



obs Gieten

Schoolplan 2024 - 2028

Directeur	Sandy Sibbald
Adres	Spoorstraat 2
Plaats	Gieten
Telefoon	0592262796
E-Mail	gieten@prima.org
Datum	22-7-2024

Inhoudsopgave

1. Inleiding	5
1.1. Voorwoord.....	5
1.2. Doelen en functie	5
1.3. Procedures.....	5
1.4. Verwijzingen	5
2. Schoolbeschrijving.....	6
2.1. Schoolgegevens	6
2.2. Kenmerken van het personeel	6
2.3. Leerlingpopulatie.....	7
2.4. Sterkte- zwakteanalyse.....	7
2.5. Onze omgeving.....	10
3. Ambities.....	12
3.1. Ambities voor alle scholen binnen Stichting PrimAH	12
3.2. School specifieke ambities	13
4. Onderwijskundig beleid.....	14
4.1. De missie en visie van de school	14
4.2. Levensbeschouwelijke identiteit	14
4.3. OP-0 Basisvaardigheden.....	14
4.4. OP-1 Aanbod.....	16
4.5. OP-2 Zicht op ontwikkeling.....	17
4.6. OP-3 Pedagogisch-didactisch handelen	19
4.7. OP-4 Onderwijstijd	19
4.8. OP-6 Afsluiting.....	20
4.9. OR-1 Resultaten.....	21
4.10. OR-2 Sociale en maatschappelijke competenties	22
5. Personeelsbeleid	25
5.1. Strategisch beleid	25
5.2. Organisatorische doelen.....	25
5.3. Professionele cultuur in alle lagen van de organisatie.....	25
5.4. Beleid stagiaires en startende leerkrachten.....	25
5.5. Werkverdelingsplan.....	26
5.6. Gesprekkencyclus	26
5.7. Professionalisering	26

5.8. Verzuimbeleid.....	27
5.9. Kweekvijver potentieel beleid	27
5.10. Formatiebeleid	27
6. Organisatiebeleid	28
6.1. Organisatiestructuur	28
6.2. Groeperingsvormen.....	28
6.3. Veiligheid	29
6.4. Arbobeleid	29
6.5. Samenwerking.....	30
6.6. Contacten met ouders.....	30
6.7. Overgang PO/VO	31
6.8. Privacy beleid.....	31
6.9. Voor-, tussen- en naschoolse opvang	32
7. Financieel beleid.....	33
7.1. Lumpsumfinanciering, ondersteuning en gesprekken	33
7.2. Externe geldstromen	34
7.3. Interne geldstromen.....	35
7.4. Sponsoring.....	35
7.5. Begrotingen	35
8. Zorg en kwaliteit.....	37
8.1. Kwaliteitszorg	37
8.2. Kwaliteitscultuur.....	37
8.3. Verantwoording en dialoog.....	37
8.4. Het meten van de basiskwaliteit	38
8.5. Onze eigen kwaliteitsaspecten.....	38
8.6. Wet- en regelgeving	38
8.7. Inspectiebezoeken.....	39
8.8. Vragenlijst leerkrachten (Vensters).....	39
8.9. Vragenlijst ouders (Vensters)	39
8.10. Vragenlijst(en) leerlingen (Vensters en overige).....	39
8.11. Evaluatie Schoolplan 2019-2023	39
9. Strategisch beleid	41
9.1. Koersplan.....	41
Meerjarenplanning.....	43

1. Inleiding

1.1. Voorwoord

De inhoud van ons schoolplan 2024-2028 is afgestemd op het Koersplan van Stichting PrimAH eventueel aangevuld met thema's die we relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Daarnaast zijn het wettelijke kader en de afspraken binnen het Samenwerkingsverband voor passend onderwijs uitgangspunt voor dit schoolplan.

Ons schoolplan is opgesteld door de directie en het team en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd aan het formuleren van de doelen/projecten voor de komende 4 jaren.

Het schoolplan 2024-2028 bouwt op drie pijlers:

- Wettelijke kaders
- Afspraken binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
- Het Koersplan van Stichting PrimAH

Hieraan voegen we de thema's toe die relevant zijn voor onze schoolontwikkeling. Dit samen vormt de focus voor onze kwaliteitszorg. We houden daarbij de beleidscyclus (plan-do-check-act) als leidraad aan.

1.2. Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Het schoolplan functioneert daardoor als een planningsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders.

Op basis van de ambities en de speerpunten uit ons koersplan stellen we een jaarplan op bestaande uit projecten om onze doelen te behalen, te evalueren en te borgen. Op deze wijze geven we vorm aan de cyclus: plan, do check, act. Daarbij zijn de indicatoren van het vernieuwde inspectiekader uitgangspunt en dus leidend.

1.3. Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directeur in samenspraak met het team en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Ook de jaarplannen en jaarverslagen zullen op deze wijze, voor het einde van het schooljaar, tot stand komen. Daarbij kijken we met het team terug op de realisatie van voorgenomen acties en vooruit naar het volgende schooljaar.

1.4. Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijke noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. Deze bijlagen zijn te vinden binnen onze Schoolmonitor en opvraagbaar wanneer nodig.

2. Schoolbeschrijving

2.1. Schoolgegevens

Gegevens van de Stichting	
Naam Stichting	Stichting PrimAH
Directeur-bestuurder	Jeroen Kleyberg
Adres	Spiekersteeg 1
Postcode en plaats	9461 BH Gieten
Telefoonnummer	0592 333800
E-mailadres	info@primah.org
Website adres	www.stichtingprimah.nl

Gegevens van de school	
Naam school	obs Gieten
Directeur	Sandy Sibbald
Adres	Spoorstraat 2
Postcode en plaats	9491 DA Gieten
Telefoonnummer	0592-262796
E-mailadres	gieten@primah.org
Website adres	https://www.obs-gieten.nl/

2.2. Kenmerken van het personeel

Obs Gieten heeft een enthousiast team en ervaren team met veel expertise. Het team bestaat uit:

- één directeur (fulltime)
- dertien leerkrachten (drie fulltime, twaalf parttime)
- één intern begeleider (parttime)
- één onderwijsassistent (parttime)
- één administratief medewerker (parttime)
- één conciërge (parttime)

Tevens zijn er twee vakleerkrachten aan de school verbonden; voor gymnastiek en muziek. De laatste is gerealiseerd middels NPO-gelden.

Binnen het team beschikken wij over een aantal specialisten; een begaafdheidsspecialist en de rekencoördinator. Zij zijn enkele uren per week vrij geroosterd van lesgevende taken.

2.3. Leerlingpopulatie

Obs Gieten wordt hoofdzakelijk bezocht door leerlingen die afkomstig zijn uit het dorp Gieten. Een klein aantal leerlingen komt uit nabijgelegen dorpen. De school telt de laatste jaren ca. 225 leerlingen. De leerlingpopulatie is overwegend homogeen, er is een kleine groep leerlingen met een andere etnische achtergrond, moedertaal of sociaaleconomische status.

De samenstelling van onze leerlingpopulatie is divers wanneer we kijken naar onderwijsbehoeften en ondersteuningsvraag. Om goed in te kunnen spelen op deze onderwijsbehoeften hebben we de leerlingpopulatie in beeld gebracht middels een overzicht van fysieke -, cognitieve-, emotionele -, sociale - en gedragskenmerken. Ook gezinssituaties en externe hulpverlening zijn in kaart gebracht. Dit overzicht helpt ons bij het plannen en aanpassen van het onderwijsprogramma, de ondersteuning die we bieden binnen de groepen en tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen. Het helpt ons ook bij het analyseren van trends en patronen in het onderwijs.

In de bijlage vindt u een geanonimiseerde versie van het overzicht leerlingpopulatie. [analyse-leerlingenpopulatie-2023-2024-versie-17-4-2024](#)

2.4. Sterkte- zwakteanalyse

Het team van obs Gieten heeft in oktober 2023 een zelfevaluatie ingevuld. In november van dat jaar is een externe audit uitgevoerd. Beide geven een compleet beeld van onze sterktes en zwaktes, die hieronder kort zijn uitgewerkt.

Onderwijsproces

Sterke punten	Verbeterpunten
Het aanbod voor de groepen 1 t/m 3 is up-to-date: Onderbouwd, Getal & Ruimte Junior, Veilig Leren Lezen en waar nodig Bouw. Het aanbod voor rekenen is in schooljaar 2022-2023 vernieuwd. Groep 3 t/m 8 gebruikt Pluspunt 4. Om de methode goed te kunnen gebruiken is er een implementatietraject geweest. Ook wordt er gebruik gemaakt van Bareka en Rekensprint (remediërend).	De taalmethode van de groepen 4 t/m 8 is verouderd (Taal in Beeld) en mag vervangen worden. De focus op dit moment ligt op rekenen en begrijpend lezen. Hierdoor wordt de aanschaf van een nieuwe taalmethode mogelijk doorgeschoven naar schooljaar 2025-2026.
Het aanbod voor kinderen met een (mogelijke) ontwikkelingsvoorsprong is op orde. Middels SIDI-PO is er vroegtijdig in beeld welke kinderen (mogelijk) een ontwikkelvoorsprong hebben. en kan Levelwerk ingezet worden, zowel op het gebied van taal als van rekenen.	Doorgaande lijn en beleidsplan Burgerschap zijn nog niet gerealiseerd en beschreven.
Er zijn voldoende mogelijkheden om het onderwijsaanbod af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen voor zowel remediation als verrijking.	Visie aanscherpen en herijken. Van daaruit kan het aanbod gericht op participatie in de samenleving betekenisvoller ingevuld worden.

Zicht op ontwikkeling en begeleiding

Sterke punten	Verbeterpunten
---------------	----------------

Er is sprake van een warme overdracht, zowel intern als met externe partners als kinderopvang.	Goed registreren van planmatig handelen.
Door middel van HGW wordt de begeleiding van leerlingen planmatig en structureel uitgevoerd.	Het zorgbeleid beschrijven: HGW, korte en lange cyclus, zorgniveaus en leerroutes, organisatie van de zorg, verantwoordelijkheden, middelen en materialen etc. Teven moet het SOP geëvalueerd en aangepast worden.

Pedagogisch-didactisch handelen

Sterke punten	Verbeterpunten
Elke leerkracht bereidt de lessen goed voor en maakt gebruik van de opzet van de verschillende methodes. Waar nodig zal de leerkracht aanpassingen doen en/of andere activiteiten inzetten die beter passend zijn bij de groep en of leerling.	Op dit moment is het onderwijs over het algemeen klassikaal en leerkracht gestuurd. Leerlingen zijn weinig tot geen eigenaar van hun eigen leerproces.
Werken met verschillende leerroutes.	Verbeteren van taakgerichtheid, planmatig werken, een onderzoekende houding, zelfstandigheid en zelfreflectie bij de kinderen. Dit vraagt van leerkrachten om te leren loslaten, lef te tonen.
	Effectieve lestijd is een aandachtspunt. Winst valt o.a. te behalen bij de indeling van de pauzes, vakintegratie en inzet van thematisch werken.
	Meer werken vanuit doelen en aandacht hebben voor verschillende leerstijlen. De methodes zijn soms nog te sterk leidend zijn waardoor we voorbij gaan aan de begeleidingsbehoefte van de leerling(en).

Afsluiting

Sterke punten	Verbeterpunten
Het VO advies wordt in overleg gedaan met de leerkracht, IB-er en directeur. Daarnaast hebben wij goede contacten met het VO en dragen wij zorg voor een warme overdracht.	Registreren van het (voorlopig) advies en gebruik maken van de Plaatsingswijzer.

