



Schooljaarverslag 2012 – 2013

Brinnummer : 10 AB
Adres : Spoorstraat 2
Postcode : 9461 DA Gieten
Postadres : Postbus 53
Postcode : 9460 AB Gieten
e-mail : gieten@primah.org
Website : www.obs-gieten.nl
Directeur : Jaap Bos

Schooljaarverslag 2012 - 2013

Inhoudsopgave:

Voorwoord	3
Schoolverslag deel A	4
1. Algemene indruk	4
2. Activiteiten	6
Schoolverslag deel B	9
Inleiding	9
1. Visie en beleid	11
2. Leiderschap en management	13
3. Personeel	15
3.1 Kengetallen personeel	15
3.2 Samenstelling en werkwijze team	16
4. Cultuur en klimaat	18
5. Middelen en voorzieningen	21
5.1 Huisvesting	22
5.2 ICT	23
5.3 Methoden	23
5.4 Overige materialen	24
6. Management van onderwijs-en onderwijsondersteunende processen	25
6.1 Welke onderwijsprocessen lopen of zijn in gang gezet?	26
6.2 Welke onderwijsondersteunende processen Lopen of zijn in gang gezet?	27
6.3 Ouderbetrokkenheid	28
6.4 De school de omgeving in	29
7. Waardering	30
7.1 Waardering door ouders/leerlingen	30
7.2 Bevindingen door het personeel	30
7.3 Bevindingen Inspectie	31
8. Resultaten en opbrengsten	34
8.1 Kengetallen leerlingen	34
8.2 Resultaten en opbrengsten	37

Voorwoord

Voor u ligt het schooljaarverslag 2012 – 2013 van onze school. Het jaarverslag is in 2 delen opgebouwd. Deel A is een verslag van alle activiteiten die de school heeft ondernomen in het afgelopen schooljaar.

Het tweede deel, deel B, maakt deel uit van de kwaliteitscyclus: Schoolplan - Schooljaarplan – Schooljaarverslag. Het is voor team en directie een terugblik op het afgelopen schooljaar: het vaststellen van behaalde resultaten als opmaat voor het formuleren van de beleidsvoornemens voor het nieuwe schooljaar. Tevens is dit deel bedoeld als een interne verantwoording, maar ook als een verantwoording naar externen: het schoolbestuur, de ouders en de inspectie.

Wij hopen dat het schooljaarverslag bijdraagt aan het beoogde doel: systematische en planmatige zorg voor kwaliteit.

Jaap Bos

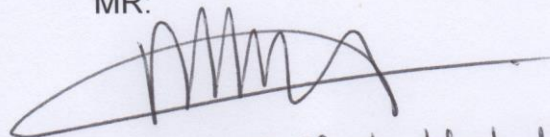
directeur

Datum vaststelling: september 2013

Directeur:

Jaap Bos

MR:

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke at the end.

m. Meek-Hechelaar .

Schoolverslag Deel A

1. Algemene indruk

Net als de vorige twee jaar is ook in 2012-2013 het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs speerpunt van beleid geweest. We hebben ons in het bijzonder bezig gehouden met het handelingsgericht werken, het opstellen van het Pedagogisch didactisch groepsoverzicht en het groepsplan. Belangrijke pijlers voor het verbeteren van de onderwijskwaliteit.

Er is in eendrachtige samenwerking veel bereikt, hoewel er op personeel gebied diverse tussentijdse oplossingen gezocht moesten worden. Dit in verband met veel uitval van onze vaste teamleden wegens allerlei omstandigheden. (o.a. ziekte en familieomstandigheden).

Het leerlingenaantal is dit jaar voor het eerst sinds vijf jaar gedaald. De verwachting is dat in de komende jaren de dalende trend zal doorzetten.

Het implementeren van de vaardigheidsmeter instructiegedrag vroeg veel tijd en aandacht naast de geplande schoolontwikkelingen. In het verlengde van de zgn. VHM zijn de competenties van de SBL (Stichting Beroepskwaliteit leerkrachten) geïntroduceerd en doorgevoerd.

Hoogtepunten waren de Tikotaria musical "Hou je muil" en de afscheidsmusical van groep 8 die beiden in zaal Jimm's werden opgevoerd. Vervolgens was er de geslaagde "Gieterzon".

In onze visie geven we aan dat we met ons onderwijsaanbod zoveel mogelijk willen aansluiten bij de mogelijkheden van elk kind. Bij het omgaan met verschillen hebben we ons daarom niet alleen gericht op de kinderen, die belemmeringen in hun leerontwikkeling ondervinden, maar ook op de kinderen die duidelijk meer aan kunnen.

ADIM

In het afgelopen schooljaar hebben we ons wederom in het bijzonder gericht op het lesgeven volgens het activerende directe instructiemodel (ADIM).

Aan de hand van een vaardigheidsmeter instructiegedrag met 23 observatiepunten brengt de directie alle relevante vaardigheden van leerkrachten scherp in beeld.

Deze punten zijn identiek aan de punten waar de inspectie op let.

PrimAH alert

Samen met Cadenza Onderwijsconsult is een Early Warning System ontwikkeld, genaamd PrimAH Alert, dat gekoppeld is aan onze cyclische en integrale kwaliteitszorg. PrimAH Alert is opgebouwd uit:

- Harde indicatoren voor kwaliteit; aan de hand van uitgebreid (wetenschappelijk) onderzoek binnen het primair onderwijs zijn deze indicatoren opgesteld en komen grotendeels voort uit het wettelijk toezichtskader.
- De kritische succesfactoren van de doelstellingen van het strategisch en

Schooljaarverslag 2012 - 2013

managementbeleidsplan van Stichting PrimAH.

- Succesfactoren die van belang zijn om 'in control' te blijven.
- Succesfactoren waarop de schooldirecteuren hebben aangegeven dat zij beoordeeld willen worden als het gaat om verantwoording afleggen over de kwaliteit van hun scholen (dit aan de hand van hun schoolplan/actieplannen).
- De onderdelen van het INK model.

PrimAH Alert waarschuwt ons als school en ons bestuur op tijd voor terugval in prestaties van onze school en leerlingen. PrimAH Alert focust op opbrengsten in de breedste zin van het woord, dus meer dan alleen de indicatoren vanuit de Wet op Onderwijstoezicht. Met behulp van PrimAH Alert bewaken we of onze school de gewenste kwaliteit realiseert en bewaakt het bevoegd gezag de kwaliteit van alle PrimAH scholen.

ESIS-webbased

Dit jaar hebben we het administratie programma Esis-webbased nog intensiever in gebruik genomen. Met dit programma kunnen we van elke leerling, van elke groep en van de gehele school alle informatie, die we wensen in één overzicht krijgen. Voor ons een belangrijk instrument voor een gerichte analyse en evaluatie van leerontwikkelingen van de leerlingen. Monitoren van de onderwijsresultaten is van cruciaal belang bij het verbeteren van ons onderwijs.

Het gaat hierbij om:

- Analyseren van toetsgegevens
- Interpreteren van de toetsgegevens (wat vinden we ervan?)
- Vaststellen van oorzaken
- Vertalen van toetsgegevens in concreet beleid/acties (wat gaan we doen?)

Het is tevens een belangrijk hulpmiddel bij het opstellen van de groepsplannen.

ICT

Stichting PrimAH is dit schooljaar overgegaan tot een brede invoering van digiborden voor alle scholen binnen de stichting. Direct na de zomervakantie is hier invulling aan gegeven. Alle klaslokalen zijn voorzien van een digibord. Tevens is het netwerk vernieuwd met behulp van N-computing. Een cloudsysteem waardoor het aantal werkplekken voor leerlingen bijna verdubbeld kon worden.

In dit jaarverslag zullen we verder in een terugblik nog aandacht schenken aan de verschillende activiteiten van het afgelopen jaar en aangeven wat we het volgende jaar willen oppakken en daarbij willen gaan ontwikkelen.

2. activiteiten

We vinden het belangrijk om het lezen en de leesbeleving gericht te promoten. We hebben dit jaar deelgenomen aan de nationale voorleeswedstrijden en aandacht gegeven aan de landelijke Kinderboekenweek, dat dit jaar als thema superhelden had.

In de school is de schoolbibliotheek ingericht. Wekelijks krijgen de kinderen uit alle groepen gelegenheid boeken te lenen om te lezen in de klas. Dat hierbij de hulp van ouders hartelijk welkom is behoeft verder geen betoog. Elk jaar is er in de begroting voor vervanging en aanschaf van boeken een budget opgenomen. Dat onze leesinspanningen vruchten hebben afgeworpen blijkt uit de vorderingen die de kinderen hebben gemaakt bij het technisch lezen.

Om het lezen te blijven stimuleren is één van de collega's binnen school belast met de taak van lees-coördinator en draagt zorg voor genoemde promotie activiteiten.

Pesten is een actueel onderwerp. Helaas komt het veel te vaak voor. Iedereen wordt wel eens geconfronteerd met pesten: grote pesterijen, kleine opmerkingen, allemaal kan het grote gevolgen hebben.

