gebied van rekenen, taal en lezen. Deze toets biedt scholen en ouders inzicht in de leerresultaten van leerlingen en helpt bij het maken van belangrijke beslissingen over de onderwijsloopbaan van uw kind.

Doel van de Doorstroomtoets

Het primaire doel van de doorstroomtoets is om te bepalen of een leerling klaar is voor de overstap naar het voortgezet onderwijs. De resultaten van de toets worden gebruikt om te kijken naar de ontwikkeling van uw kind en om mogelijke onderwijsbehoeften te identificeren. Dit helpt leerkrachten en ouders bij het maken van een weloverwogen keuze voor het type voortgezet onderwijs dat het beste past bij de capaciteiten en wensen van het kind.

Wat kunt u als ouder doen?

Communicatie met de leerkracht: Blijf in contact met de leerkracht van uw kind. Zij kunnen u waardevolle informatie geven over de voortgang en sterke punten van uw kind, evenals over eventuele aandachtspunten.

Betrokkenheid: Neem deel aan ouderavonden en informatiesessies over de doorstroomtoets en het vervolgonderwijs. Dit helpt u om goed geïnformeerd te zijn over de mogelijkheden en keuzes.

Resultaten en vervolgonderwijs

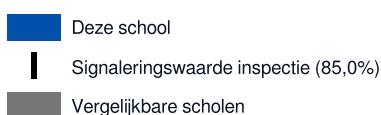
Na de afname van de doorstroomtoets worden de resultaten met u gedeeld. Deze resultaten zijn een aanvulling op de andere informatie die de school over uw kind heeft, zoals rapportcijfers en observaties. Op basis van deze gegevens kan er samen met u en uw kind gekeken worden naar de meest geschikte vervolgonderwijs, zoals Pro, VMBO, HAVO of VWO. Uw kind heeft voorafgaand aan de doorstroomtoets al een voorlopig advies gekregen. Mocht het resultaat van de doorstroomtoets lager uitvallen, dan verandert er niets aan het advies. Is het resultaat van de doorstroomtoets hoger dan het voorlopige advies, dan wordt het advies heroverwogen en eventueel bijgesteld.

In 2022 is de wet 'doorstroomtoetsen primair onderwijs' aangenomen. Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert op alle basisscholen de eindtoets naar de doorstroomtoets. De doorstroomtoets wordt zo genoemd, omdat de kinderen na deze toets zich blijven ontwikkelen. De doorstroomtoets wordt begin februari afgenomen. In januari zal er een voorlopig schooladvies door ons aan de leerlingen en ouders van groep 8 worden gegeven. Verder informatie ontvangen de ouders van groep 8 aan het begin van het schooljaar.

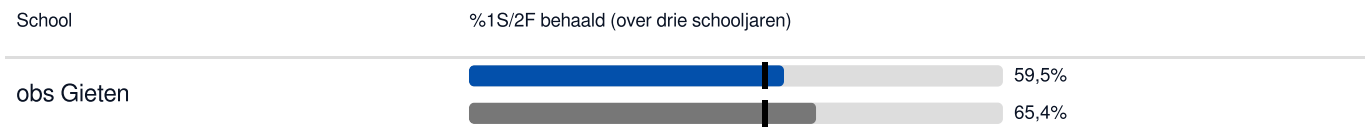
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



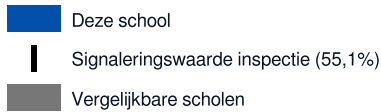
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Na de basisschool gaan de leerlingen naar een school voor voortgezet onderwijs. Ze hebben keuze uit vele scholen. Wij proberen bij die keuze te helpen. Dat gebeurt op verschillende manieren.

In oktober vindt er een eerste gesprek met de ouders en het kind plaats. In dit gesprek zal een eerste voorlopig advies worden gegeven. Op basis van het advies kan oriëntatie plaatsvinden.

Vanaf januari kunnen ouders met hun kind tijdens de voorlichtingsavonden en open dagen diverse scholen bezoeken. In februari vindt er met ouders en kind een gesprek plaats waarin het definitieve advies wordt gegeven. Dit advies is gebaseerd op resultaten van de methode-onafhankelijke toetsen van IEP, de methodegebonden toetsen van groep 6 t/m 8, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de werkhouding, het karakter en het omgaan met huiswerk.