Veiligheid

Sterke punten	Verbeterpunten
Er is een goed pedagogisch klimaat. Er is voldoende aandacht voor het aanleren en oefenen van sociale en maatschappelijke	Kennis vergroten op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. Zorgdragen voor een

competenties. Dit gebeurt onder andere door middel van de Gouden weken, de leerlingenraad, schoolbrede activiteiten, debatteren en de lessen van Kwink.	rustig leerklimaat aan de hand van duidelijke regels en structuur.
---	--

Resultaten

Sterke punten	Verbeterpunten
De resultaten zijn grotendeels passend bij de leerling populatie van deze groepen. In sommige groepen zitten uitersten die de resultaten beïnvloeden.	We behalen in de huidige groepen 7 en 8 niet de signaleringswaarden op 1F en 2F/1S-niveau. Ook behalen we niet in alle groepen de gestelde schoolnorm (rekenen groep 7 en 8, technisch lezen groep 4 en 5).
	Het analyseren van de gegevens kan beter. Er wordt veel besproken met en door de leerkrachten op het gebied van resultaten, maar nog onvoldoende geanalyseerd. De analysevaardigheden op teamniveau verdienen (scholings)aandacht.

Sociale en maatschappelijke competenties

Sterke punten	Verbeterpunten
De resultaten worden voldoende in beeld gebracht middels trendanalyses en Vensters.	Beschrijven van doelstellingen op het gebied van sociale en maatschappelijke competenties.

Visie, ambities en sturen

Sterke punten	Verbeterpunten
De visie van stichting PrimAH is een goede onderlegger voor obs Gieten.	Zorgdragen voor een solide fundament. Een gezamenlijk visie realiseren, vanuit 'why, how, what', waardoor draagvlak ontstaat.
	Het team meer inhoudelijk betrekken bij het beleid, de ambities en doelen van het onderwijs. Er is behoefte aan sturing, maar ook gedeeld eigenaarschap.

Uitvoering en kwaliteitscultuur

Sterke punten	Verbeterpunten
Er is tijd en ruimte om aandacht te besteden aan onderwijskundige doelen. Daarnaast zijn er werkgroepen voor verschillende (vak)gebieden.	Om tot onderwijsverbetering te komen is een professionele cultuur vereist. Met als basis veiligheid en vertrouwen waarin teamleden leren met en van elkaar en

	reflecteren op hun eigen en elkaars handelen vanuit een positief kritische houding.
	Zorgdragen voor een vaste cyclus van evalueren en reflecteren, waarbij borging essentieel is.
	Opnieuw prioriteren van ontwikkelpunten van het schoolplan en deze voorzien van inhoud.

2.5. Onze omgeving

De wereld staat niet stil. In ons onderwijs hebben wij rekening te houden met de ontwikkelingen in de samenleving. Een aantal uitdagingen waar we mee te maken hebben:

De trend van individualisering en maatwerk

Het individu staat steeds meer centraal in onze maatschappij en economie. Er is in toenemende mate sprake van maatwerk op het gebied van producten en diensten. Ook van het onderwijs wordt daarom verwacht dat het tegemoetkomt aan individuele ambities, competenties/talenten en contexten.

De uitdaging van kansenongelijkheid

Het is duidelijk dat de welvaart in onze maatschappij ongelijk is verdeeld. Onderwijs kan bijdragen aan een betere balans door jongeren gelijke kansen te bieden. Ook de uitdagingen rond armoede en de komst van nieuwkomers maken dat scholen te maken krijgen met nieuwe vraagstukken binnen hun maatschappelijke rol.

Toenemende digitalisering

ICT speelt een grote rol in alle beroepen. Daar hoort digitale geletterdheid bij. Online onderwijsvormen zullen een plek krijgen in ons onderwijs. Daarnaast kan ICT helpen bij het personaliseren van onderwijs. De ontwikkelingen gaan razendsnel, scholen hebben amper tijd om het onderwijs aan te passen aan de veranderende vraag.

Krimp

Onze scholen staan in kleinere kernen. Vanwege de vergrijzing wonen er minder jonge gezinnen in deze dorpen. We vinden het belangrijk de school in deze kernen te behouden, mits de kwaliteit niet in het geding komt en het financieel mogelijk blijft.

De kwetsbaarheid van kleine(re) schoolbesturen

Binnen kleine(re) schoolbesturen zijn de ondersteunings- of stafbureaus ook klein qua omvang. Dit maakt de ondersteuning kwetsbaar bij ziekte en uitval van personeel. Om de continuïteit van de ondersteuning te kunnen garanderen, verkennen veel kleine(re) besturen onderlinge samenwerking.

De noodzaak van profilering als werkgever

Scholen moeten in tijden van krapte op de arbeidsmarkt een aantrekkelijke werkgever zijn voor huidige en nieuwe leerkrachten en ondersteuners. In tijden van lerarentekort is hen 'binden en boeien' een uitdaging. Een stichting moet voldoende kansen en ontwikkelmogelijkheden bieden voor leerkrachten en ondersteuners.

De roep om meer duurzaamheid

Er is een maatschappelijke roep om meer klimaatbewust en duurzamer te leven en organiseren. Scholen hebben als taak om hun bijdrage te leveren en voor bewustwording te zorgen. Dit uit zich binnen de schoolorganisatie op beheersmatig en facilitair niveau, maar ook in het primaire proces van het onderwijs zelf.

3. Ambities

3.1. Ambities voor alle scholen binnen Stichting PrimAH

Stichting Primah is een ambitieuze organisatie. De visie, kernwaarden en de uitdagingen uit onze omgeving bepalen de te varen koers voor de komende vier jaar. Deze koers is samen te vatten in zes gezamenlijke ambities. De basis is goed onderwijs. Maar dit vinden we niet voldoende. We werken continu aan verbeteringen. Naast het basiscurriculum willen we méér doen voor leerlingen, bijvoorbeeld in de vorm van activiteiten die hun nieuwsgierigheid prikkelen of waarbij de wereld buiten de school wordt verkend. Daarnaast zijn we altijd op zoek naar manieren om bij te dragen aan maatschappelijke ontwikkelingen en vraagstukken.

Ambities voor alle scholen binnen Stichting Primah

Vanuit onze visie en de ontwikkelingen in onze omgeving hebben we de volgende ambities opgesteld. Deze worden onderverdeeld in 4 speerpunten en op de volgende pagina's uitgewerkt. We blijven goed onderwijs verzorgen, dat wil zeggen dat de kwaliteit van ons onderwijs altijd centraal staat en we altijd werken aan verbeteringen. Daarnaast willen we méér doen voor leerlingen, bijvoorbeeld in de vorm van activiteiten buiten het gewone curriculum die hun nieuwsgierigheid prikkelen, en willen we bijdragen aan maatschappelijke ontwikkelingen en vraagstukken. Met 'samen' bedoelen we dat we als scholen van elkaar willen leren en elkaar willen inspireren.

Met onze leerlingen en medewerkers werken wij aan de volgende ambities:

1. Goed onderwijs en meer

We zijn ambitieus wat onze onderwijskwaliteit betreft en leveren meer dan alleen de deugdelijkheidseisen. Wij zijn naast onze dagelijkse aandacht voor de basisvaardigheden ook ambitieus waar het gaat om aandacht voor burgerschap, digitale geletterdheid en creativiteit. We nemen iedere leerling serieus als individu, en doen alles voor goed onderwijs. We focussen niet alleen op cognitieve resultaten, maar ook op de ontwikkeling van onze leerlingen als mens.

2. Duurzaamheid en welzijn

We geven leerlingen mee dat ze hun talenten moeten inzetten om voor ieder een duurzaam bestaan en welzijn te bevorderen. We trainen hen om wereldvraagstukken op het gebied van duurzaamheid en welvaartsverdeling te helpen oplossen. Daarnaast werken we aan de persoonsvorming van onze leerlingen door ze communicatief, flexibel en zelfredzaam te maken en ze leren hoe ze goed samen kunnen werken.

3. Een moderne, uitdagende leeromgeving

We zetten ons in voor een leeromgeving waarin we leerlingen uitdagen op het terrein van hun nieuwsgierigheid en ondernemendheid. Met behulp van goede huisvesting, nieuwe werkvormen en moderne ICT-toepassingen kunnen ze hun potentieel en ambities optimaal ontwikkelen.

4. Een professionele cultuur

We spannen ons in voor een professionele cultuur waarin het voor collega's aantrekkelijk is om te werken en zich te ontwikkelen. We erkennen ieders rol in de organisatie, of dit nu is als leerkracht, ondersteuner, stafmedewerker, directeur of bestuurder. In de professionele cultuur krijgt iedereen ruimte voor de eigen taak, binnen de kaders van het grote geheel van de school en Stichting PrimAH. Ieder houdt zijn of haar eigen vak goed bij en ontwikkelt zich, om een moderne professional te blijven.

5. Een veilige en respectvolle omgeving

We zorgen voor een veilige en respectvolle omgeving waar iedere leerling en iedere medewerker zich gekend weet in zijn/haar identiteit. Wat de afkomst, huidskleur, religieuze of seksuele oriëntatie van leerlingen en medewerkers ook is, we respecteren de verschillen.

6. Elke school op eigen wijze

Elke school geeft op een eigen manier invulling aan onze missie en visie, passend bij de eigen doelgroep, onderwijskundige visie en de leer- en werkgemeenschap die ze wil zijn. We gaan uit van vertrouwen, kracht en ruimte. Op deze wijze faciliteren we onze medewerkers maximaal en bieden we onze leerlingen het onderwijs dat het beste bij hen past.

3.2. School specifieke ambities

Op basis van de ambities van Stichting PrimAH, de sterkte-zwakte analyse, de audit en de evaluatie van het schoolplan 2019-2023 hebben we als obs Gieten onze ambities voor de komende planperiode beschreven in dit schoolplan.

4. Onderwijskundig beleid

4.1. De missie en visie van de school

Stichting PrimAH en daarmee ook onze school staat voor kwalitatief goed onderwijs. Hart voor kinderen en hart voor personeel staan hierbij centraal. We werken op basis van vertrouwen en nemen en geven verantwoordelijkheid. Openheid en respect zijn waarden die zichtbaar zijn in de school. In al ons handelen zijn we consequent en transparant. We werken continu aan verbetering van het onderwijs, met goede schoolresultaten op het gebied van kennis, vaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen als meetbaar gevolg. Dit doen we in een cultuur waarin we open staan voor nieuwe ideeën en veranderingen.

Het eerste streven van de school is het bieden van een veilige plek waar het kind anderen kan ontmoeten en zich in rust en vrijheid kan ontplooien. Zonder die basisvoorwaarden komen alle andere inspanningen niet tot hun recht.

Obs Gieten leert leerlingen vaardigheden die belangrijk zijn voor het zelfstandig functioneren in de maatschappij. De school streeft een balans na tussen het verwerven van kennis en inzicht, het stimuleren van de persoonlijke en sociale ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. Een helder beeld van normen en waarden is van groot belang. Kernwoorden hierin zijn: samenwerken, respect, vertrouwen en eigenaarschap.

4.2. Levensbeschouwelijke identiteit

Obs Gieten is een openbare school. Openbaar onderwijs is ontmoetingsonderwijs. We zorgen in de school voor een veilige en respectvolle omgeving waar iedere leerling en iedere medewerker zich gekend weet in zijn/haar identiteit. Ongeacht afkomst, huidskleur, religieuze of seksuele oriëntatie van leerlingen en medewerkers: we respecteren de verschillen. De school schenkt bewust aandacht aan verschillen tussen mensen. Kinderen leren van jongs af aan respect te hebben voor verschillende gewoontes, opvattingen en overtuigingen. De kinderen worden op deze wijze zo goed mogelijk voorbereid op hun (toekomstige) rol in de samenleving.

Obs Gieten is een school waar kinderen samen werken, leren en leven in een veilige, rustige en gestructureerde omgeving. Zij tonen respect voor elkaar, de leerkrachten en hun omgeving. De identiteit is zichtbaar in schoolplan en schoolgids, maar vooral in woord en daad.