Pesten is iets wat wij op school willen indammen. We praten er regelmatig met de kinderen over en proberen het pesten, hoe klein ook, te voorkomen of te verhelpen. In dit kader heeft de MR op 15 april een informatieve avond georganiseerd voor ouders en leerkrachten rondom het thema pesten "niemand is schuldig, iedereen verantwoordelijk". De MR, de leerkrachten en de aanwezige ouders kijken terug op een zeer geslaagde avond. Ook stichting PrimAH heeft op 23 april voor alle directieleden en GMR-leden een avond georganiseerd omtrent bovenstaand thema.

Aan het begin van het schooljaar zijn de informatieavonden gehouden. Tijdens dergelijke avonden krijgen de ouders op school in de groep van hun kind informatie over de werkwijze van de leerkracht in de groep. De leerkracht vertelt over de methodes die worden gebruikt voor rekenen, taal, lezen, enzovoort. Vaak liggen de boeken van de methodes ter inzage op de tafel van het kind. Ook zal worden besproken hoe de vorderingen van de kinderen worden bijgehouden. Het leerlingvolgsysteem van de school kan worden toegelicht. De ouders weten dan tijdig of hun kind voldoende resultaten behaalt en wat de school doet wanneer dit niet het geval is.

Activiteiten die in de loop van het jaar hebben plaats gevonden zijn:

September

- Kunstmenu
- Luizencontrole
- Informatieavonden
- Kinderpostzegelactie
- Ophalen oud papier
- Hoofdluizencontrole
- Studiedag: Kind op de gang
- Schoolreis groep 1 en 2

Schooljaarverslag 2012 - 2013

Oktober

- Schoolreisje voor de kleuters
- Start Kinderboekenweek
- Fietscontrole
- Ophalen oud papier
- Perodesluiting gr. 5b/6b, gr. 7 en gr. 7a
- Hoofdluizencontrole
- Kinderpostzegelactie
-

November

- Sint Maarten
- Voorleeswedstrijd
- Contactavonden
- Cursus: ADIM
- Ophalen oud papier
-

December

- Sinterklaasviering
- Voorlichting VO
- Cursus: Passend onderwijs
- Kerstviering (o.a. kerstdiner)
- Ophalen oud papier
-

Januari

- Nationale voorleesdagen
- Ophalen oud papier
- Studiemiddag team
- Kunstmenu gr. 7 en gr. 8 "Spiegelbeeld"
- Schoonmaak gr. 1 en gr. 2
- Perodesluiting gr.5 gr. 6a
- Schoolbezoek bestuur stichting PrimAH

Februari

- Eind Cito groep 8
- Ophalen oud papier
- Contactavonden
- Luizencontrole
- Kunstmenu gr. 4,5 en gr. 6 "Billy the Kid"

Maart

- Handbaltoernooi gr. 8
- Reunie leerlingen jaargang 2011-2012
- Contactavonden onderbouw
- Dodehoek project
- Nationale boomfeestdag
- Ophalen oud papier
- Paasviering

April

- Koningsdag en Koningsspelen
- Tikotaria: Musical
- Thema-avond: Pesten
- Fietsveilig project gr. 7

Schooljaarverslag 2012 - 2013

- Periode sluiting gr.4 en gr. 3b
- Schoolvoetbaltoernooi
- Praktisch verkeersexamen
- Ophalen oud papier
- Cito entreetoets

Mei

- Run van Gieten
- De schoolfotograaf
- "de vaut" dag (meester/juffendag)
- Streetwise
- Periode sluiting Eendennest, Vissenkom en gr. 3a
- Schoolzwemwedstrijden
- Ophalen oud papier
- Het NNO (Noord Nederlands Orkest)
- Gieterzon
- Schoolzwemwedstrijden
- Luizencontrole

Juni

- Afscheidsmusical groep 8
- Ophalen oud papier
- Studiedag team
- Afscheidsmusical gr. 8
- Schoolkamp gr. 8
- Schoolreizen
- Contactavonden (facultatief)
- Beverexcursie gr. 5 en gr. 6
- Sport/spelochtend gr. 3 t/m gr. 5

Juli

- Sportdag gr. 6 t/m gr. 8
- Ophalen oud papier
- Slotfeest gr. 8
- Schoonmaak gr. 1 en gr. 2
- Excursie: groep 1 en 2 naar de schaapskudde op het Balloërveld

Uit deze opsomming mag duidelijk worden dat we naast het geven van onderwijs het vormen van een schoolgemeenschap, waartoe de genoemde activiteiten mede bijdragen, erg belangrijk vinden.

Schoolverslag Deel B

Inleiding

*Wij staan voor kwalitatief goed onderwijs. Hart voor kinderen en hart voor personeel.
Werken op basis van vertrouwen.*

*Het algemene beeld van onze school wordt in een aantal steekwoorden geschetst.
"Uw kind, samen de zorg"*

Het schooljaarverslag maakt onderdeel uit van de kwaliteitscyclus. De onderdelen van de kwaliteitscyclus zijn: Schoolplan, schooljaarplan en schooljaarverslag.

In het schoolplan worden de ontwikkelingen van de school voor een periode van vier schooljaren beschreven. Het huidige schoolplan beschrijft de periode van 2011-2015. Het schoolplan wordt per schooljaar uitgewerkt in het schooljaarplan.

Aan het einde van elk schooljaar worden de ontwikkelingen geëvalueerd en vastgelegd in het schooljaarverslag. Het schooljaarverslag wordt door de Medezeggenschapsraad vastgesteld.

Binnen Stichting PrimAH is ervoor gekozen om voor de kwaliteitscyclus met model van het Instituut Nederlandse Kwaliteit (INK) te hanteren. Dit model is opgebouwd uit de onderdelen:

- Visie en beleid
- Leiderschap en management
- Personeel
- Cultuur en klimaat
- Middelen en voorzieningen
- Management van onderwijs-en onderwijs ondersteunende processen
- Waardering
- Resultaten en opbrengsten

De missie van stichting PrimAH:

- ✓ Hart voor kinderen
- ✓ Hart voor personeel
- ✓ Duurzame ontwikkeling
- ✓ Maatschappelijke verantwoording

Identiteit en visie van de school

De OBS Gieten is een grote dorpsschool waar kinderen optimaal tot ontwikkeling komen. Onder optimale ontwikkeling verstaan wij het meest maximaal haalbare halen uit "hoofd, hart en handen" bij kinderen. Dit zijn voor ons geen loze kreten. Heel onze onderwijskundige en materiële inrichting staat in het teken hiervan. We hebben eigen ambitieuze doelen vastgesteld. Bij het opstellen van deze doelen is nadrukkelijk de populatie van onze school het uitgangspunt geweest. Deze doelen gaan verder dan de overheid van ons vraagt. Kinderen krijgen op onze school de ruimte. Mede door het hanteren van het ADIM (zie: blz. 4) hebben ze leren samenwerken met coöperatieve werkvormen. Ze zijn eigenaar geworden van hun eigen ontwikkeling. Met goed gevulde rugzak verlaten ze onze school.

Schooljaarverslag 2012 - 2013

Deze rugzak is op maat gevuld met alles wat nodig is om op de gebieden “hoofd, hart en handen” een gelukkig en succesvol mens te zijn in de wereld anno 2012/2013. Met ruim 290 kinderen zijn we in staat om middelen zo in te zetten dat, onze doelen ook op eigen kracht gerealiseerd kunnen worden.

De visie en doelstellingen van de school zijn grotendeels bepaald door de Wet op het Primair Onderwijs en de vastgestelde kerndoelen. Belangrijk is hierbij dat:

- alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen;
- het onderwijs gericht is op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling van de leerlingen, maar ook op de ontwikkeling van de creativiteit, noodzakelijke kennis, sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden;
- er van uitgegaan wordt dat de leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- het onderwijs gericht is op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Kerndoelen

Alle door ons gebruikte methoden en werkwijzen zijn gestoeld op de vernieuwde kerndoelen.

De missie van onze school

Openbare Basisschool Gieten staat voor:

- Respect voor individuele verschillen
- Rust en regelmaat
- Eisen stellen
- Activerende directe instructie (ADIM)
- Veel aandacht voor het leren

1. Visie en beleid

Een goed geleide en georganiseerde school met een heldere structuur draagt bij aan het arbeidsplezier van een ieder.

Speerpunt op onze school is het verhogen van de kwaliteit van het leesonderwijs. Elke ochtend en middag wordt er in de groepen 3 t/m 8 gestart met leesactiviteiten. In de groepen 1-2 worden gelijktijdig tijdens en na de inloop ook leesactiviteiten aangeboden.

Nog meer dan in het schooljaar 2011-2012 hebben we ons het afgelopen schooljaar in het bijzonder gericht op het lesgeven volgens het activerende directe instructiemodel (ADIM).

De school hanteert daarbij de volgende werkwijze:

1. Dagelijkse- terugblik – wat hebben we al geleerd
2. Presentatie – wat gaan we leren en waarom
3. (in) oefenen – het oefenen
4. Individuele verwerking – het op niveau oefenen
5. Periodieke terugblik – hoe is het gegaan
6. Terugkoppeling – wat hebben we geleerd

Na het meten met de Vaardigheidsmeter Instructiegedrag voor alle leerkrachten is gebleken dat sommige instructie vaardigheden verder uitgediept moeten worden. Hiervoor worden in het schooljaar 2013-2014 twee workshops gevolgd. Het thema van de bijeenkomsten is: Van coöperatieve samenwerking naar coöperatief leren.