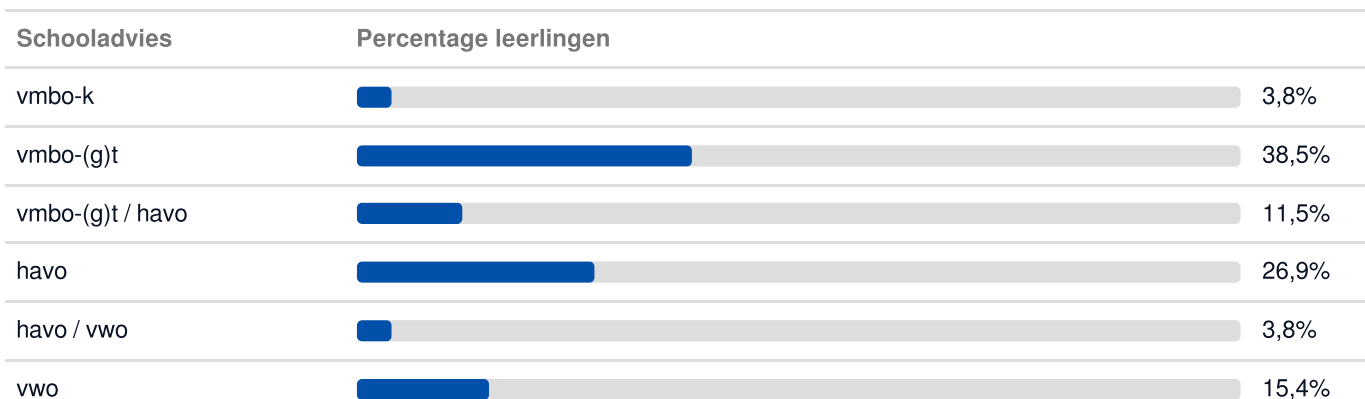
Het schooladvies van de basisschool heeft meer gewicht gekregen; het is in principe leidend voor de toelating in het voortgezet onderwijs. De score op de doorstroomtoets (in februari) is aanvullend en fungeert bij de toelating als onafhankelijk tweede gegeven. De toelating tot het voortgezet onderwijs is dus niet afhankelijk van het resultaat op de doorstroomtoets. Het schooladvies omvat niet meer dan twee leerwegen of schoolsoorten. Wij mogen dus alleen nog een enkel (bijvoorbeeld havo) of dubbel (bijvoorbeeld vmbo-tl/havo) advies geven. Leerlingen waarover twijfel bestaat, dienen in het voortgezet onderwijs op een zo hoog mogelijk niveau in te stromen.

Leerlingen van groep 8 zijn verplicht de Centrale doorstroomtoets te maken. Wanneer het resultaat deze doorstroomtoets hoger uitvalt dan het schooladvies, dan heroverweegt de basisschool het schooladvies altijd. In overleg met de leerling en zijn ouders kan de school het advies dan naar boven bijstellen. Indien het resultaat lager uitvalt dan het schooladvies, wordt dit schooladvies niet aangepast.

In maart is er dan een week waarin de leerlingen aangemeld kunnen worden op de school van hun keuze.

Als de leerling is aangemeld, vindt er een digitale overdracht plaats van de toetsresultaten van de laatste drie schooljaren. Vervolgens vindt er een warme overdracht plaats tussen de vertegenwoordigers van de ontvangende school en de leerkracht van groep 8.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Wij willen de kinderen veiligheid bieden door ze te accepteren, in al hun verschillen. Voorwaarde hierbij is, dat kinderen ook elkaars verschillen accepteren en leren samenwerken. Kinderen worden door middel van coöperatief leren gestimuleerd om samen verantwoordelijk te zijn voor een respectvolle samenwerking. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat kinderen durven zeggen wat ze denken en vaardig zijn in het verwoorden van hun emoties en hun gevoelens.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op obs Gieten werken we met de methode Kwink, een methode voor sociaal-emotioneel leren. De insteek van Kwink is het voorkomen van verstorend gedrag (waaronder pestgedrag) door kinderen met een groepsbrede aanpak positief gedrag aan te leren. Door middel van wekelijkse lessen leren kinderen sociaal emotionele vaardigheden en stimuleren we een prettig schoolklimaat. We leren kinderen adequaat te handelen in sociale situaties. Dit kan bijvoorbeeld gaan over meedoen, rekening houden met je eigen belangen én die van de ander, of door invloed uit te oefenen op je omgeving. In combinatie met een goed klassenmanagement en door rekening te houden met groepsdynamische processen levert dit een veilige leer- en leefomgeving op. Een Kwink-les duurt ongeveer 45 minuten en bestaat uit allerlei activerende en coöperatieve werkvormen. We werken volgens de planning met 20 lessen per schooljaar. Dit geeft ons als team ruimte om extra aandacht te besteden aan bepaalde onderwerpen als dit voor de groep of school nodig is. Aan de hand van de Kwink-lessen maken de kinderen de transitie naar het toepassen van het geleerde in situaties in en buiten de school.

Om inzicht te krijgen hoe de kinderen zich voelen op school, vullen leerlingen vanaf groep 6 een tevredenheidsspeiling van Scholen op de Kaart in. De leerlingen beantwoorden de vragen anoniem, maar de uitkomsten worden in de groep besproken.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:00	-	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:00	-	-
Woensdag	-	08:30 - 14:00	-	-
Donderdag	-	08:30 - 14:00	-	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:00	-	-

Opvang

Schooltijd

Maandag: 1e pauze van 11.50-12.10 uur

Dinsdag: 2e pauze van 12.10-12.30 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **O&Ki** en **skidkinderopvang** en **Bij de handjes**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **O&Ki** en **skidkinderopvang** en **Bij de handjes**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De opvang wordt geregeld door bovengenoemde organisaties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	23 februari 2026	27 februari 2026
Pasen	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	27 april 2026	08 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	06 juli 2026	14 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	ma, di, wo, do, vr	8.30 - 16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
IB-er	ma, di, wo, do	8.30 - 16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	ma, di, wo, do, vr	14.30 - 16.30 uur

Via het telefoonnummer van de school 0592-262796 is het mogelijk een afspraak te maken met de directeur, de IB-er of met een van de leerkrachten.

De data van het reguliere spreekuur van de schoolarts en de jeugdverpleegkundige vindt u op ons ouderportaal. Wilt u een afspraak maken dan kan dat via de jeugdgezondheidsdienst van GGD Drenthe telefoon 088-2460246.