4.3. OP-0 Basisvaardigheden

Op obs Gieten is sprake van een gedegen onderwijsaanbod. De afgelopen jaren heeft de school diverse methoden vervangen; zo is er een actueel aanbod voor lezen, schrijven, wereldoriëntatie, sociaal emotionele vorming en burgerschap.

Burgerschap

Onder burgerschap verstaan we de manier waarop mensen deelnemen aan de maatschappij en die helpen vormgeven. Burgerschapsvorming brengt leerlingen de kennis, vaardigheden en houding bij die ze nodig hebben om nu en later actief te kunnen meedoen in onze samenleving. Nader uitgewerkt: Leerlingen leren van, door en over de waarden van de democratische rechtsstaat. Dit begint met regels/afspraken in de eigen leefomgeving en breidt uit naar de publieke ruimte en samenleving. Leerlingen leren manieren waarop ze besluitvormingsprocessen op vreedzame wijze

kunnen beïnvloeden. Ze maken kennis met macht en gezag en de wijze waarop dit georganiseerd is op verschillende niveaus. Leerlingen leren dat hun stem gehoord wordt en dat hun inbreng ertoe doet bij besluitvormingsprocessen in de klas. Zij ervaren dat de ander ook een stem heeft en ontdekken daarbij overeenkomsten en verschillen tussen mensen. Leerlingen ontdekken hun primaire en secundaire emoties, ambities, talenten en ontwikkelpunten. Ze raken bewust van identiteitsvorming aspecten en reflecteren op tradities, vieringen en rituelen.

In de dagelijkse praktijk wordt er aan onderstaande doelen gewerkt. Ook bij vakken als Nederlandse taal en wereldoriëntatie doen de leerlingen opdrachten die onderstaande doelen ondersteunen.

- Leerlingen leren woorden te geven aan wat de ander doet en wil en ontdekken daarin overeenkomsten en verschillen. Ze leren onderlinge conflicten vreedzaam op te lossen. Ze maken kennis met levensbeschouwelijke stromingen. Solidariteit Leerlingen ontwikkelen manieren om de eigen en de belangen van anderen te behartigen; alsmede uitsluiting, onrechtvaardigheid, discriminatie en ongelijke behandeling te herkennen en benoemen.
- Leerlingen leren over de effecten van de online wereld op hun identiteit, persoonlijke (online) leven en op de publieke sfeer. Ze leren kritisch en creatief denken over media-inhouden en -processen en daar ook naar handelen.
- Leerlingen leren in duurzaamheidskwesties over verschillende waarden en belangen en de gevolgen daarvan voor de leefomgeving, nu en later. Ze leren duurzame keuzes te herkennen en te reflecteren op hun eigen gedrag.
- Leerlingen verkennen hoe zichzelf, klasgenoten en andere mensen in Nederland verbonden zijn met andere delen van wereld en leren over internationale samenwerking.
- Leerlingen leren over de invloed van technologische ontwikkelingen op henzelf en hun leefomgeving.
- Ze leren ethische kwesties te herkennen en gaan in gesprek over verschillende perspectieven, die ze zelf kunnen innemen.
- Leerlingen leren kritisch denken en handelen, empathische vermogens, ethisch redeneren en communiceren. Deze denk- en handelwijzen worden toegepast in samenhang met de inhouden van de overige bouwstenen.

Op obs Gieten is er een leerlingenraad die is samengesteld uit telkens twee leerlingen uit de groepen 6,7, en 8. De leerlingenraad wordt begeleid door een leerkracht. Via de leerkracht komen opmerkingen, vragen en ideeën bij de directie, het team en de MR terecht komen. De leerlingenraad biedt kinderen van obs Gieten de ruimte om hun stem te laten horen. Ze mogen over allerlei zaken meepraten en hun mening geven. Op die manier ervaren ze dat ze meetellen en horen MR, directie en team, wat voor de leerlingen belangrijk is.

Het aanbod voor burgerschap is verwerkt binnen de methoden Kwink en Faqta. Er is echter nog geen sprake van een doorgaande lijn voor burgerschap. Dit vraagt om coördinatie en beleid middels een beleidsplan burgerschap. Hierbij gaan we uit van de inzet van de huidige methoden.

Lezen en leestechiek

De school heeft met 'Onderbouwd' een doelgericht aanbod voor het jonge kind. In groep 3 wordt voor het aanvankelijk lezen gewerkt met de methode Veilig Leren Lezen. De groepen 4 t/m 8 maken gebruik van Atlantis, een methode voor voortgezet technisch lezen. Ook is er middels Nieuwsbegrip een actueel aanbod voor Begrijpend Lezen voor de groepen 4 t/m 8.

Rekenen

In schooljaar 2023-2024 zijn we gestart met een nieuwe methode voor rekenen, met daarnaast extra programma's voor automatiseren en memoriseren. Om de methode optimaal te gebruiken, wordt een implementatietraject gevolgd. De methode Pluspunt werkt vanuit drie verschillende handelingsmodellen. Er is veel ruimte voor extra oefenen en onderhouden en er zijn uitdagende rekenprojecten. M.b.v. conditietraining wordt het automatiseren ook structureel geoefend. Bareka wordt ingezet voor het in beeld brengen van het automatiseren, het monitoren ervan en eventueel aangevuld met Rekensprint voor remediëring. Voor de kleine zorgcyclus maken we gebruik van het draaiboek van Pluspunt. In PlanB2 houden we de plannen bij met betrekking tot de grote zorgcyclus. Voor de groepen 1 en 2 is gekozen voor Getal en Ruimte Junior, omdat deze goed te integreren is in het huidige aanbod en volgsysteem middels Onderbouwd.

Taal en taalverzorging

We maken gebruik van verschillende methoden of aanpakken: voor de groepen 1 en 2 maken wij gebruik van Onderbouwd, in groep 3 van Veilig Leren Lezen en waar nodig Bouw, de groepen 4 t/m 8 maken gebruik van Taal in Beeld. Deze methode is verouderd en wordt vervangen.

Speerpunten:

- Oriëntatie op en implementatie van een nieuwe methode voor taal en spelling.
- Vergroten van de kennis van doorgaande lijnen m.b.t. de basisvaardigheden.
- Ontwikkelen van een burgerschapsplan.
- Ambitiedoelen stellen voor de basisvakken (zie 8.1, Kwaliteitszorg).
- Inzet van Faqta optimaliseren.

4.4. OP-1 Aanbod

Op obs Gieten wordt er systematisch volgens een bepaalde cyclus gewerkt, met als doel de grootst mogelijke opbrengst. Dit noemen we opbrengstgericht werken.

Om de opbrengsten te verhogen is bewustwording een vereiste. Die opbrengsten hebben betrekking op leerprestaties, de sociaal-emotionele resultaten, de tevredenheid van ouders, leerlingen en op het vervolgonderwijs. Bij opbrengstgericht werken spelen de leerkrachtvaardigheden een grote rol. Het zijn tenslotte de leerkrachten die de leerlingen stimuleren tot goede resultaten. Er zijn basisvaardigheden, zoals pedagogisch en didactisch handelen en doelmatig klassenmanagement. Maar er zijn ook andere competenties die onmisbaar zijn bij opbrengstgericht werken. Voorbeelden daarvan zijn kwaliteitsgerichtheid, resultaatgerichtheid en het vermogen om goede doelen te stellen.

Goede scholen treffen maatregelen om ervoor te zorgen dat de leerkrachten beschikken over de competenties voor opbrengstgericht werken. Hierbij gaat het niet om het aanleren van kunstjes, maar om de houding en overtuiging van de leerkracht. De leerkracht moet niet handelen door druk van buitenaf, maar vanuit een moreel besef. Obs Gieten zet in op versterking van de kwaliteit van het onderwijs. De schoolleider en de leerkracht zijn cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs, en onmisbaar voor de verbetering ervan.

De opvattingen van de Canadese socioloog Michael Fullan, die in meerdere landen succesvolle onderwijsvernieuwingen heeft doorgevoerd, matchen goed met opbrengstgericht werken. Zijn speerpunten, waar wij ons op toelagen zijn:

- Zorg dat de basis op orde is. Als de basale vakken (zoals lezen) niet goed beheerst worden, dan heeft dat een negatief effect op de andere vakken. Hij pleit ervoor om de lat hoog te leggen bij de kernvakken en de zwakke leerlingen hulp te geven om het gat te overbruggen.
- Focus op resultaat. Leerkrachten moeten resultaatgericht zijn en evalueren wat goed is en wat beter kan. Op basis daarvan kunnen zij hun onderwijs aanpassen. Dit vermogen om te veranderen en verbeteren moet vergroot worden. De focus op resultaat zorgt voor een verhoging van de leeropbrengsten.
- Zorg voor een onderzoekend klimaat op school. Het is nodig om als team te onderzoeken hoe het onderwijs verbeterd kan worden. Onder andere door reflectie wordt het team steeds professioneler. Daarbij is het belangrijk om de dingen die goed werken, vast te houden. Van een aantal dingen is onomstreden dat ze wel of juist niet goed werken. Een goed gebruik van deze kennis uit onderzoeken bespaart onnodig experimenteren.
- Het is van belang dat het leiderschap niet uitsluitend bij de schoolleiding ligt, maar gedeeld wordt met de teamleden. Een goede school heeft een open klimaat, waarin iedereen zich verantwoordelijk voelt. Samenwerking is daarbij onmisbaar. Dit vraagt om een actieve houding in alle lagen van de school, zowel van schoolleiding als van leerkrachten.

Er liggen nog ontwikkelkansen voor de school met betrekking tot de focus op resultaat en zorgen voor een onderzoekend klimaat. Door goed te analyseren en evalueren kunnen we gerichte doelen en schoolambities te stellen. Op deze wijze kunnen we zorgdragen voor een juiste afstemming van het onderwijs op de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen. De school volgt de ontwikkeling van de leerlingen en biedt waar nodig passende begeleiding en extra ondersteuning. Een beschrijving van onze leerlingpopulatie vindt u bij hoofdstuk 2.3.

Ons onderwijsaanbod is vormgegeven met behulp van de inzet van verschillende methodes. In deze methodes zijn de doorgaande lijnen gewaarborgd. Naast de inzet van methodes maken wij ook gebruik van verschillende vakdocenten. Zo hebben wij een muziekdocent, een vakdocent gym en zetten wij het cultuurmenu in. Voor begrijpend lezen, rekenen en WO hebben we onlangs nieuwe methodes uitgekozen en ingezet. Wij zijn ons er van bewust dat een goede implementatie tijd kost. Wij laten de verschillende vakgebieden tijdens studiedagen terugkomen en monitoren, stellen bij en maken afspraken. Ons aanbod voldoet aan de kerndoelen en bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs en de samenleving.

Speerpunten:

- Kindvriendelijk schoolrapport ontwikkelen.
- Leesbevordering versterken middels deelname aan de Bibliotheek op School.
- Ontwikkelen van een doorlopende leerlijn voor digitale geletterdheid in samenwerking met het PrimAH ICT-team (PIT).
- Ontwikkelen van doorlopende leerlijnen voor creatieve vaardigheden en muziek.
- Optimaliseren van het bestaande aanbod.

4.5. OP-2 Zicht op ontwikkeling

Vanuit de focus op de kwaliteit van het onderwijs aan onze leerlingen zijn we ervan overtuigd dat we alle leerlingen passend onderwijs bieden. Afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerlingen staat centraal. Om te komen tot een goede afstemming tussen de behoeften van de leerlingen en het onderwijsaanbod werken we handelings- en opbrengstgericht. Hierbij wordt gekeken naar de totale ontwikkeling van de leerling.

Met de 1-zorgroute wordt op groeps-, school- en bovenschools niveau het onderwijs passend gemaakt aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. De kern van de 1-zorgroute is de cyclus van handelingsgericht werken. Hierin is proactief handelen het uitgangspunt.