In de groepen 3 t/m gr. 8 wordt gewerkt volgens het jaarplan sport. Dit plan wordt bewaakt en uitgezet door de vakleerkracht gymnastiek. De leerlingen van de gr. 3 t/m 8 krijgen één keer per week les van de vakleerkracht en één keer van de “eigen” leerkracht.

De school doet mee met het Drents Verkeersveiligheids Label (DVL). Dit schooljaar heeft de school voldaan aan de gestelde criteria voor het continueren van het DLV.

Om aan de criteria te voldoen zijn de volgende stappen ondernomen:

- Er is een activiteitenplan verkeer opgesteld, waarin de voorgenomen activiteiten gepland zijn.
- Er is een werkgroep verkeer, die o.a. ouders breed informeert van verkeersonderwerpen verkeersknelpunten. Tevens is de werkgroep gesprekspartner bij overlegstructuren van de gemeente
- Er is een verkeersouder aangemeld bij het Landelijk steunpunt Verkeersouders van VVN.

In het schooljaar 2012-2013 nam onze school deel aan het Cultuurmenu. Dit betekende dat de leerlingen structureel kunstlessen hebben gevolgd in verschillende kunstvakken. Tevens maakten de leerlingen kennis met professionele voorstellingen en kunst educatieve projecten in de disciplines beeldend, dans muziek, literatuur, nieuwe media en theater (kunstontmoetingen) Docenten van het ICO verzorgden gedurende het schooljaar een aantal Kunstlessen in de klas.

Schooljaarverslag 2012 - 2013

Kunst & Cultuur Drenthe verzorgde de Kunstontmoetingen voor de leerlingen en de Kunstbegeleidingen voor de leerkrachten.

Het programma zag er als volgt uit:

<i>Indeling Bouw</i>	<i>discipline</i>	<i>Kunstontmoeting</i>	<i>Kunstles</i>	<i>Kunstbegeleiding</i>
<i>Groep 1, 2 en 3</i>	<i>beeldend</i>	<i>Kleireis</i>	<i>Kunstlessen</i>	<i>Kunstbegeleiding</i>
<i>Groep 4, 5 en 6</i>	<i>literatuur</i>	<i>Billy the Kid</i>	<i>Kunstlessen</i>	<i>Kunstbegeleiding</i>
<i>Groep 7 en 8</i>	<i>dans</i>	<i>Spiegelbeeld</i>	<i>Kunstlessen</i>	<i>Kunstbegeleiding</i>

Het schooljaar is geëvalueerd.

- Er zijn nieuwe leesboeken aangeschaft voor de mediatheek.
- Ieder schoolweek is er een digitale nieuwsbrief verzonden naar de ouders/verzorgers
- Er is een nieuwe methode Aardrijkskunde aangeschaft. De methode wordt eind schooljaar 2013-2014 geëvalueerd.
- De wijze van groepsplannen maken is ingevoerd
- De nieuwe website is verder doorontwikkeld
- De school heeft het Drents Verkeerslabel gecontinueerd
- Er wordt ieder ochtend en middag begonnen met lezen
- De gymlessen worden door de vakleerkracht gym gecoördineerd en opgesteld
- Het beredeneerd aanbod in de onderbouw is geperfectioneerd. In het schooljaar 2013-2014 vindt de afronding plaats

2. Leiderschap en Management

Het management (directie, IB'er en de bouwleiders) volgt het primaire proces nauwlettend en stuurt aan op betrokkenheid en betekenisgeving bij teamleden

Het beleid van school is gebaseerd op heldere en korte besluitlijnen.

Besluiten worden genomen door de direct betrokken teamleden over onderwerpen waar men bij betrokken is, waar men verstand van, de competenties voor en inzicht in heeft.

Het streven van de ontwikkeling van de school is erop gericht om het onderwijs aan kinderen steeds te verbeteren.

De school heeft een managementteam bestaande uit:

- De directeur
- De adjunct directeur
- Intern begeleider
- Bouwleiders

In het handboek organisatiestructuur obs Gieten vindt men een beschrijving van de werkzaamheden en verantwoordelijkheden van de directeur, de adjunct-directeur en de intern begeleider. Ook is hierbij invulling gegeven aan de taken van de bouwleiders-mt/lid.

Er is een aantal werkgroepen/commissies en raden binnen de schoolorganisatie, waarin de ouders een belangrijke rol vervullen. Op de eerste plaats is dat de ouderraad, de medezeggenschapsraad, de TSO-werkgroep en de verkeerscommissie.

De ouderraad en de medezeggenschapsraad zijn twee formele werkgroepen met elk een eigen positie in de organisatie. Beide raden zullen een jaarverslag van hun activiteiten maken, die t.z.t op de website van de school zal worden geplaatst.

Communicatie tussen directeur en MR en de ouderraad vindt plaats door middel van:
Gezamenlijke overleggen

Informatieverstrekking via de mail

De MR toetst geformuleerd beleid, waarbij er veelvuldig contact is tussen de voorzitter MR en directeur over lopende zaken

De directeur voorziet de MR tevens tijdig van de volgende stukken waarvoor het advies-/instemmingsrecht bestaat:

Adviesrecht:

Het kwaliteitsonderzoek dat jaarlijks wordt gehouden

Het Jaarverslag

Statuut medezeggenschap (bovenschools)

Instemmingsrecht:

Het 4-jaren Schoolplan

De jaarlijkse schoolgids

Verkiezingen MR

Het jaarplan

Het formatieplan (personeelsgeleding; oudergeleding heeft adviesrecht)

Schooljaarverslag 2012 - 2013

Eén keer per jaar vindt er een functioneringsgesprek plaats met de leerkrachten met als doel het functioneren van het teamlid en de onderlinge samenwerking te verbeteren. Dit jaar vindt er naast de vaardigheidsmeter het zgn. SBL gesprek plaats

D.m.v. de vaardigheidsmeter zijn de de instructievaardigheden van leerkrachten in kaart gebracht en eventuele verbeterpunten besproken en vervolg afspraken gemaakt voor eventuele hermetingen.

Het schooljaar is geëvalueerd.

- Op afroep heeft er coaching plaats gevonden voor en door teamleden.
- Het zorgprofiel is bijgesteld.
- Dit jaar is er twee keer een analyse van de toetsen besproken met de leerkrachten.
- Voor drie vakonderdelen zijn groepsplannen gemaakt.
- De dossiermappen van leerkrachten zijn geüpdatet.
- Er zijn 2 cursusbijeenkomsten geweest m.b.t . ADIM
- Er zijn 2 cursusbijeenkomsten geweest m.b.t. 1-zorgroute
- D.m.v. de simulatietool "Kind op de gang" is het resultaat van de teambijeenkomst in een managementrapport verwerkt

Schooljaarverslag 2012 - 2013

3. Personeel

3.1 Kengetallen personeel

Formatie 2012 -2013

Onderdelen	Formatie
Groepsformatie	
- onderbouw	2.8626
- middenbouw	3.9454
- bovenbouw	5.6368
- directie	1.6246
Formatie administratie	0.4940
Formatie bewegingsonderwijs	0.1461
Zorgformatie (bijvoorbeeld: WSNS, Rugzak)	1.6418
Totaal	16.649

Leeftijdsopbouw mannen en vrouwen 2012 –2013

Functie	M	V	<25	25-34	35-44	45-54	55-59	≥ 60	Totaal
Dir.	1							1	1
OP	4	16		5	3	3	5	4	20
OOP	1	1			1			1	2

Het ziekteverzuim bij ons op school ligt met een percentage van 3,97 onder het gemiddelde van de scholen van de stichting.

Gemiddeld percentage ziekte scholen stichting PrimAH is 6,96

De lerarenbeurs maakt het voor iedere docent uit het primair onderwijs mogelijk om eenmaal in zijn carrière een stevige bijscholing te volgen. Met het geld uit de beurs worden studiekosten betaald en in de meeste gevallen ook de vervanging op school. De lerarenbeurs is de ideale regeling voor leraren die een keer flink kennis willen bijtanken.

Twee van onze leerkrachten hebben deze beurs aangevraagd voor het studiejaar 2012-2013 en gehonoreerd gekregen.

Juf Hilde de Koning - opleiding M onderwijskunde

Meester Jelle Elzinga- premaster plus opleiding M
onderwijswetenschappen

De normjaartaak voor een fulltime leerkracht is 1659 uur. De taak is uit verschillende componenten samengesteld. Lessentaken, klassentaken, deskundigheidsbevordering, overleg en schoolbrede taken. Van de niet-lesgebonden uren wordt 45% besteed aan klassentaken en 19 % aan schoolbrede taken.