Zicht op de groep

De cyclus van handelingsgericht werken wordt tenminste drie keer per jaar door de leerkracht doorlopen en kent de volgende stappen:

1. evalueren en verzamelen van gegevens;
2. signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
3. het benoemen van specifieke onderwijsbehoeften;
4. het clusteren van leerlingen met gelijksoortige specifieke onderwijsbehoeften;
5. opstellen van het groepsplan;
6. uitvoeren van het groepsplan.

Zicht op de school

Obs Gieten heeft een ondersteunende structuur ingericht, waarbij de leerkracht ondersteund wordt bij het doorlopen van de cyclus van handelingsgericht werken. De intern begeleider (IB) is hierbij de coach van de leerkracht. Hiervoor heeft de intern begeleider drie ankerpunten in de begeleiding:

- de groepsbespreking (twee keer per jaar);
- de leerlingbespreking (twee keer per jaar);
- collegiale consultatie.

Aan het einde van het schooljaar vindt de overdracht plaats tussen de huidige en nieuwe leerkracht waarbij de IB-er aanwezig is, met als doel de overdracht m.b.t. de zorg zorgvuldig in te vullen. Er vindt vier keer per jaar CLB plaats en waar nodig wordt het PET ingeschakeld.

De school volgt de ontwikkeling van de leerlingen en biedt waar nodig passende begeleiding en extra ondersteuning. Wij maken gebruik van handelingsgericht werken (HGW). Met behulp van deze cyclus zorgen we ervoor dat de begeleiding voor onze leerlingen planmatig en structureel wordt uitgevoerd. We zijn dagelijks bezig met het afstemmen van de begeleiding van onze leerlingen. Het goed registreren van dit planmatig handelen is in ontwikkeling.

De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd middels het IEP leerlingvolgsysteem. Dit leerlingvolgsysteem brengt Hoofd, Hart en Handen in beeld. Met behulp van de talentenkaart krijgen de leerlingen een beeld van zichzelf, waarbij er voornamelijk wordt gekeken naar de ontwikkeling en groei van de leerling als individu.

Er wordt een trendanalyse op groeps- en schoolniveau gemaakt door tandem van directie en Ib, in samenwerking met het team. Door de trendanalyse gezamenlijk te maken, kunnen we ons onderwijs nog beter afstemmen op de groep en de leerling als individu.

Speerpunten:

- Verbeteren van handelingsgericht werken, met aandacht voor analyseren van resultaten en planmatig handelen (kleine en grote zorgcyclus).
- Onderwijs afstemmen op het niveau van de kinderen.
- Soepele overgang van groep 2 naar groep 3.
- Samenwerking en overdracht tussen school en BSO/peuterspeelzaal verbeteren.
- Passende uitstroomadviezen formuleren.

4.6. OP-3 Pedagogisch-didactisch handelen

Het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkrachten stelt leerlingen in staat om te leren en zich te ontwikkelen. In ons onderwijs wisselen we leerkracht gebonden lessen af met momenten waarop de leerlingen zelfstandig aan de slag gaan met taken die ze moeten vervullen. Soms is een klassikale instructie noodzakelijk, op andere momenten is het zelfstandig verwerken van de leerstof het geëigende middel om te leren. Bij het zelfstandig werken is het nemen van eigen initiatief en verantwoordelijkheid van groot belang, evenals het maken van keuzes, het hanteren van een goede planning en het goed kunnen samenwerken. De tijd voor zelfstandig werken geeft de leerkracht de gelegenheid de leerlingen goed te begeleiden en waar nodig individuele aandacht te geven. Binnen ons onderwijs speelt aandacht voor de verschillen in niveau als ook voor de verschillen in persoonlijkheid van kinderen een grote rol. Differentiatie is daarom altijd een onderdeel van ons onderwijs. Zowel voor de leerlingen die moeite hebben met de leerstof als voor de leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. We bieden ruimte voor individuele begeleiding, die kan uitmonden in extra ondersteuning voor leerlingen die bij bepaalde leer- en vormingsgebieden extra tijd en aandacht nodig hebben.

Op dit moment is het onderwijs over het algemeen klassikaal en leerkrachtgestuurd. We willen hier graag verandering in aanbrengen en ervoor zorgen dat leerlingen meer eigenaar zijn van hun eigen leerproces. Taakgerichtheid, planmatig werken, een onderzoekende houding, zelfstandigheid en zelfreflectie zien we graag terug bij de leerlingen en geven we een plek binnen ons onderwijs.

Speerpunten:

- Gebruik maken van een eenduidig instructiemodel en zorgdragen voor een effectieve en gedifferentieerde instructie.
- Eigenaarschap vergroten door het voeren van kindgesprekken.

4.7. OP-4 Onderwijstijd

De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken. De onderwijstijden van obs Gieten voldoen aan de wettelijke verplichtingen, die met een urentabel in de schoolgids worden verantwoord. De school hanteert het 5 gelijke dagen model waarbij alle kinderen dagelijks van 8.30 tot 14.00 uur naar school gaan. Alle vakgebieden hebben een plek in het onderwijsprogramma. De onderwijsactiviteiten worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van bevoegde leraren. Dit geldt ook voor bewegingsonderwijs dat gegeven wordt door een vakleerkracht gym.

Op obs Gieten houden we rekening met verschillen tussen leerlingen en proberen we te voldoen aan de definitie van passend onderwijs. Daarom kan het voorkomen dat we incidenteel afwijken van de verplichte onderwijstijd wanneer dit in het belang is van een individuele leerling. Sommige kinderen voor ontvangen het ene vakgebied meer onderwijstijd dan voor het andere vakgebied. We sluiten aan bij de onderwijsbehoeften van de kinderen; hiermee realiseren we een passend aanbod voor zowel de leerlingen met extra ondersteuning als de (hoog) begaafde leerlingen. Ons streven is altijd om de mogelijkheden van ieder kind optimaal tot ontwikkeling te laten komen.

Verzuim

Wanneer een kind ziek is of om welke reden dan ook niet op school kan komen, melden ouders dit via het ouderportaal Social Schools. Wij gaan er vanuit dat ieder kind bij aanvang van de lessen aanwezig is. Wanneer een kind na ruim een half uur zonder afzegging nog niet aanwezig is, wordt er contact met thuis opgenomen. Ook worden ouders gebeld wanneer het kind onder schooltijd ziek wordt. We laten de kinderen niet zelfstandig naar huis gaan.

Verlof

In sommige gevallen kan het nodig zijn dat een leerling verlof heeft. Ouders kunnen dit aanvragen via Social Schools. De directeur van de school mag voor ten hoogste tien lesdagen (aaneengesloten of in totaal gedurende één schooljaar) verlof geven bij gewichtige omstandigheden. Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn: huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van een familielid, verhuizing, viering van jubilea van bloed- of aanverwanten.

Alleen wanneer vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan de directeur eenmaal per schooljaar vrij geven voor een extra vakantie. Ouders dienen het verzoek minimaal acht weken van te voren in en overleggen een werkgeversverklaring.

Een verlofaanvraag voor meer dan tien dagen wordt behandeld door de leerplichtambtenaar. In een dergelijke situatie wordt er wel overlegd met de schooldirecteur. Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van het kind en zijn gezin. Toestemming voor verlof mag nooit gegeven worden in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar. Verlof dat buiten de vastgestelde vakantiedagen wordt opgenomen, zonder dat er toestemming voor is verleend door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar, die proces-verbaal opmaakt. Op de websites van de rijksoverheid en de gemeente Aa en Hunze is meer informatie te vinden over de leerplicht.

Speerpunten:

- Verbeteren van effectieve leertijd

4.8. OP-6 Afsluiting

Toetsing

We willen ieder kind zo goed mogelijk volgen en begeleiden in zijn ontwikkeling. Dat doen we aan de hand van observaties, methode afhankelijke en methode onafhankelijke toetsen. Hierdoor krijgen de leerkracht, ouders en het kind een compleet beeld van de vaardigheden die een kind heeft, welke hulp geboden moet worden en welke nieuwe doelen gesteld kunnen worden. Resultaten van methode afhankelijke en onafhankelijk toetsen worden bijgehouden in Plan B2. De onderwijsbehoeften die eruit naar voren komen worden voor ieder kind verwerkt in het leerlingoverzicht en groepsplan. De intern begeleider van de school is hierbij nauw betrokken. Er zijn groepsbesprekingen gepland, waarin alle leerlingen worden besproken met leerkracht(en) en intern begeleider. Waar nodig kan de expertise van het PrimAH Expertise Team worden ingeschakeld. Wij maken gebruik van het IEP leerlingvolgsysteem voor de methode-onafhankelijke toetsen. Deze toetsen worden twee keer per jaar afgenomen.

Afsluiting

De afsluiting van het onderwijs verloopt zorgvuldig. Vanaf februari 2024 maken alle leerlingen van groep 8 een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. Voorafgaand aan de toets geeft de leerkracht de leerling een voorlopig advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht, dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit motiveren. Ter afsluiting van het onderwijs maken wij gebruik van de IEP-doorstroomtoets.

Voortgezet onderwijs

Na de basisschool gaan de leerlingen naar een school voor voortgezet onderwijs. Ze hebben keuze uit vele scholen. Wij proberen bij die keuze te helpen. Dat gebeurt op verschillende manieren. In oktober vindt er een eerste gesprek met de ouders en het kind plaats. In dit gesprek zal een eerste voorlopig advies worden gegeven. Op basis van het advies kan oriëntatie plaatsvinden. Vanaf januari kunnen ouders met hun kind tijdens de voorlichtingsavonden en open dagen diverse scholen bezoeken. In februari vindt er met ouders en kind een gesprek plaats waarin het definitieve advies wordt gegeven. Dit advies is gebaseerd op resultaten van de methode-onafhankelijke toetsen van IEP, de methode gebonden toetsen van groep 6 t/m 8, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de werkhouding, het karakter en het omgaan met huiswerk. In februari maken leerlingen van groep 8 de IEP-doorstroomtoets. Op basis van de uitkomsten op de IEP doorstroomtoets worden de schooladviezen nogmaals bekeken. Indien het resultaat op de Doorstroomtoets lager uitvalt dan het schooladvies, wordt dit schooladvies niet aangepast. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht, dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit motiveren.

In maart is er een centrale week waarin de leerlingen aangemeld kunnen worden op de school van hun keuze. Als de aanmelding is verwerkt, vindt er een digitale overdracht plaats van de toetsresultaten van de laatste drie schooljaren. Vervolgens vindt er een warme overdracht plaats tussen de vertegenwoordigers van de ontvangende school en de leerkracht van groep 8.

Kinderen die obs Gieten verlaten hebben ruime keuzemogelijkheden. Scholen waar zij naartoe (kunnen) uitstromen zijn onder andere:

- Dr. Nassau College Gieten
- Dr. Nassau College Assen
- CS Vincent van Gogh Assen
- Terra Assen
- PRO Assen
- Esdal College Borger
- Harens Lyceum Haren
- Maartens College Haren
- Ubbo Emmius Stadskanaal

Speerpunten:

- Eindopbrengsten analyseren, ontwikkelpunten en ambities (zie OR-1 (Eind)opbrengsten en ambities)
- Passende uitstroomadviezen formuleren (zie OP-2 Handelingsgericht werken)

4.9. OR-1 Resultaten

Om de opbrengsten van het onderwijs te meten, hebben we bij groep 8 de IEP-Doorstroomtoets afgenomen (voorheen Eindtoets). De school behaalt gemiddeld met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm. Het gemiddelde over drie jaar is voldoende, zie bijlage voor behaalde scores van de afgelopen drie jaren. Onze gemiddelde schoolweging over drie jaren is 25,46 en valt daarmee in de categorie 25-26.

Speerpunten:

- Ambitieuze doelen stellen

Opbrengsten eindtoets

2020-2021	0	0	0	0	0	0	0	0
2021-2022	99	64	100	97	100	66	41	86
2022-2023	97	62	100	96	96	67	52	67
2023-2024	0	0	0	0	0	0	0	0

Eindtoets signaleringscontrole

signaleringswaarde	85	55	85	85	85	55	55	55
correctiewaarde 22-23	80	50	80	80	80	50	50	50
correctiewaarde 23-24	82	52	82	82	82	52	52	52

4.10. OR-2 Sociale en maatschappelijke competenties

De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de verwachtingen van het vervolgonderwijs en de maatschappij.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn: samen werken, samen leren, samen leven.

Wij willen de kinderen veiligheid bieden door ze te accepteren, in al hun verschillen. Voorwaarde hierbij is, dat kinderen ook elkaars verschillen accepteren en leren samenwerken. Kinderen worden door middel van coöperatief leren gestimuleerd om samen verantwoordelijk te zijn voor een respectvolle samenwerking. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat kinderen durven zeggen wat ze denken en vaardig zijn in het verwoorden van hun emoties en hun gevoelens.

Wekelijks wordt er in elke groep gewerkt met de methode "Kwink". Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten en is altijd actueel. De lessen zijn gericht op preventie van bijvoorbeeld pesten op school en de kracht van een veilige groep. De methode sluit goed aan bij de principes van Positive Behaviour Support (PBS). Kwink voorkomt verstorend gedrag en pesten; kent een groepsbrede, preventieve aanpak en het zorgt voor een sociaal veilige groep.

Om inzicht te krijgen hoe de kinderen zich voelen op school, vullen leerlingen vanaf groep 6 een tevredenheidspeiling van Vensters in. De leerlingen beantwoorden de vragen anoniem. Wanneer er opvallendheden zijn wordt er een plan van aanpak gemaakt.

Burgerschap

Onder burgerschap verstaan we de manier waarop mensen deelnemen aan de maatschappij en die helpen vormgeven. Burgerschapsvorming brengt leerlingen de kennis, vaardigheden en houding bij die ze nodig hebben om nu en later actief te kunnen meedoen in onze samenleving. Nader uitgewerkt:

- Leerlingen leren van, door en over de waarden van de democratische rechtsstaat. Dit begint met regels/afspraken in de eigen leefomgeving en breidt uit naar de publieke ruimte en samenleving.
- Leerlingen leren manieren waarop ze besluitvormingsprocessen op vreedzame wijze kunnen beïnvloeden. Ze maken kennis met macht en gezag en de wijze waarop dit georganiseerd is op verschillende niveaus.
- Leerlingen leren dat hun stem gehoord wordt en dat hun inbreng ertoe doet bij besluitvormingsprocessen in de klas. Zij ervaren dat de ander ook een stem heeft en ontdekken daarbij overeenkomsten en verschillen tussen mensen.
- Leerlingen ontdekken hun primaire en secundaire emoties, ambitie, talenten en ontwikkelpunten. Ze raken bewust van identiteitsvorming aspecten en reflecteren op tradities, vieringen en rituelen.
- Leerlingen leren woorden te geven aan wat de ander doet en wil en ontdekken daarin overeenkomsten en verschillen. Ze leren onderlinge conflicten vreedzaam op te lossen. Ze maken kennis met levensbeschouwelijke stromingen.
- Leerlingen ontwikkelen manieren om de eigen en de belangen van anderen te behartigen; alsmede uitsluiting, onrechtvaardigheid, discriminatie en ongelijke behandeling te herkennen en benoemen.
- Leerlingen leren over de effecten van de online wereld op hun identiteit, persoonlijke (online) leven en op de publieke sfeer. Ze leren kritisch en creatief denken over media-inhouden en -processen en daar ook naar handelen.
- Leerlingen leren in duurzaamheidskwesities over verschillende waarden en belangen en de gevolgen daarvan voor de leefomgeving, nu en later. Ze leren duurzame keuzes te herkennen en te reflecteren op hun eigen gedrag.
- Leerlingen verkennen hoe zichzelf, klasgenoten en andere mensen in Nederland verbonden zijn met andere delen van wereld en leren over internationale samenwerking.
- Leerlingen leren over de invloed van technologische ontwikkelingen op henzelf en hun leefomgeving. Ze leren ethische kwesties te herkennen en gaan in gesprek over verschillende perspectieven, die ze zelf kunnen innemen.
- Leerlingen leren kritisch denken en handelen, empathische vermogens, ethisch redeneren en communiceren. Deze denk- en handelwijzen worden toegepast in samenhang met de inhouden van de overige bouwstenen.

In de dagelijkse praktijk wordt gewerkt aan bovenstaande doelen, bij vakken als Nederlandse taal en wereldoriëntatie doen de leerlingen opdrachten die bovenstaande doelen ondersteunen. Het komende jaar wordt een leerlijn voor mediawijsheid ontwikkeld, maar ook in onze methode Kwink wordt structureel aandacht besteed aan burgerschapsvorming. Kwink heeft twee lijnen: voor sociaal-emotioneel leren én voor burgerschap.

Op obs Gieten is er een leerlingenraad die is samengesteld uit telkens twee leerlingen uit de groepen 6,7, en 8. De leerlingenraad wordt begeleid door een leerkracht. Via de leerkracht komen opmerkingen, vragen en ideeën bij de directie, het team en de MR terecht komen. De leerlingenraad biedt kinderen van obs Gieten de ruimte om hun stem te laten horen. Ze mogen over allerlei zaken meepraten en hun mening geven. Op die manier ervaren ze dat ze meetellen en horen MR, directie en team, wat voor de leerlingen belangrijk is.

Speerpunten:

- Verbeteren van leerkrachtvaardigheden SEL
- Inzet van Kwink optimaliseren
- Inzet van jaarlijks schoolbreed thema

5. Personeelsbeleid

5.1. Strategisch beleid

Wij verzorgen kwalitatief goed onderwijs. Hierbij hoort goed gekwalificeerd personeel. Binnen een duidelijk kader stimuleren en motiveren we onze medewerkers om zich te blijven ontwikkelen. De gesprekkencyclus maakt onderdeel uit van het HR-beleid. Directeuren vervullen daarbij een cruciale rol binnen de scholen.

5.2. Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand eruit ziet en wat wenselijk is voor de toekomst. We voeren hierover gesprekken met de medewerkers op het stafbureau over welke acties er ondernomen moeten worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen.

Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2023-2024	Gewenste situatie 2027-2028
Aantal personeelsleden	22	22
Verhouding man/vrouw	14%-86%	25%-75%
LB-leraren	2	3
LC-leraren	2	3
Intern Begeleider	1	1
Onderwijsassistenten	3	3
Specialisten	1	3

5.3. Professionele cultuur in alle lagen van de organisatie

De cultuur die we op al onze scholen nastreven is een professionele cultuur gericht op groei en ontwikkeling. We communiceren open en tijdig en kunnen onze acties en besluiten uitleggen.

5.4. Beleid stagiaires en startende leerkrachten

Op onze school ontvangen we jaarlijks stagiaires, dit zijn PABO-studenten, maar dit kunnen ook MBO studenten zijn van o.a. de opleiding tot onderwijsassistent. De stagecoördinator op onze school zorgt voor de verdeling van de stagiaires en heeft binnen PrimAH overleg met de andere stagecoördinatoren en de bovenschools stagecoördinator. Al onze leerkrachten volgen in de komende jaren de coach opleiding via de Pabo zodat ze studenten goed kunnen begeleiden.

Nieuwe leraren volgen op onze school en binnen PrimAH een speciaal voor hen opgesteld begeleidingstraject van drie jaar. Zij worden in die drie jaar begeleid op school, maar ook door de starterscoach van de stichting. Op die manier kunnen startende leraren een goede start maken waarbij we op de lange termijn kwalitatief goede leerkrachten voor ons onderwijs behouden.

5.5. Werkverdelingsplan

Voor de start van een nieuw schooljaar stelt de directeur met het team het werkverdelingsplan op. In dit werkverdelingsplan zijn o.a. de werkzaamheden, geplande scholingen, afspraken over verdeling van taken en pauzetijden opgenomen. Voor de zomervakantie heeft elke individuele werknemer zicht op zijn/haar takenpakket en op de les gebonden en niet les gebonden uren.

Het samen afspreken van een werkverdelingsplan staat beschreven in de CAO-PO die is afgesloten. Uitgangspunt bij de werkverdeling is dat het team een bepalende rol krijgt bij de werkverdeling: de leerkracht beslist mee over hoe zaken op school geregeld worden. Alle teamleden worden in de gelegenheid gesteld worden om mee te praten.

Met het werkverdelingsplan willen we inzichtelijk krijgen hoeveel werk er ligt en hoeveel uren we beschikbaar hebben. Het is dus expliciet niet de bedoeling om op de minuut nauwkeurig uren bij te houden. We maken met zijn allen een inschatting van de werklast en de verdeling hiervan.

Het werkverdelingsplan is onderdeel van Cupella. Hierin worden jaarlijks afspraken gemaakt over de te werken uren, afhankelijk van werktijdfactor. Dit overzicht geeft aan welke taken er zijn en wordt toegevoegd als bijlage in Cupella. De gemaakte afspraken in Cupella zijn leidend. Hier zijn ook uren als 100% vergaderingen en teamscholing terug te vinden.

5.6. Gesprekkencyclus

Al onze medewerkers starten met een doelstellingengesprek binnen onze gesprekkencyclus van twee jaar. Na het doelstellingengesprek volgen minimaal twee ontwikkelgesprek en de cyclus wordt afgesloten met een beoordelingsgesprek. Dan start de cyclus opnieuw. Belangrijk onderdeel van deze gesprekken is het PrimAHKompas waar de leerkracht met de directeur gezamenlijk mee werken om zicht te krijgen op de ontwikkeling. In dat kader bezoekt de directeur de klas regelmatig, maar legt de IB-er ook klassenbezoeken af.

[2023-02-23-notitie-beleid-gesprekkencyclus-definitief](#)

5.7. Professionalisering

Professionalisering is vanzelfsprekend en wordt afgestemd op de schooldoelen. Naast individuele trainingen zijn er teamtrainingen. Zowel op schoolniveau als bovenschools is er jaarlijks budget beschikbaar voor scholing. Er zijn schoolspecifieke studiedagen en één keer in twee jaar is er een studiedag op stichtingsniveau. Tijdens de lerende netwerken en expertgroepen voor specialisten wordt kennis gedeeld met als doel het stimuleren van een onderzoekende, nieuwsgierige houding en het delen van kennis. Er zijn netwerken voor taal, rekenen, HB en expertgroepen voor Het Jonge Kind en NT2.

Speerpunten:

- Scholing Taalcoördinator

5.8. Verzuimbeleid

Zieke werknemers melden zich bij hun directeur. De directeur is casemanager van zieke werknemers en krijgt hierbij ondersteuning van de beleidsmedewerker P&O en de bedrijfsarts. We hebben vooral juist aandacht voor onze medewerkers om te voorkomen dat ze zich ziek melden. Medewerkers kunnen contact hebben met de bedrijfsarts, maar ook in gesprek gaan met hun directeur en/of de beleidsmedewerker P&O.

5.9. Kweekvijver potentieel beleid

Binnen onze stichting hebben we een kweekvijver voor directeuren en intern begeleiders. Zij krijgen de mogelijkheid om de opleiding te volgen. Daarnaast wordt bovenschools soms de mogelijkheid geboden tot het volgen van andere opleidingen.

5.10. Formatiebeleid

Binnen onze stichting hebben we formatiebeleid vastgesteld. Uitgangspunt is dat de formatie zodanig wordt ingezet dat sprake is en een optimale bezetting per (combinatie)groep. Op basis van dat beleid wordt jaarlijks de formatie toegekend voor de groepsformatie, maar ook voor de directeur, lichte ondersteuning en eigen beleid. Jaarlijks inventariseren we de wensen van medewerkers. Het mobiliteitsbeleid wordt toegepast waar het gaat om de vrijwillige en verplichte mobiliteit.