Schooljaarverslag 2012 - 2013

Scholing:

Het team heeft aan de volgende studieactiviteiten deelgenomen:

- Vaardigheidsmeter instructiegedrag
- Beredeneerd aanbod in de onderbouw is verder uitgewerkt
- inrichten van diverse actieplannen 2011-2015
- Studieactiviteiten individuele leerkrachten:
 - het houden van effectieve leerling-besprekingen
 - de herhalingscursus BHV
 - werken met groepsplannen
 - passend onderwijs
 - kind op de gang
- 3 leerkrachten van de onderbouw hebben de cursus "Met sprongen vooruit – Meten is weten gevolgd.

Donderdag 6 september is juf Bianca Hingstman de trotse moeder geworden van een zoon. Zijn naam is Rik.

Na 2 jaar op vrijdag op de Gieterschool te hebben gewerkt, hebben we per 1 juni 2013 afscheid genomen van juf Marjan Rozenveld.

Noot: Wanneer je als invalkracht 3 jaar hebt gewerkt, mag je wettelijk gezien gedurende een periode van 3 maanden niet voor hetzelfde Stichtingsbestuur werken. Voor Marjan is deze periode ingegaan van 3 maanden ingegaan per 1 juni. Wegens vermindering van het aantal leerlingen komt zij na de zomervakantie niet terug als leerkracht.

3.2 Samenstelling en werkwijze team

Leerkrachten hebben in het kader van ons klassenmanagement "Lijn in leren" aangegeven behoefte te hebben aan meer openheid. De collegiale consultatie wordt hierbij als leidend instrument gebruikt. De consultatie van leerkrachten onderling n.a.v. de bevindingen van de instructievaardigheden draagt hieraan bij.

Bij collegiale consultatie ga je bij elkaar op bezoek en daar horen spelregels bij, zoals bij ieder bezoek. Er is afgesproken wat je komt bekijken, wanneer je dat nabespreekt en vooral hoe je dat doet, is van wezenlijk belang. Op deze wijze is collegiale consultatie voor beide partijen leerzaam, maar vooral ook aangenaam.

Voor de komende jaren moet deze collegiale consultatie leiden tot intervisie.

Bij intervisie staat ieders inbreng uit de dagelijkse praktijk centraal. Je leert de ander te bevragen met het doel hem/haar nieuwe inzichten te geven en op ideeën te brengen. Dit doe je bij voorkeur in kleine groepen zodat de veiligheid gegarandeerd kan worden. De spelregels bij intervisie zorgen ervoor dat de manier van communiceren professioneler wordt.

Belangrijke aspecten

Collegiale consultatie en intervisie zijn krachtige instrumenten om veranderingen gestalte te geven. Communicatie staat hierbij centraal, met als groot voordeel dat de aangeleerde vaardigheden in ieder ander overleg binnen de schoolorganisatie ook inzetbaar zijn.

Bij beide vormen wordt er in toenemende mate een beroep gedaan op zelfreflectie:

Schooljaarverslag 2012 - 2013

*Je eigen werkgedrag bekijken en daar verantwoordelijk voor willen en kunnen zijn.
Via een ander in de spiegel durven kijken, maar ook leren zelf in de spiegel te
kijken en daar conclusies uit te trekken.*

Wat levert dit op?

- *Nieuwe inspiratie.*
- *Vergroting van je werkplezier.*
- *Het gevoel er samen voor te staan.*
- *Vergroting van je communicatieve vaardigheden.*

Alle relevante documenten die belangrijk zijn voor de organisatie van de school worden opgeborgen in de map “beleidsdocumenten en protocollen”. Deze staat op het bureaublad van de computers van de teamleden. Collega’s kennen de inhoud van deze documenten en protocollen en zorgen voor uitvoering in de praktijk. De interne schoolgids wordt o.a. gebruikt om nieuwe collega’s in te werken. Deze gids is voortdurend in ontwikkeling.

Het schooljaar is geëvalueerd.

- Het optimaliseren van het bekwaamheidsdossier is geüpdatet
- Alle leerkrachten zijn geobserveerd d.m.v. de vaardigheidsmeter.
- N.a.v. de vaardigheidsmeter is bij een aantal leerkrachten de collegiale consultatie ingevoerd.
- Alle leerkrachten hebben een SBL gehad (functioneringsgesprek)
- Elke leerkracht is op de hoogte van de inhoud van de normjaartaak
- Er zijn afspraken gemaakt en vastgelegd over de invulling van de normjaartaak d.m.v. taakbeleid.

4. Cultuur en Klimaat

De lijfspreuk van het team is: *Datgene wat je zegt, kun je ook zeggen waar de ander bij is.*

Onze regels zijn erop gericht om leerlingen en leerkrachten zoveel mogelijk veiligheid en ondersteuning te bieden bij hun werk. Hiermee streven we ons doel na: ouders en school zijn partners in onderwijs en opvoeding.

Waar mogelijk worden leerlingen betrokken in het prettig houden van de schoolomgeving. De inrichting van ons gebouw is erop gericht een sfeer te scheppen, waarin iedereen zich thuis kan voelen.

Het welzijn van onze ouders en leerlingen is niet altijd vanzelfsprekend. Wij proberen ouders ondersteuning te bieden in het scheppen van een goed klimaat voor kinderen om in op te groeien door informatie te geven, te ondersteunen en door eventuele oudergesprekken te voeren.

Het is belangrijk dat ouders hun vragen/opmerkingen bij de juiste persoon/personen neerleggen. De leerkracht is het vaste aanspreekpunt voor ouders.

Afhankelijk van de aard van de vragen/opmerkingen kan dit echter ook bij de bouwleiders, de IB-er, de directie of Medezeggenschapsraad.

Het algemene beeld van onze school wordt in een aantal steekwoorden geschetst aan de hand van o.a. de schoolslogan "Uw kind, samen de zorg"

We maken o.a. gebruik van: informatieavonden, mailingsysteem, website en een wekelijkse nieuwsbrief.

Klassenorganisatie/administratie

Het personeel heeft afspraken gemaakt over de organisatie in de klas. Een belangrijk deel daarvan is het klassenmanagement "Lijn in leren". (zie: handboek "lijn in leren")

De leerkracht legt de planning en de leerresultaten schriftelijk vast. Dit is belangrijk voor het uitbrengen van rapportages (bijvoorbeeld aan ouders) en het overdragen van de klas (bijvoorbeeld aan de duo-partner of aan invallers). De leerkracht die eindverantwoordelijk is voor de klas draagt zorg voor een goede administratie. Deze leerkracht verzorgt ook de oudergesprekken.

In diverse mappen bewaart de leerkracht protocollen en houdt hij/zij bij welke afspraken en regelingen gelden. Dit gebeurt o.a. in een klassenmap en toetsmap.

Gedragsregels

De school werkt inmiddels al enkele jaren met een aantal leef/schoolregels voor kinderen en ouders (zie: de schoolgids). In de teamvergadering worden de school- en gedragsregels regelmatig geëvalueerd. Waar nodig vindt overleg met de medezeggenschapsraad plaats.

Relaties met derden

Om goed te kunnen inspelen op wat de omgeving van ons vraagt is communicatie met de omgeving van groot belang. Het is in onze optiek van grote waarde een school te zijn die midden in de wijk en de leefomgeving van onze populatie staat. Een goede aanpak van de problematiek van onze kinderen vereist tegelijkertijd een integrale aanpak. Wij vatten ons werkterrein dan ook zo breed mogelijk op en onderhouden relaties met alle instanties die op enigerlei wijze mee kunnen werken aan het bieden van optimale kansen aan onze leerlingen.

Schooljaarverslag 2012 - 2013

Medewerkers

Als algemene resultaatdoelstelling hebben wij in het rolprofiel van de leraar staan: De leraar is het gezicht van onze school en draagt zorg voor goed onderwijs tot uiting komend in het bieden van veiligheid aan kinderen, het stimuleren van de ontwikkeling van leerlingen en het aansturen op samenwerking door leerlingen. Deze drie aandachtsvelden dienen ook in het gedrag van de leraar naar collega's en naar ouders van leerlingen zichtbaar te zijn.

Alle collega's werken aan innovaties die in de schoolplanperiode centraal zijn gesteld. De communicatieve infrastructuur is zodanig dat alle medewerkers optimaal betrokken zijn bij schoolontwikkeling.

Jaarlijks voert de directeur plannings- of voortgangs- of evaluatiegesprekken met alle medewerkers. Nadrukkelijk komt de vraag naar verbeterpunten aan de orde.

Voorafgaand aan dit soort gesprekken vindt er een klassenbezoek plaats, waarbij de vaardigheidsmeter instructiegedrag leidend is.

In de organisatie van onze lessen maken we gebruik van de principes van de activerende directe instructie. We streven naar een modern en actueel aanbod met voldoende ruimte voor eigen inbreng van leerlingen. We beoordelen de leerlingen systematisch om het onderwijsproces tijdig bij te kunnen sturen en om de ouders eerlijk te kunnen rapporteren over de vorderingen van hun kind.

De interne begeleiding heeft een duidelijke rol in de zorgstructuur en heeft daardoor ook een grote rol in de gehele kwaliteitszorg van de school. We beschouwen de individuele professionele inzet van leerkrachten als een belangrijke voorwaarde voor goed onderwijs. Deze professionele inzet moet gebaseerd zijn op een gezamenlijk fundament.