6. Organisatiebeleid

6.1. Organisatiestructuur

Onze school is een van de twaalf scholen van Stichting PrimAH. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de directeur bestuurder van de Stichting, leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door de IB-er. Daarnaast wordt er een beroep gedaan op ondersteuning van het PIT (PrimAH ICT Team) en PET (PrimAH Expertise Team. De school heeft de beschikking over een Medezeggenschapsraad waarin ouders meedenken over het beleid van de school. Tevens zijn ouders betrokken middels de Ouderraad die wordt ingezet bij het organiseren van festiviteiten.

6.2. Groeperingsvormen

Belangrijke kenmerken van onze onderwijsorganisatie zijn:

- heterogene kleutergroepen
- een systeem van leerstofjaarklassen vanaf groep 3; in verband met leerlingenaantallen kan er sprake zijn van een combinatieklas.
- leerkrachtgebonden lessen afgewisseld met momenten voor zelfstandig werken
- differentiatie binnen de leerstofjaarklassen

Kleuters van groep 1 en 2 zitten samen in één groep. Kinderen van verschillende leeftijden kunnen zo samen spelen en werken. Jongere kleuters leren met hulp van de oudere kinderen op deze manier hun weg te vinden op school. Een bijkomend voordeel is dat we de groepen, ook met het oog op het vervolg, evenwichtig kunnen samenstellen. Het onderwijs op obs Gieten wordt vanaf groep 3 gegeven in een systeem van leerstofjaarklassen. Dat wil zeggen dat leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten. In ons onderwijs wisselen we leerkrachtgebonden lessen af met momenten waarop de leerlingen zelfstandig aan de slag gaan met taken die ze moeten vervullen. Soms is een klassikale instructie noodzakelijk, op andere momenten is het zelfstandig verwerken van de leerstof het geëigende middel om te leren. Bij het zelfstandig werken is het nemen van eigen initiatief en verantwoordelijkheid van groot belang, evenals het maken van keuzes, het hanteren van een goede planning en het goed kunnen samenwerken. De tijd voor zelfstandig werken geeft de leerkracht de gelegenheid de leerlingen goed te begeleiden en waar nodig individuele aandacht te geven.

Binnen ons onderwijs speelt aandacht voor de verschillen in niveau als ook voor de verschillen in persoonlijkheid van kinderen een grote rol. Differentiatie is daarom altijd een onderdeel van ons onderwijs. Zowel voor de leerlingen die moeite hebben met de leerstof als voor de leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. We bieden ruimte voor individuele begeleiding, die kan uitmonden in extra ondersteuning voor leerlingen die bij bepaalde leer- en vormingsgebieden extra tijd en aandacht nodig hebben.

6.3. Veiligheid

6.3.1 VS-1 Veiligheid

De school zorgt voor een veilige omgeving voor leerlingen. Onze school heeft een veiligheidsplan. Hierin staat onder andere beschreven hoe de school zorgt voor een veilige schoolomgeving, pestgedrag signaleert en aanpakt. Door het veiligheidsplan te volgen ontstaat een samenwerking tussen alle betrokkenen (leerkrachten, ouders, de kinderen) om pesten te voorkomen of op te lossen. We weten dat pestgedrag op iedere school voor kan komen, zo nu en dan ook bij ons. Voorkomen is beter dan genezen; als school zetten we daarom preventief in op sociaal-emotionele ontwikkeling. We gebruiken daarvoor de methode Kwink.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen hiervoor elk schooljaar de Tevredenheidspeiling en Monitor Sociale Veiligheid af via Vensters. De gegevens van de monitor Sociale Veiligheid worden jaarlijks uitgewisseld met de inspectie. We volgen de ontwikkeling van de kinderen op het gebied van sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid met behulp van IEP Hart en Handen. Leerlingen vullen dit onderdeel zelf in en geven zo een beeld van hoe ze naar zichzelf kijken. Hiermee krijgen we zicht op de sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en het creatief vermogen van de kinderen.

De school beschikt over een anti-pestcoördinator en interne vertrouwenspersoon (lianneschuil@primah.org). Tevens is er een externe vertrouwenspersoon verbonden aan de school. Dit is Romke Visser (romke.visser@hotmail.com).

Speerpunten:

- Veiligheidsplan up to date maken
- BHV plan actualiseren en bijhouden

6.3.2 VS-2 Schoolklimaat

De school heeft een schoolklimaat dat bijdraagt aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.

Beschrijven beleid en speerpunten schoolklimaat en aanpak en aanbod afgestemd op leerling populatie en de leefwereld van de kinderen

6.4. Arbobeleid

Arbobeleid binnen stichting PrimAH

Arbobeleid is niet alleen wettelijk verplicht, het moet onze medewerkers in staat stellen om hun werk op een zo goed mogelijke en veilige manier uit te voeren. Arbobeleid gaat over preventie, het is gericht op het waarborgen van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en op het voorkomen en beheersen van psychosociale arbeidsbelasting (seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, discriminatie en werkdruk).

Binnen stichting PrimAH organiseren we het werk zodanig dat onaanvaardbare risico's in principe worden uitgesloten. Vermijdbaar verzuim en arbeidsongeschiktheid worden zoveel mogelijk tegengegaan. Scholen formuleren en evalueren hiertoe doelen en realistische streefcijfers. Seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie worden actief bestreden. Personeelsleden

worden zo goed mogelijk en zo breed mogelijk ingezet. Binnen het personeelsbeleid is specifieke aandacht voor het welzijn en de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Er is gerichte aandacht voor speciale doelgroepen zoals bij de inzet van nieuw personeel, ouderen, herintreders en arbeidsgehandicapten.

Speerpunten:

- RI&E actualiseren en bijhouden

6.5. Samenwerking

We werken samen met diverse partners. Indien ondersteuning noodzakelijk is, vragen we dit als eerste aan onze interne partner, het PrimAH Expertise Team (PET). Het PET bestaat uit twee orthopedagogen en een gedragspecialist. Daarnaast zijn er ook contacten met externe partners. Dit zijn onder andere: Samenwerkingsverband Noord- en Midden-Drenthe, Attenta, GGD, verschillende aanbieders voor dyslexie diagnostiek en behandeling.

6.6. Contacten met ouders

De informatievoorziening naar ouders loopt via verschillende kanalen. We maken daarvoor onder andere gebruik van de schoolgids, het ouderportaal Social Schools, een informatieavond, oudergesprekken, en de schoolgids. Ouders kunnen informatie vinden op de website en in de schoolgids (op de website of Scholen op de Kaart). Actuele zaken worden gecommuniceerd via het ouderportaal.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar is er in elke groep een informatieavond. De leerkrachten geven informatie over hoe er gewerkt wordt, over de verschillende vakken en lesmaterialen en wat er nieuw is in de groep.

Startgesprek

Na de informatieavond in de klas vindt het startgesprek met ouder en kind plaats. Dit gesprek is bedoeld om kennis te maken en te zien wat kind, ouder en leerkracht van elkaar kunnen verwachten. Dit is van belang om vanaf het begin contact, vertrouwen en verbondenheid te creëren. Ook is iedereen op deze manier op de hoogte van met elkaar gemaakte afspraken. Natuurlijk kan het voorkomen dat u als ouder, in het belang van uw kind, graag een gesprek voert zonder uw kind. Hiervoor kunt u dan een afspraak maken.

Adviesgesprek

Met ouders en leerlingen van groep 8 vindt er eind oktober/begin november een voorlopig adviesgesprek plaats.

Individueel gespreksarrangement

Op basis van de ontwikkelingsbehoefte van de leerling vinden individuele gespreksmomenten plaats tussen school en ouders(en/of leerling). Het doel is op maat samenwerken op basis van de behoeften van het kind. Er kan zowel door ouders als leerkrachten informatie worden gegeven. Ouders en leerkrachten plannen na het startgesprek samen een nieuwe afspraak.

Vast contactmoment

Er blijft één vast contactmoment in februari/maart. U ontvangt hiervoor een uitnodiging via het ouderportaal. Natuurlijk blijft het mogelijk om buiten de afgesproken contactmomenten een afspraak met de leerkracht te maken. Ook kan de leerkracht u uitnodigen voor een extra gesprek.

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) gaat over beleidsmatige kwesties die de school raken. Medezeggenschap in het onderwijs is geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Op elke school moet een MR zijn. Het doel van de MR is het zo goed mogelijk laten functioneren van de school, met inspraak van alle belanghebbenden: het bevoegd gezag, de ouders en het personeel. Verder heeft de MR als taak openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school te bevorderen. In de MR van obs Gieten hebben drie ouders en drie teamleden zitting.

Ouderraad

De Ouderraad (OR) bestaat uit een aantal actieve ouders. Leden van de OR verzetten door het jaar heen veel werk, vaak achter de coulissen. Zij zitten in werkgroepen, organiseren festiviteiten en zorgen voor inkopen bij schoolfeesten en andere activiteiten. De OR zorgt ook voor inning en het beheer van de vrijwillige ouderbijdrage.

6.7. Overgang PO/VO

Na de basisschool gaan de leerlingen naar een school voor voortgezet onderwijs. Ze hebben keuze uit vele scholen. Wij proberen bij die keuze te helpen. Dat gebeurt op verschillende manieren. In oktober vindt er een eerste gesprek met de ouders en het kind plaats. In dit gesprek zal een eerste voorlopig advies worden gegeven. Op basis van het advies kan oriëntatie plaatsvinden. Vanaf januari kunnen ouders met hun kind tijdens de voorlichtingsavonden en open dagen diverse scholen bezoeken. In februari vindt er met ouders en kind een gesprek plaats waarin het definitieve advies wordt gegeven. Dit advies is gebaseerd op resultaten van de methode-onafhankelijke toetsen van IEP, de methode gebonden toetsen van groep 6 t/m 8, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de werkhouding, het karakter en het omgaan met huiswerk. In februari maken leerlingen van groep 8 de IEP-doorstroomtoets. Op basis van de uitkomsten op de IEP doorstroomtoets worden de schooladviezen nogmaals bekeken. Indien het resultaat op de Doorstroomtoets lager uitvalt dan het schooladvies, wordt dit schooladvies niet aangepast. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht, dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit motiveren.

In maart is er een centrale week waarin de leerlingen aangemeld kunnen worden op de school van hun keuze. Als de aanmelding is verwerkt, vindt er een digitale overdracht plaats van de toetsresultaten van de laatste drie schooljaren. Vervolgens vindt er een warme overdracht plaats tussen de vertegenwoordigers van de ontvangende school en de leerkracht van groep 8.

6.8. Privacy beleid

Sinds 25 mei 2018 zijn alle Europese instanties verplicht te voldoen aan de regels van de Algemene verordening persoonsgegevens (AVG). In de AVG zijn de rechten en plichten geregeld als het gaat om de verwerking van persoonsgegevens.

De AVG raakt ons als organisatie ook: wij verwerken in de dagelijkse praktijk veel gegevens, onder andere van leerlingen en ouders. Zonder deze gegevens kunnen wij ons werk niet goed doen. Door de toenemende digitalisering is het steeds belangrijker om, als organisatie, goed na te denken over de beveiliging van informatie om de privacy van onze leerlingen goed te kunnen waarborgen.