Dat fundament bestaat uit:

- een duidelijke gezamenlijke visie op onderwijs
- eenduidigheid in het pedagogisch klimaat en een actieve houding van alle medewerkers om dat klimaat te garanderen
- openheid over de eigen werkzaamheden
- een gedeelde zorgstructuur, waaronder leerling- en groepsbesprekingen
- veel aandacht voor leerstrategieën om kinderen in hun eigen leerstijl te kunnen instrueren en begeleiden
- structurele analyses van toetsgegevens vanuit het Cito-LVS

Samenwerking met ouders

De ouders (en hun kinderen) zijn de doelgroep van onze school. Als de ouders tevreden zijn over de school heeft dat ontegenzeggelijk zijn positieve uitstraling op hun kinderen en uiteindelijk ook op het imago van onze school. Samenwerking met en afstemming op de behoeften van onze doelgroep vinden we erg belangrijk.

- 1 er komt één keer per week een nieuwsbrief uit waarin wij de ouders informeren over allerlei zaken die de school betreffen
- 2 er worden twee maal per jaar contactavonden georganiseerd
- 3 ouders zijn vertegenwoordigd in de ouderraad en de medezeggenschapsraad
- 4 ouders worden één keer per vier jaar op tevredenheid geënkquêteerd
- 5 er is een schoolgids en een schoolkalender als onderdeel van de schoolgids
- 6 er is een actuele website
- 7 wij kennen een klachtenregeling

Schooljaarverslag 2012 - 2013

Veiligheid en sociale veiligheid

Onze school wil graag de veiligheid van de werknemers en de leerlingen garanderen.

Om deze veiligheid zo optimaal mogelijk te laten zijn

- beschikt de school over een veiligheidsplan;
- houdt de school jaarlijks een ontruimingsoefening;
- wordt de school door de GGD onderzocht op hygiëne en veiligheid;
- wordt jaarlijks een 'gebruikersvergunning' af gegeven.

Sociale veiligheid

Wij willen dat onze school veilig is en dat onze leerlingen zich thuis voelen. Belangrijk daarbij is dat een kind graag naar onze school gaat. Wij willen onveilig gedrag voorkomen door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Om die reden hebben we een veiligheidsbeleid vastgelegd. Dit beleid wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

Met behulp van het pestprotocol wordt gericht aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag, maar ook hoe te handelen als een kind gepest wordt. Discriminatie en seksuele intimidatie wordt niet getolereerd.

Voor zaken die de deskundigheid van de school overstijgen, bijvoorbeeld ernstige gedragsproblemen, criminaliteit, problemen in de gezinssituatie wordt onder andere samen gewerkt met politie, justitie, maatschappelijk werk, Stichting Welzijn en Bureau Jeugdzorg.

Het schoolbestuur heeft ten behoeve van alle personeelsleden van het openbaar onderwijs het protocol Agressie en geweld ingevoerd.

Het schooljaar is geëvalueerd.

- De communicatie binnen het team is duidelijker geworden. Er wordt gebruikt gemaakt van een dagelijkse briefing voor aanvang van de lessen. Er wordt gebruik gemaakt van doelgerichte memo's.
- De communicatie met ouders wordt versterkt doordat er wekelijks een nieuwsbrief verstuurd wordt.
- Samenhangigheid wordt bevorderd door o.a. de leerlingen bij schoolreizen uit te zwaaien en gezamenlijke activiteiten te organiseren zoals: schoolproject, intocht Sinterklaas, Kersviering, paasfeest, periodesluitingen, Gieterzon, afscheidsmusical groep 8.
- Voor de diverse activiteiten worden kaders vastgesteld. Waarbinnen de werkgroepjes de activiteit organiseert.
- De bovenschoolse enquête bij leerlingen van groep 5-8 is afgenomen. Het resultaat was van dien aard dat er geen actie hoefde te worden ondernomen.

5. Middelen en voorzieningen

De school werkt binnen vastgestelde begrotingskaders, welke worden aangereikt vanuit het ministerie d.m.v. de lumpsum financiering.

Een aantal onderdelen van de lumpsum financiering zijn gemandateerd aan de directeur van de school, het zogenaamde zelfbeheerbudget. Het gaat hierbij om de budgetten voor:

- jaarlijkse uitgaven onderwijsleerpakket (OLP-A).
Hier onder vallen de kosten voor aanschaf van dagelijkse leermiddelen (pennen, potloden, schriftjes etc.) en ander inrichtingsartikelen.
- ict-vergoeding.
Hieronder vallen dagelijkse kosten die te maken hebben met ict. Denk aan inkt-cartridges, papier, cd-roms etc.
- klein herstel-onderhoud schoolgebouw.
Kleine kosten die in eigen beheer kunnen worden uitgevoerd worden hieruit betaald.
- overige uitgaven.
Hieronder vallen bv. kosten m.b.t. telefoon, porti, reiskosten en schooltelevisie.
- TSO-middelen.
Hieronder vallen kosten die te maken hebben met de aanschaf van materiaal voor het overblijven.

Bij de uitvoering van het zelfbeheer zijn de volgende afspraken vastgelegd:

- De budgetten worden jaarlijks bovenschools vastgesteld.
- De nota's van het zelfbeheerbudget worden betaald van de eigen schoolrekening.
- De schooldirecteur legt halfjaarlijks verantwoording af over het zelfbeheerbudget aan de Algemeen directeur.

De overige gelden , zoals b.v. de groepsafhankelijke gelden (onderhoud, schoonmaak, meubilair, elektriciteit, verwarming e.d) worden beheerd op bovenschools niveau.

Meerjaarlijkse uitgaven onderwijsleerpakket (OLP-B)

Hieronder vallen de kosten voor de aanschaf van lesmethodes. De middelen worden op bovenschools niveau beheerd. Op grond van een meerjarenbegroting, die de schooldirecteur jaarlijks in dient, kunnen na overleg met de beleidsmedewerker onderwijs, methodes worden aangeschaft.

Het schooljaar is geëvalueerd.

- We zijn een financieel gezonde school. Zowel de hoogte van het OLP A, als het OLP B budget dwingt de school tot het maken van zéér zorgvuldige financiële keuzes.

5.1 Huisvesting

Het onderhoud is verdeeld in de volgende onderdelen;

- bevoegd gezag: binnenkant, dit is in het algemeen klein onderhoud
- gemeente als lokale overheid: buitenkant, dit is in het algemeen groot onderhoud.

Het beheer van het gebouw en het terrein valt onder het takenpakket van de gemeentelijke dienst voor Openbare Werken. Zij inspecteren eens in de 2 jaar de schoolgebouwen. Aan de hand daarvan wordt het meerjaren onderhoudsprogramma opgesteld. Op voorstel van de directie kunnen zaken worden aangepakt, daarbij moet echter rekening worden gehouden met het algemeen beleid van het bevoegd gezag.

Wat betreft het groot onderhoud, uitbreiding en nieuwbouw daarvoor moet het bevoegd gezag jaarlijks voor 1 februari een aanvraag indienen bij de gemeente. In het "Integraal Huisvestingsplan Onderwijs Aa en Hunze" zijn de beleidsvoornemens omschreven. Op basis hiervan worden beleidskeuzes gemaakt. Jaarlijks wordt in het op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met alle schoolbesturen binnen de gemeente Aa en Hunze het huisvestingsprogramma voor het jaar erop besproken.

In dit kader is een aanvraag ingediend om te komen tot een semipermanente uitbreiding van één groepslokaal en het vergroten van de teamkamer. De aanvraag is maart 2011 gehonoreerd en oktober 2012 gerealiseerd

Het schooljaar is geëvalueerd

- Eind oktober is een semipermanent lokaal gerealiseerd en verbonden met het hoofgebouw.
- Oktober is de personeelsruimte vergroot met ongeveer 14 vierkante meter.
- Er is nieuwe vloerbedekking in de personeelsruimte en in de directiekamer gelegd.
- Er is een grote vergadertafel aangeschaft voor in de teamkamer

5.2 ICT

Inventarisatielijst Hard- en Software

Hardware	
Server	1
PC	14
Netwerk-Clients	38
Laptop	3
Digiborden	12
Beamers	12
Software/Licenties	
Microsoft Office	
ESIS Webbased (Rovict)	
Scoll (Rovict)	
APS	
Maatwerk	
Zwijzen VLL	
Zwijzen SIB spellingspoor	
Ambrasoft	
WoordenstRT	
Bas	
Pravoo	

Op het gebied van ICT worden we ondersteund door Picto. De automatiseringsprocessen worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de ICT-coördinator.

Het schooljaar is geëvalueerd

- Dit schooljaar is door Stichting PrimAH besloten te investeren in ICT. De maatregelen hebben o.a. geleid tot aanschaf van 8 digiborden en aanschaf nieuwe hardware.

5.3 Methoden

Om ons aardrijkskundeonderwijs een nieuwe impuls te geven hebben we de vernieuwde Geobas aangeschaft voor de groepen 5 t/m 8.

Het schooljaar is geëvalueerd

- Methode Geobas is eind juni aangeschaft .