In de afgelopen jaren hebben we al veel aanpassingen in onze systemen en werkwijze doorgevoerd om zo goed mogelijk aan de AVG te voldoen. Scholen in Nederland krijgen de ruimte om in de komende periode de puntjes op de i te zetten. Hoe wij dit gaan doen, staat beschreven in de brochure **“Informatiebeveiliging en privacy bij Stichting PrimAH”**. In deze brochure vindt u het tijdpad en de maatregelen die we in de komende tijd gaan nemen om helemaal te voldoen aan de wetgeving van de AVG. Al het beleid en alle procedures die in de komende tijd worden ontwikkeld, vindt u op onze website: www.primah.org (documenten, privacy)

6.9. Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Obs Gieten werkt samen met verschillende organisaties voor kinder- en peuteropvang. We organiseren met 'O&Ki' en 'Bij de handjes' meespeelochtenden voor de peuters. Er wordt meegespeeld in de groepen of samen fruit gegeten. Dit is steeds met een groepje kinderen dat ongeveer de instroomleeftijd voor school heeft. Tevens is er een warme overdracht voor elke kind dat instroomt.

7. Financieel beleid

7.1. Lumpsumfinanciering, ondersteuning en gesprekken

De lumpsumvergoeding wordt door het ministerie in maandelijkse termijnen overgemaakt. Op het stafbureau worden die vergoedingen verwerkt. Deze verwerking maakt het mogelijk dat er dagelijks inzicht is in de financiële situatie van PrimAH. Alvorens er wordt overgegaan tot betaling van een nota, wordt erop toegezien dat de betreffende nota is voorzien van de benodigde parafen. De verantwoordelijkheid voor de financieel-administratieve organisatie ligt bij de directeur-bestuurder.

Planning- en controlcyclus

Voor het voeren van goed financieel beleid en beheer werkt Stichting PrimAH met een planning- en controlcyclus. De begroting en het meerjarenperspectief maken daarvan onderdeel uit. De doelstellingen zijn geformuleerd in het Strategisch Beleidsplan en de schoolplannen.

Door middel van periodieke managementrapportages wordt het realiseren van de doelstellingen en de budgetuitputting bewaakt.

In de inhoudelijke toelichting bij de jaarrekening wordt verantwoording afgelegd over de rechtmatigheid van de bestedingen.

Voor het realiseren van de financiële doelstellingen zijn in het kader van 'zelfbeheer' regels vastgesteld tussen het Stafbureau en de scholen. De uitgangspunten die hierbij gelden zijn:

- De schooldirecteur is budgethouder.
- Verschuiving tussen de onderdelen van de budgetten is op schoolniveau toegestaan.
- Overschrijding van het toegekende schoolbudget is niet toegestaan.

De processen en budgetten ten aanzien van het personeelsbeheer worden centraal beheerd. Intern zijn de belangrijkste administratieve processen zoals betalingsverkeer en personele mutaties door middel van een adequaat systeem waar de nodige "checks en balances" en functiescheidingen in zitten afgedekt. Door middel van de interim controle beoordeelt de instellingsaccount het systeem en rapporteert hierover in de managementletter.

Een belangrijk onderdeel bij risicobeheersings- en controlesystemen is de mate waarin gestuurd kan worden indien er onverwachte gebeurtenissen zich voordoen. Doordat de nodige "checks en balances" zijn ingebouwd kunnen we in dergelijke situaties snel handelen. Ook zijn er systeemtechnische onderdelen in het systeem verwerkt. Zo vindt bijvoorbeeld de formatie toedeling op basis van het verwachte leerlingaantal plaats, de zogenaamde T-systematiek. De bekostiging vindt echter wel plaats op basis van de zekere geldstroom van T-1. Hierdoor kan er vroegtijdig worden geanticipeerd op financiële knelpunten en indien nodig maatregelen worden getroffen. Tevens wordt er zoveel mogelijk gebruik gemaakt van rekenmodellen van de PO-Raad om zoveel mogelijk zekerheid te krijgen met betrekking tot de rijksbekostiging. We begroten behoudend. Er wordt bijvoorbeeld alleen rekening gehouden met het werkelijk aantal aanwezige leerlingen en niet met een mogelijke verwachte groei van een school. Hierdoor is het mogelijk, naast het volgen van de ontwikkelingen op personeel en financieel gebied, scenario's makkelijker door te rekenen. In 2019 is de rapportagetool Capisci geïmplementeerd. Hiermee kunnen we het verloop van de begroting volgen. Tevens kan de personele inzet per school worden ingezien. Vanaf 2022 hebben ook de scholen toegang tot Capisci om zo het verloop van hun zelfbeheerbudget te kunnen volgen.

Allocatie middelen

Binnen Stichting PrimAH werken we sinds 2005 met Formatie op Maat.

Het belangrijkste uitgangspunt van FOM is om de scholen op maat te bedienen van formatie. Als een school extra formatie nodig heeft, wordt die toegekend op basis van argumenten.

We berekenen de formatie op basis van T-0:

- We kennen op basis van de prognose van het komende schooljaar de formatie toe.
- Het werkelijke aantal leerlingen op de teldatum van het lopende schooljaar is leidend.
- Er kan (bij voorkeur vooraf) een verzoek worden neergelegd voor extra formatie in de loop van het schooljaar, bijv. bij extra instroom van kleuters. Daarvoor reserveren we budget.

Via het samenwerkingsverband 22.01 in Assen krijgen we ondersteuningsmiddelen en zetten die deels in voor Basisondersteuning als onderdeel van het FOM.

In de loop van 2018 werden door het ministerie aan de scholen werkdrukmiddelen toegekend. Deze zijn één-op-één doorgerekend naar de formatie van de scholen.

Materiële instandhouding (MI)

De scholen krijgen de beschikking over een Jaarlijks Exploitatiebudget, bestaande uit een deel materieel en een deel personeel, en bevat de volgende componenten:

Materieel budget

- Overige uitgaven
- OLP-A (Onderhoud, vervanging en vernieuwing jaarlijks Onderwijs Leer pakket)
- Onderhoud
- MR-vergoeding
- Cultuurbudget
- OLP-B (Onderhoud, vervanging en vernieuwing meerjaarlijks Onderwijs Leer pakket)
- ICT

Personeelsbudget

- Scholingsbudget: - Vaste voet € 1.100,- en € 5,- per leerling (1 oktobertelling)
- € 500,- per fte
- Teambuilding € 20,- per medewerker

Alle overige middelen worden bovenschools ingezet, denk hierbij aan huisvesting, bedrijfsgezondheidszorg, professionalisering staf en directie, schoonmaak en meubilair.

Onderwijsachterstandenmiddelen

We ontvangen voor één school OAB-middelen. Deze middelen wordt aan de desbetreffende school toegekend en toegevoegd aan de formatie.

7.2. Externe geldstromen

Vanuit het rijk ontvangen we voor de school lumpsumgelden, geormerkte gelden, impuls gelden en gelden van het Samenwerkingsverband (SWV). De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor bijvoorbeeld cultureducatie. Daarnaast hebben scholen ook de mogelijkheid om aparte subsidies binnen te halen voor schoolprojecten. Daar waar nodig worden aparte projectverantwoordingen geschreven.

7.3. Interne geldstromen

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De vrijwillige ouderbijdrage op obs Gieten is €25,-. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om, zoals vieringen van Sinterklaas en Kerst. Ook het organiseren van activiteiten als musical en Gieterzon worden hiervan bekostigd. Daarnaast is er nog een aparte bijdrage voor de schoolreizen. Voor de groepen 1 t/m 7 bedraagt dit €30,- en voor groep 8 €100,- (meerdaagse schoolreis).

7.4. Sponsoring

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolkrant of schoolgids of een spandoek bij de sportdag. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs.

Als scholen bijdragen van sponsors aannemen, gebeurt dat zorgvuldig. Sponsoring mag het onderwijsproces niet beïnvloeden en de belangen van leerlingen niet schaden. Een sponsor mag geen misbruik maken van onwetendheid of goedgelovigheid van leerlingen. Sponsoring kan alleen met instemming van de medezeggenschapsraad (MR). Aan het begin van het schooljaar wordt de MR hierin gekend. Het sponsorbeleid wordt door de school toegelicht in het schoolplan en in de schoolgids.

In enkele gevallen is sponsoring uit den boze omdat de onafhankelijkheid van de school niet in het geding mag komen. Het spreekt haast vanzelf dat sponsoring meestal gepaard gaat met reclame-uitingen en vanuit dat oogpunt gaan we als school uiterst omzichtig met dit onderwerp om. Voor een beslissing over sponsoring dient een breed draagvlak te bestaan, niet alleen binnen de school maar ook bij een ieder die bij de school betrokken is.

7.5. Begrotingen

Verantwoording en controle

In de statuten van Stichting PrimAH is vastgelegd hoe en wanneer Stichting PrimAH de begroting en het bestuursverslag (inclusief jaarrekening) aanbiedt aan de gemeenteraad. Naast deze afspraken wordt de besteding van de rijksvergoeding getoetst door de accountant. Het getoetste en vervolgens vastgestelde bestuursverslag (incl. jaarrekening) wordt, voor 1 juli van het jaar volgend op het boekjaar, aangeboden aan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Verder heeft de GMR adviesrecht op de begroting en worden de jaarstukken ter kennisname aangeboden aan de GMR.

De (meerjaren)begroting wordt in november opgesteld voor het volgende kalenderjaar. Onderstaande informatie ligt ten grondslag aan deze begroting:

- Definitieve leerlingaantal per 1 oktober van dat jaar (het aantal leerlingen vormt de basis van het groepsafhankelijke en het leerling-afhankelijke programma van eisen).
- Programma's van eisen waarin wordt aangegeven voor welke doelen de bekostiging wordt gegeven.
- Indicatie van de PO-raad van de effecten van de diverse akkoorden.

- CAO Primair Onderwijs.
- Meerjarenformatieplan.
- Investeringsplannen onderwijsleerpakket, meubilair, ICT en onderhoud.
- Strategische keuzes op basis van het Strategisch Beleidsplan.
- De schoolbegroting opgesteld door de schooldirecteur.
- Analyse van de jaarcijfers over het voorgaande jaar en van het 1e en 2e trimester van het lopende jaar.

De directeur-bestuurder van de stichting stelt de begroting vast, na positief advies van de GMR en na goedkeuring van de Raad van Toezicht. De begroting wordt ter kennisname gezonden aan de gemeenteraad van de gemeente Aa en Hunze.

Zelfbeheer

Een onderdeel van de materiële bekostiging is de vergoeding voor de jaarlijkse en meerjaarlijkse uitgaven onderwijsleerpakket en ICT. Tot nu toe werden deze budgetten afzonderlijk bepaald op basis van de Londo vergoeding. Omdat de uitgaven voor deze deelbudgetten elkaar steeds meer overlappen (lesmethodes, licenties, repro en gebruik van papier of computer lopen steeds meer door elkaar) was er behoefte aan een evenwichtige budgetbepaling waarin duidelijk is welke kosten we bovenschools dragen en wat onder het zelfbeheer van de scholen valt. In 2018 zijn uitgangspunten opgesteld voor de bepaling van de hoogte van deze budgetten.

Als integraal verantwoordelijk schooldirecteur moet er op schoolniveau meer verantwoordelijkheid en invloed op de besteding van middelen komen. In 2021 hebben we door middel van allocatie van middelen meer onderdelen toegevoegd aan het zelfbeheerbudget zoals het meerjaarlijks ICT-budget en scholingsgelden. Voor het zelfbeheerbudget dient door de schooldirecteur jaarlijks een begroting opgesteld te worden. Deze wordt als input gebruikt voor de begroting op stichtingsniveau.

De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur-bestuurder en de schooldirecteuren. In principe kunnen er geen uitgaven worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan met in achtneming van de vooraf gestelde beleidsdoelen. Indien er gelden niet worden besteed in een bepaald jaar, kunnen deze budgetten worden gereserveerd voor uitgaven in toekomstige jaren.

8. Zorg en kwaliteit

8.1. Kwaliteitszorg

SKA-1 Visie, ambities en doelen (de school heeft een gedragen visie op goed onderwijs, heeft daarvoor ambities en doelen en stuurt op het behalen daarvan)

Van belang is dat we dit schooljaar de visie van obs Gieten weer helder voor de bril krijgen, waar nodig herijken. Van daaruit zullen we ook ons aanbod gericht op participatie in de samenleving betekenisvoller invullen.