In de meerjarenbegroting staat aangegeven wanneer de volgende methoden aan vervanging toe zijn:

Methode rekenen	- schooljaar 2013-2014
Methode geschiedenis	- schooljaar 2014-2015
Methode natuurkunde / biologie	- schooljaar 2016-2017
Methode soc. Emotionele ontwikkeling	- schooljaar 2017-2018

5.4 Overige materialen

De schoolgids 2012-2013 bekostigd door de ouderraad.

Jaarlijks mag de school van de ouderraad voor ongeveer € 1000,00 investeren in handenarbeidmaterialen (papier, karton e.d.)

De school heeft, dankzij de financiële ondersteuning van de ouderraad, een zgn. Freeplayer Ultimate pakket aangeschaft voor gebruik op het schoolplein.

Uiteraard worden belangrijke feestelijke gebeurtenissen mede gedragen door de financiële ondersteuning vanuit de ouderraad. Te denken valt hierbij aan Sint Maarten, Sinterklaasfeest, Kerstactiviteiten, De Paasbrunch e.d.

De financiële verantwoording van de ouderraad is december 2012 uitgereikt aan de ouders.

6. Management van onderwijs- en onderwijsondersteunende processen

Kinderen kunnen alleen tot leren komen als ze zich veilig en gerespecteerd voelen. Daarom is de sfeer waarin wordt lesgegeven erg belangrijk. Wij dragen hieraan bij door steeds meer adaptief te gaan werken, dat betekent dat wij tegemoet willen komen aan de verschillen tussen kinderen.

Op school en in de klassen werken we gestructureerd en voorspelbaar. Er zijn duidelijke afspraken en regels. We hechten veel waarde aan orde, regelmaat en rust. We sluiten aan op wat het kind al kan en we benaderen de kinderen positief. Ons klassenmanagement, de instructie en de interactie zijn afgestemd op de behoeften van de kinderen.

Wij vinden het opvoeden van kinderen tot volwaardige leden van de samenleving van groot belang. Dit mag echter niet ten koste gaan van taal, rekenen en lezen.

Voor leerlingen die op een bepaald terrein leerproblemen hebben, wordt door de groepsleerkracht na overleg met de interne begeleider een speciaal leerplan (handelingsplan of groepsplan) gemaakt. Ook kinderen die meer – of hoogbegaafd zijn krijgen onderwijs op maat.

De leerprestaties worden in onze school veelvuldig en op systematische wijze geëvalueerd. Wij maken gebruik van een leerlingvolgsysteem van de CITO groep.

Het onderwijs op de openbare basisschool Gieten is in de groepen 1/2 thematisch ingericht volgens een beredeneerd aanbod, waarbij de thema's zo zijn gekozen dat zij zich dicht bij de belevingswereld van het kind bevinden. Vanaf groep 3 wordt het onderwijs meer methodisch vorm gegeven, waarbij de inhoud gescheiden wordt aangeboden in de diverse vak-vormingsgebieden.

Over vier jaar zullen de kinderen bij het onderwijs in zaakvakken meer tijd, die voor deze vakken op het rooster staat, besteden aan het zich zelfstandig eigen maken van de leerstof. Bij taal en rekenen zullen de werkwijzen rondom gedifferentieerde en verlengde instructie en instructie op maat verder ontwikkeld en uitgebreid worden.

Ons leerstofaanbod is dekkend voor de kerndoelen van het primair onderwijs en stelt de leerlingen in staat zich optimaal te ontwikkelen en voor te bereiden op het vervolgonderwijs. Indien leerlingen niet in staat zijn de kerndoelen te realiseren zal dit blijken uit de interne leerroute die we dan voor hen hebben uitgestippeld.

Naast de genoemde methoden is er ook een uitgebreid aanbod aan ICT-programma's, die bijna alle leergebieden bestrijken.

Bij de keuze van onze methoden en de aanschaf van computersoftware houden wij rekening met onze schoolpopulatie.

De school gebruikt moderne hulpmiddelen om de diverse vaardigheden aan te leren. De gebruikte methoden staan in de schoolgids vermeld.

6.1 Welke onderwijsprocessen lopen of zijn in gang gezet?

In het afgelopen schooljaar hebben we ons nog meer gericht op het lesgeven volgens het activerende directe instructiemodel (ADIM).

De instructievaardigheden worden in 6 fasen onderverdeeld:

Ophalen voorkennis:

Hiermee krijgt een kind het vertrouwen dat hij de nieuwe kennis aan kan en wordt de kans groter dat deze kennis beter verankerd wordt in het geheugen. Ook begrijpen de kinderen de leerstof beter en kun je controleren of de benodigde voorkennis wel aanwezig is. Hiernaast wordt het doel van de les aangegeven. Dit houdt in dat er verteld wordt wat ze gaan leren, waarom ze dit moeten leren en hoe goed ze al zijn in wat ze leren.

Presentatie/ Instructie:

Dit is de uitleg fase en omvat het presenteren en inzichtelijk maken van nieuwe kennis en vaardigheden. Er wordt tijd besteed aan het inoefenen van de kennis of vaardigheid: de verwerking van de leerstof door actieve oefening. Hieronder kan ook de verlengde instructie plaatsvinden.

Begeleide (in-) oefening:

Dit kan vorm gegeven worden door één of meer opdrachten te laten maken en direct daarna in te gaan op de aanpak van de kinderen (het proces). Door het stellen van gerichte vragen stimuleer je het denken van de kinderen.

Zelfstandige verwerking:

Deze fasen sluit aan op de oefenfase, Hierin verwerken de leerlingen de leerstof zelfstandig of passen ze hem toe (vaak uit de methode). In deze fase is differentiatie mogelijk en kan er individuele hulp gegeven worden. Het doel van deze fase is het zich eigen maken van de leerstof en een verhoogde vaardigheid.

Terugkoppeling:

De kinderen krijgen feedback. Er wordt gevraagd wat de kinderen begrepen hebben, wat de kern van een onderdeel was, wat ze geleerd hebben en hoe dit ging. Er kan in deze fase ook teruggekomen worden op andere onderdelen uit de les.

Periodieke terugblik:

Deze fase is belangrijk om de leerstof om de zoveel tijd te herhalen, op te halen en om vergeten te voorkomen.

Bij iedere lesvoorbereiding moet rekening gehouden worden met alle stappen, maar ze hoeven niet allemaal in iedere les voor te komen. het model wordt aangepast naar een specifieke situatie. Fasen kunnen dus weggelaten worden, in een andere volgorde uitgevoerd, of over verschillende lessen verdeeld worden. Er hoeft ook geen duidelijke scheiding aangegeven te worden tussen verschillende stappen, het is meer ontwikkeld zodat alle stappen goed voorbereid en overwogen worden.

Door het gebruik van het activerende directe instructiemodel, zullen de leerlingen actief nieuwe kennis opnemen en dit ook koppelen aan kennis waar ze al over

Schooljaarverslag 2012 - 2013

beschikken. Ook zullen ze zich bewust worden hoe ze leren, waardoor ze dit steeds beter ook zelfstandig kunnen doen.

Door de focus voortdurend te leggen op het ADIM wordt een eenduidige aanpak gewaarborgd.

De intern begeleider heeft een belangrijke functie in het volgen van leerlingen met een individuele leerlijn.

Het handboek klassenmanagement "Lijn in leren" is hierbij leidend.

In het handboek "zorgprofiel OBS Gieten" staat de leerlingenzorg beschreven en de stand van zaken implementatie 1-zorgroute

Wij hebben jaarlijks overleg met de scholen waar onze leerlingen naar toe gaan. Ook ontvangen wij de eerste jaren nog overzichten van de schoolresultaten van onze oud-leerlingen.

Op basis van de vergelijking van deze componenten kunnen we nagaan in hoeverre de resultaten van de leerlingen conform hun mogelijkheden zijn.

Zodra de resultaten van de CITO-eindtoets bekend zijn vinden er adviesgesprekken met de ouders van de leerlingen van groep 8 plaats ten aanzien van de keuze van een vervolgschool:

Grensoverschrijdend gedrag wordt niet geaccepteerd. Voor de aanpak is het bovenschools beleid "grensoverschrijdend gedrag" leidend.

6.2 Welke onderwijsondersteunende processen lopen of zijn in gang gezet?

Onze school is meer dan de som van de delen. Wij hebben al aangegeven dat we het leren van en met elkaar en onderlinge collegialiteit erg belangrijk vinden.

Om op een goede wijze met elkaar te communiceren is een heldere organisatie- en vergaderstructuur ingericht.

Er zijn duidelijke afspraken gemaakt en het is duidelijk wat van iedereen wordt verwacht.

Om de communicatie goed te laten verlopen, gebruiken we diverse overlegvormen:

- Teamvergadering
- Themaverzameling
- Studiemiddagen
- Directie- internbegeleider
- Directie- intern begeleider-bouwcoördinatoren
- Medezeggenschapsraad vergadering

- Ouderraadvergadering
- Overblijfcommissievergadering
- Directeuren overleg Stichting PrimAH (DIBO)
- Directeurenoverleg Stichting PrimAH – werkgroep algemene zaken

We vinden het van groot belang met ouders over de ontwikkeling van hun kind(eren) te communiceren. Dit doen we door:

- Contactavonden
- Tussendoor gesprekken

Schooljaarverslag 2012 - 2013

Van ouders/verzorgers wordt een actieve bijdrage verwacht in het begeleiden van hun kind(eren).

De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg

De leerkracht is verantwoordelijk voor de zorg/ondersteuning in de groep en is aanspreekpunt voor de ouders/verzorgers.

Alles staat in het teken om de leerlingen zo goed mogelijk binnen de mogelijkheden te begeleiden.

Bij de bepaling van het juiste ondersteuningsaanbod vindt een belangenafweging plaats tussen belang;

- Van de individuele leerling/ouder
- Van de overige kinderen van de groep
- Of de zorg door de leerkracht praktisch uitvoerbaar is

Om de communicatie en organisatie van de zorg goed te laten verlopen gebruiken we diverse overlevormen:

- Ouders - leerkracht
- Ouders – leerkracht - intern begeleider
- Ouders – leerkracht – intern begeleider – ambulante begeleider/orthopedagoog/school/maatschappelijk werk
- Directie – intern begeleider
- intern begeleider – netwerk overleg Stichting PrimAH
- overleg met het samenwerkingsverband
- consultatieve leerlingbespreking
- overleg met orthopedagogen
- overleg met logopediste
- overleg met permanente commissie leerlingenzorg (PCL)

De communicatiestructuur staat verwoord in het document “organisatie structuur OBS Gieten”

6.3 Ouderbetrokkenheid

Aan onze school is een ouderraad (o.r.) en een medezeggenschapsraad (m.r.) verbonden.

Beide raden doen jaarlijks tijdens de zakelijke ouderavond verslag van hun activiteiten en er vinden verkiezingen van nieuwe leden plaats.

De Ouderraad (OR) bestaat uit een groep van 12 enthousiaste ouders die de leerkrachten bijstaat in het organiseren van allerlei activiteiten op en rond de school.

U kunt hierbij denken aan de jaarlijks terugkerende activiteiten zoals het Sinterklaasfeest, Kerst, Pasen, het schoolreisje en de Gieterzon.

Verder ondersteunen zij het team bij diverse andere activiteiten.

De ouderraad int en beheert de vrijwillige ouderbijdrage, waarvan de diverse activiteiten worden bekostigd.

Eén maal per jaar worden de uitgaven door de penningmeester aan u verantwoord.

Het jaarlijkse schoolreisje wordt bekostigd via een aparte schoolreisbijdrage.

Samen met het team wordt aan het begin van het schooljaar een aantal commissies gevormd die alle feesten en activiteiten organiseert en uitvoert.

Aan deze commissies nemen naast team- en ouderraadleden ook een aantal ouders deel die zich actief voor de school wil inzetten.

6.4 De school de omgeving in

Een school staat niet geïsoleerd in de wijk. Er zijn vele andere instellingen waarmee we raakvlakken hebben en waarmee we natuurlijk regelmatig in gesprek zijn over gemeenschappelijke onderwerpen. Zo is er overleg met de buurt over de verkeersveiligheid rondom de school. In het belang van onze toekomstige leerlingen is er op gezette tijden overleg met de peuterspeelzalen. Ook hebben we intensieve contacten met het kinderdagverblijf, het voortgezet onderwijs en schoolmaatschappelijk werk.

Overige contacten:

- W.S.N.S. Samenwerkingsverband Veendam e.o.
- Gemeente Aa en Hunze
- Inspectie van het Onderwijs
- G.G.D. Drenthe
- G.G.Z. Drenthe
- Schoolmaatschappelijk werk Noordermaat
- Centrum voor jeugd en gezin
- Ambulante begeleiding RENN-4
- Ambulante begeleiding Cluster-3
- Politie Drenthe
- Stichting Welzijn Aa en Hunze
- Kunst en Cultuur Drenthe
- Cadanza
- Diverse sportverenigingen
-

Het schooljaar is geëvalueerd.

- De schoolafspraken hebben een update ondergaan.
- Belangrijke items/onderwerpen worden via een memo verspreid naar het team.
- Om de interne communicatie te optimaliseren is een extra bouwcoördinator toegevoegd aan het managementteam en is dit jaar volledig geïntegreerd binnen het managementteam.
- De Cito-toetsen zijn geanalyseerd in een plenaire bijeenkomst .

7. Waardering

7.1 Waardering door ouders/leerlingen

Ouders zijn voor ons partners als het gaat om de maximale ontplooiing van hun kinderen. We vinden het belangrijk om hen te betrekken bij het onderwijsproces. We meten of we het goed doen maar vinden ook het “meten” in contacten en gesprekken van belang. We zijn zichtbaar en makkelijk aanspreekbaar voor ouders. Ouders die hun kinderen naar onze school sturen weten vooraf wat er van hen wordt verwacht en wat ze van de school kunnen verwachten.

De zorgen om de hygiëne en netheid zijn bovenschools kenbaar gemaakt en besproken. Doel is de kwaliteit van de hygiëne te vergroten. In het team is de netheid/opruimen van materialen en het aansturen van de leerlingen regelmatig onderwerp van gesprek geweest.

Leerlingen zijn geïnformeerd dat functioneel overleg een belangrijk onderdeel is van de instructiefase. De instructietafel is structureel ingezet voor instructie aan groepen leerlingen.

Het schooljaar is geëvalueerd.

- De verkeersveiligheid rondom de school is aangepakt door de werkgroep verkeer. Eind mei zijn er o.a. accentpalen gerealiseerd aan de Oelenboom.
- Door VVN is er een autogordelcontrole uitgevoerd in de nabijheid van de school.

7.2 Bevindingen door het personeel

De teamleden doen hun werk met plezier en voelen zich veilig. Iedere vier jaar meten we de tevredenheid van de teamleden. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van het instrument van Scholen met Succes.

De personeelsruimte is vergroot. Tijdens de dagelijkse briefing is er nu voor iedereen een zitplaats beschikbaar.

De “nieuwe” personeelskamer wordt als zeer positief ervaren.

Stichting PrimAH heeft dit jaar geïnvesteerd in ICT. Dat betekent dat elke groep de beschikking heeft over een digitaal schoolbord. Verder wordt er gebruik gemaakt van M-computing. In het schooljaar 2013-2014 vindt er een verdere update plaats in de hardware.

De leerkrachten hebben, meer dan in vorige jaren, aangegeven last te hebben van veel werkdruk door o.a.:

- Hoeveelheid werkzaamheden
- Opgelegde regelgeving
- Administratieve werkzaamheden
- Ingezette onderwijsontwikkelingen
- Verantwoordelijkheidsgevoel.

Schooljaarverslag 2012 - 2013

Tijdens teamvergaderingen, functioneringsgesprekken en een studie/ontmoetingsdag van Stichting PrimAH is naar een oplossing gezocht. We vinden het belangrijk om regelmatig over dit onderwerp te communiceren en oog te hebben voor de persoonlijke- en werkomstandigheden.

7.3 Bevindingen Inspectie

Op 6 oktober 2011 heeft de inspecteur van het basisonderwijs De OBS Gieten bezocht in het kader van het vierjaarlijks bezoek.

Tijdens het onderzoek heeft de inspecteur de kwaliteit van het onderwijs op de school beoordeeld.

Datum laatste inspectiebezoek: 6 oktober 2011

Indicatoren inspectie

1= niet of nauwelijks; 2= onvoldoende; 3= voldoende; 4= in hoge mate

Kwaliteitsaspect 1: opbrengsten

1.1	<i>De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.</i>	3
1.2	<i>De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.</i>	3
1.3	<i>De leerlingen doorlopen in beginsel de school binnen de verwachte periode van acht jaar.</i>	3

Kwaliteitsaspect 2: Leerstofaanbod

2.1	<i>Bij de aangeboden leerinhouden voor Nederlandse taal en rekenen en wiskunde betreft de school alle kerndoelen als te bereiken doelstellingen.</i>	3
2.2	<i>De leerinhouden voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde worden aan voldoende leerlingen aangeboden tot en met het niveau van leerjaar 8.</i>	3
2.3	<i>De leerinhouden in de verschillende leerjaren sluiten op elkaar aan.</i>	3
2.4	<i>De school met een substantieel aantal leerlingen met een leerlinggewicht biedt bij Nederlandse taal leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand.</i>	3

Kwaliteitsaspect 3: TIJD

3.1	<i>De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.</i>	3
3.2	<i>De school heeft voor Nederlandse taal en rekenen en wiskunde de onderwijstijd afgestemd op de behoefte van de leerlingenpopulatie.</i>	3

Schooljaarverslag 2012 - 2013

Kwaliteitsaspect 5: Didactisch handelen

5.1	<i>De leraren geven duidelijke uitleg van de leerstof.</i>	3
5.2	<i>De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.</i>	3
5.3	<i>De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.</i>	3
5.4	<i>De leraren geven leerlingen de verantwoordelijkheid voor hun planning.</i>	3