Beschrijven beleid en speerpunten m.b.t kwaliteitszorg, aansluiting op doelen bovenschools koersplan en kansengelijkheid

Speerpunten:

- Herijken van de visie en missie
- Borgen van beleid
- Vormgeven van schooleigen doelen en ambities (zie OR-1)

8.2. Kwaliteitscultuur

SKA-2 Uitvoering en kwaliteitscultuur (de school realiseert de doelen voor goed onderwijs, bevordert een kwaliteitscultuur, zorgt voor randvoorwaarden en stuurt, waar nodig, tussentijds bij)

Beschrijven beleid en speerpunten m.b.t. goed onderwijs, personeelsbeleid, onderwijskundig leiderschap en schoolondersteuningsprofiel.

Speerpunten:

- Planmatig handelen op teamniveau (zie OP-2)

8.3. Verantwoording en dialoog

SKA-3 Evaluatie, verantwoording en dialoog (de school evalueert en analyseert systematisch of zij de doelen realiseert en verantwoordt zich daarover. Ze stelt, wanneer nodig, het schoolbeleid bij en betreft interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog)

Beschrijven beleid en speerpunten m.b.t evaluatie beleid (uitvoering, analyse, aanpassing en borging), vervolgsucces leerlingen, informeren en betrekken ouders.

Speerpunten:

- Professionele cultuur
- Vormgeven en cyclisch inzetten van de trendanalyse

8.4. Het meten van de basiskwaliteit

We kijken voornamelijk naar de ontwikkeling en groei van de leerling als individu. We zijn in 2023-2024 gestart met IEP, daardoor was het nog niet mogelijk om van voorgaande IEP-toetsen een trendanalyse te maken. Vanaf 2024-2025 maken de intern-begeleider en directeur gezamenlijk een trendanalyse op groeps- en schoolniveau. Dan kan het onderwijs nog beter afgestemd worden op de groep en de leerling als individu.

Overige data die gebruikt wordt om de basiskwaliteiten te meten haalt de school uit:

- tevredenheidspeilingen onder leerlingen, ouders, en medewerkers
- onderzoek van de onderwijsinspectie
- externe audit
- zelfevaluatie
- documenten 'Gespreksagenda Onderwijs & Kwaliteit' en 'MARAP'

8.5. Onze eigen kwaliteitsaspecten

Wij maken gebruik van handelingsgericht werken (HGW). Met behulp van deze cyclus zorgen we ervoor dat de begeleiding voor onze leerlingen planmatig en structureel wordt uitgevoerd. Dit wordt in kaart gebracht door middel van leerlingbesprekingen en groepsgesprekken, die beide twee keer per jaar plaatsvinden. Aan het einde van het schooljaar vindt de overdracht plaats tussen de huidige en nieuwe leerkracht waarbij de intern-begeleider aanwezig is. Dit heeft als doel de overdracht met betrekking tot de zorg zorgvuldig in te vullen. Er vindt vier keer per jaar consultatieve leerlingbespreking (CLB) plaats en waar nodig wordt het PrimAH expertise team (PET) ingeschakeld.

8.6. Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

- 1) de schoolgids leveren we tijdig aan bij de inspectie
- 2) schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- 3) het schoolplan wordt tijdig aangeleverd bij de inspectie
- 4) het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- 5) het jaarplan/jaarverslag wordt tijdig aangeleverd bij de inspectie
- 6) we nemen vragen lijsten af bij de leerlingen (Vensters) en wisselen deze op tijd uit met de inspectie

8.7. Inspectiebezoeken

Op 13 september 2016 heeft de inspectie voor het laatst onze school bezocht.

In een samenvatting stelt de inspectie:

- De eindresultaten (gemiddelde prestaties van leerlingen in groep 8) zijn voldoende.
- Leraren hebben alle leerlingen in beeld.
- Het didactisch handelen van de leraren heeft voldoende kwaliteit en vindt plaats in een prettig klimaat en een gestructureerde (klassen) organisatie.
- De school besteedt veel aandacht aan het schoolklimaat, de veiligheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.
- De school bewaakt de kwaliteit en verbetert zich waar nodig.

8.8. Vragenlijst leerkrachten (Vensters)

In oktober, kort na de directiewisseling, heeft obs Gieten deelgenomen aan een onderzoek van Klassewerkplek. De collega's geven aan tevreden te zijn over hun ontwikkelingsmogelijkheden en zien de school als thuisbasis. Ook is de medewerkertevredenheidspeiling van Vensters afgenomen en hebben collega's de ARBO-Quicksan ingevuld.

Ontwikkelpunten zijn onder andere:

- trots zijn op mijn impact
- mijn leidinggevende is er voor mij
- werk in balans

8.9. Vragenlijst ouders (Vensters)

Eén keer per twee jaar wordt de oudertevredenheidspeiling afgenomen. De laatste afname is van april 2023. De respons van 34% voldoet aan de vereiste betrouwbaarheid.

[oudertevredenheid-school-po-41899-10ab-000-2022-2023-1-](#)

8.10. Vragenlijst(en) leerlingen (Vensters en overige)

We volgen de ontwikkeling van de kinderen op het gebied van sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid heel nauw. Dat doen we met behulp van:

- Leerlingtevredenheidspeiling en de Monitor Sociale Veiligheid van Vensters.
- Hart en Handen van IEP leerlingvolgsysteem. Hiermee krijgen we zicht op de sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en het creatief vermogen van de kinderen.

8.11. Evaluatie Schoolplan 2019-2023

Het schoolplan 2019-2023 is afgerond. Speerpunten uit dat plan waren onder andere:

- Meer zicht op kwaliteit – PDCA cyclus – daarmee verbetering van de kwaliteit
- Interne en externe communicatie verbeteren – directie, team, ouders, leerlingen
- Plan B² – van last naar lust

- Schoolbreed onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen
- Resultaten
- Vervolgsucces
- Financiën

De volgende punten zijn gerealiseerd:

- *Invoeren van een nieuwe methode voor wereldoriëntatie; Faqta.* We hebben gezocht naar een methode waarin de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek geïntegreerd worden aangeboden en de onderzoeksvraag centraal staat. We wilden leerlingen actiever bij het onderwijsproces te betrekken. Daarmee zijn we in schooljaar 2021-2022 gestart. We werken nu meer projectmatig en de leerlingen worden meer uitgedaagd om zelf op onderzoek uit te gaan. Het eerst jaar was wennen en best even zoeken hoe we de projecten het beste vorm konden geven. Het verschilt per thema, maar over het algemeen zijn de leerlingen en ook de leerkrachten enthousiast.
- Gemiddeld genomen waren *de eindresultaten* de afgelopen jaren volgens de normen van de inspectie voldoende. Op het gebied van rekenen scoorden we echter onder de norm voor wat betreft het percentage leerlingen dat 1S behaalt. Nader onderzoek wees uit dat dat mede was te wijten aan een gebrek aan automatisering en memorisering in de rekenmethode die werd gehanteerd. We hebben als team een begeleidingstraject gevolgd bij Cedin en vervolgens met behulp van Bareka en Rekensprint getracht zicht te krijgen op de hiaten en deze te verkleinen. Daar zijn we ten dele in geslaagd. We zijn in 2023-2024 gestart met de nieuwe versie van Pluspunt en blijven Bareka gebruiken. Rekensprint gebruiken we remediërend bij de leerlingen die dat nodig hebben.
- *Een doorgaande lijn voor creatieve vorming* is nog niet gerealiseerd. Er is geëxperimenteerd met de methode 'Uit de kunst' van Delubas en vervolgens gekozen voor Eigenwijs Next waarin deze methode zit verwerkt.
- Voor *technisch en begrijpend lezen* zijn we gestart met Atlantis. De leerlingen worden uitgedaagd door de actuele teksten. In de komende planperiode analyseren we twee keer per jaar de resultaten en zien we of we naar verwachting scoren.
- We hebben de overstap gemaakt naar een nieuw leerlingvolgsysteem, *IEP LVS*. Daarmee krijgen de leerkracht, leerlingen en ouders inzicht in de resultaten van de basisvaardigheden, sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen. De leerling krijgt inzicht in de eigen ontwikkeling. In het rapport gebruiken we naast de talentenkaart van IEP een deels aangepast rapport.

9. Strategisch beleid

9.1. Koersplan

Bestuurlijk hebben we een koersplan opgesteld voor de komende vier jaren.

Het koersplan is een richtinggevend document voor de scholen en het bestuur van Stichting PrimAH.

Waar staan we nu en waar willen we over vier jaar staan?

Terwijl we rekening houden met verschillende omgevingsfactoren, stellen we ons de vragen: welke kernwaarden passen bij onze stichting, missie en visie en welke ambities spreken we uit? Deze ambities hebben we vertaald naar een viertal speerpunten, elk uitgewerkt in meetbare doelen voor de scholen.

De scholen vertalen deze gezamenlijke koers naar de praktijk in hun eigen school en verankeren de gemaakte keuzes in hun eigen plannen en voornemens. Zo versterken we het onderwijskundig profiel van elke school. De scholen geven hier op eigen manier invulling aan en leggen hierover verantwoording af. Het bestuur geeft richting en behartigt de collectieve belangen. Te denken valt aan: goed werkgeverschap, adequate voorzieningen en huisvesting.

We stimuleren dat scholen van elkaar leren, elkaar inspireren en samen problemen oplossen om zo het onderwijs te verbeteren en te vernieuwen. Onze werkwijze gaat uit van de eigen kracht van de scholen en van de kracht van samenwerking tussen de scholen.

De koers is bepaald op basis van inbreng op een tweedaagse met de schooldirecteuren en een werksessie met vertegenwoordiging van alle belanghebbenden binnen Stichting PrimAH. Op basis van de ingebrachte punten is de koers voor de komende vier jaar uitgezet en samengevat in dit plan. Het plan is ter instemming voorgelegd aan de raad van toezicht en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Door deze gezamenlijke koers te kiezen, zullen de scholen er in slagen de leerlingen het beste te bieden dat mogelijk is. Elke dag weer. Samen werken we aan PrimAH onderwijs!

Het Koersplan is bijgevoegd als bijlage in de documenten op Schoolmonitor.

Voeg hier het instemmingsformulier van de MR toe

Meerjarenplanning

Projecten	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027	2027 - 2028
Verbeteren: Kennis vergroten doorgaande lijnen m.b.t. basivaardigheden				
Ontwikkelen: Rekenen				
Ontwikkelen: Taal en spelling				
Ontwikkelen: Burgerschapsplan				
Ontwikkelen: Bibliotheek op school				
Ontwikkelen: Digitale geletterdheid				
Verbeteren: Doorlopende leerlijn creatieve vaardigheden				
Verbeteren: Doorlopende leerlijn muziek				
Ontwikkelen: Kindvriendelijk schoolrapport				
Verbeteren: Verbeteren aanbod Faqta en Kwink				
Ontwikkelen: Afstemmen overgang groep 2 naar groep 3				
Ontwikkelen: Handelingsgericht werken				
Verbeteren: Samenwerking en overdracht BSO/PSZ optimaliseren				
Verbeteren: Passende uitstroomadviezen				
Ontwikkelen: Het voeren van kindgesprekken				
Ontwikkelen: (Eind)opbrengsten en ambities				
Ontwikkelen: Scholing Taalcoördinator				
Verbeteren: Veiligheidsplan				
Verbeteren: Inzet van Faqta optimaliseren				
Ontwikkelen: Ouderbetrokkenheid vergroten (van informeren naar samenwerken)				
Ontwikkelen: Professionele cultuur				
Ontwikkelen: Planmatig handelen op teamniveau				
Ontwikkelen: Vormgeven en cyclisch inzetten van de trendanalyse				