Kwaliteitsaspect 6: Didactisch handelen

6.1	<i>De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.</i>	3
6.2	<i>De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.</i>	3
6.3	<i>De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.</i>	3
6.4	<i>De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.</i>	3

Kwaliteitsaspect 8: zorg

8.1	<i>De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.</i>	3
8.2	<i>Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.</i>	3
8.3	<i>De school voert de zorg planmatig uit.</i>	4
8.4	<i>De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg.</i>	2

Kwaliteitsaspect 8: kwaliteitszorg

9.1	<i>De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.</i>	3
9.2	<i>De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen.</i>	3
9.3	<i>De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.</i>	3
9.4	<i>De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.</i>	3
9.5	<i>De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.</i>	3
9.6	<i>De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.</i>	3

Naleving wet- en regelgeving

NT1a	<i>De inspectie is in het bezit gesteld van de geldende schoolgids (art. 16, lid 2 en 3, WPO).</i>	Ja
NT1b	<i>In de schoolgids is informatie opgenomen over standaard gecontroleerde onderdelen (art. 13 WPO).</i>	Ja
NT2a	<i>De inspectie is in het bezit gesteld van het geldende schoolplan (art. 16, lid 1 en 3, WPO).</i>	Ja
NT2b	<i>In het schoolplan is informatie opgenomen over een</i>	Ja

Schooljaarverslag 2012 - 2013

	<i>of meer standaard gecontroleerde onderdelen (art. 12 WPO).</i>	
<i>NT3a</i>	<i>De inspectie is in het bezit gesteld van het geldende zorgplan (art. 19, lid 3, WPO).</i>	<i>Ja</i>
<i>NT3b</i>	<i>In het zorgplan is informatie opgenomen over een of meer standaard gecontroleerde onderdelen (art. 19, lid 2, WPO).</i>	<i>Ja</i>
<i>NT4a</i>	<i>Er is voldoende onderwijstijd geprogrammeerd om te kunnen voldoen aan de daarvoor gestelde minima (art. 8, lid 7 onder b, WPO).</i>	<i>Ja</i>
<i>NT4b</i>	<i>Er is maximaal zevenmaal een onvolledige schoolweek geprogrammeerd voor de groepen 3 t/m 8 (artikel 8, lid 7 onder b, WPO).</i>	<i>Ja</i>

Conclusie

De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op de o.b.s. Gieten op de onderzochte onderdelen vrijwel geheel op orde is. Uit onderzoek is gebleken dat de school op die gebieden nauwelijks tekortkomingen kent.

Om die reden wordt het reeds aan de school toegekende basisarrangement gehandhaafd. De bevindingen zullen worden betrokken bij de eerstvolgende risicoanalyse, waarbij opnieuw de vraag aan de orde is of het toezichtarrangement eventueel moet worden aangepast.

U kunt het inspectierapport inzien op www.onderwijsinspectie.nl .

Schooljaarverslag 2012 - 2013

8. Resultaten en opbrengsten

8.1 Kengetallen Leerlingen

School: OBS Gieten Teldatum: 01-10-2012
Vestiging: OBS Gieten

1B: Leerlingen naar leeftijd, geslacht en gewicht volgens de nieuwe gewichtenregeling

	Geen		0,3		1,2		Totaal
	J	M	J	M	J	M	
3 jaar	0	0	0	0	0	0	0
4 jaar	11	16	0	0	0	0	27
5 jaar	13	19	0	0	0	0	32
6 jaar	16	18	0	0	0	0	34
7 jaar	21	16	0	0	0	0	37
8 jaar	13	18	0	0	0	0	31
9 jaar	19	19	0	0	0	0	38
10 jaar	16	22	0	1	0	0	39
11 jaar	18	15	1	2	0	0	36
12 jaar	1	1	0	0	0	0	2
13 jaar	0	0	0	0	0	0	0
14 jaar en ouder	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	128	144	1	3	0	0	276

Samenvatting

Totaal aantal leerlingen	276
Totaal aantal met BRON status OK	225
Aantal leerlingen NNCA-NOAT	3

Schooljaarverslag 2012 - 2013

Aantal leerlingen per land van herkomst

Land	Aantal
Aruba	1
Niet-Engelstalig land binnen Europa	2
Suriname	3

Overzicht opbouw leerlingenaantallen per leerjaar

Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal
Aantal	22	32	37	30	40	37	38	40	276

Leerlingenaantal van afgelopen 5 jaar

	Oktober 2008	Oktober 2009	Oktober 2010	Oktober 2011	Oktober 2012
Leerlingenaantal	268	275	289	294	276
wegingspercentage	1.49%	2.18%	1.38%	1.34%	2.19%

Kengetallen door – en uitstroom 2012 – 2013

Onderwerp	1	2	3	4	5	6	7	8
Aantal leerlingen op 1 oktober dat voor de tweede keer in het leerjaar zit. (groep 2 t/m 8)		0	0	0	0	0	0	0
Aantal leerlingen op 1 oktober met een individuele leerlijn.	0	0	0	1	0	1	2	6
Aantal leerlingen op 1 oktober met een LGF-financiering ("Rugzakje).	0	1	0	0	1	1	1	3
Aantal leerlingen dat in het schooljaar is uitgestroomd naar een andere basisschool.	1	0	0	0	0	0	0	0
Aantal leerlingen dat in het schooljaar is ingestroomd vanuit een andere basisschool.	0	0	0	0	1	0	0	0
Aantal leerlingen dat in het schooljaar is uitgestroomd naar het speciaal basisonderwijs (SBO).	0	0	0	0	0	0	0	0
Aantal leerlingen dat in het schooljaar is uitgestroomd naar het SO (Expertisecentra).	0	0	0	0	0	0	0	0
Aantal leerlingen dat vanuit groep 7 is uitgestroomd naar het VO.								
Aantal leerlingen dat vanuit groep 8 is uitgestroomd naar het praktijkonderwijs.								
Aantal leerlingen dat vanuit groep 8 is uitgestroomd naar het leerwagondersteunend onderwijs (LWOO).	2							
<i>Uitstroomgegevens 2013:</i>								
Dr. Nassaucollege Gieten	21							
Dr. Nassaucollege Assen	3							
Winkler Prins Veendam	5							
Maartenscollege Haren	3							
Zernikecollege Haren	5							
Parcivalcollege Groningen	1							
Willem Lodewijk Gymnasium Groningen	1							
AOC Terra Assen	1							
Carmelcollege Emmen	1							

Schooljaarverslag 2012 - 2013

	2013	
Advies type voortgezet onderwijs	Aantal leerlingen	
Gymnasium	1	
VWO	12	
HAVO	13	
VMBO t	7	
VMBO kb	6	
LWOO bb	1	
LWOO kb	1	

Gymnasium = Gymnasium
 VWO = voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
 Havo = Hoger algemeen voorbereidend onderwijs
 VMBO-t = voorbereidend middelbaar beroeps onderwijs – theoretische leerweg
 VMBO-kb = voorbereidend middelbaar beroeps onderwijs – kader/beroepsgerichte leerweg
 LWOO bb = Leerweg ondersteunend onderwijs – basis beroepsgerichte leerweg
 LWOO kb = Leerweg ondersteunend onderwijs – kader beroepsgerichte leerweg

Inventarisatie van aantal leerlingen per groep vallend onder extra zorg

Groep	Aantal in de gehele groep	Aantal met extra zorg	Aantal leerlingen in de groep met extra zorg					
			Zonder financiële middelen	Door school gefinancierd	Door bestuur gefinancierd	Door SWV gefinancierd	Anders gefinancierd	Combinatie van voorgaande
1/2	22	1	1	0	0	0	0	0
1/2	24	5	5	1	1	0	1	1
1/2	24	2	2	0	0	0	0	0
3a	18	2	2	0	0	0	0	0
3b	19	4	4	0	0	0	0	0
4	30	4	4	0	0	0	0	0
5a	28	7	7	0	1	0	0	0
5b/6b	21	4	4	0	0	0	0	0
6a	28	4	4	0	1	0	0	0
7b	26	4	4	0	0	0	0	0
7a/8b	25	6	6	0	1	0	0	0
8a	28	5	5	0	3	0	0	0

Schooljaarverslag 2012 - 2013

8.2 Resultaten en opbrengsten

Voor de analyse van eind- en tussenopbrengsten hebben inspectie, CITO en stichting PrimAH normen gesteld. De normen van stichting PrimAH liggen boven de normen van inspectie en CITO.

Eindtoets Cito

School: OBS Gieten

normen inspectie standaardscore cito eindtoets

<i>schooljaar</i>	<i>ondergrens</i>	<i>Landelijk gemiddelde</i>	<i>bovengrens</i>
2010-2011	533,8	535,2	536,6
2011-2012	535,2	537,2	539,2
2012-2013	532,1	534,8	536,4

Schoolgegevens

Gegevens CITO Eindtoets	10 - 11	11 - 12	12-13
Aantal leerlingen	27	46	40
Schoolscore op basis van GLG (vanaf 2010: gecorrigeerde score LG)	533.6	535.1	534.2
Schoolscore B rapport (vanaf 2010: ruwe score LC)	534.7	536.9	536.1
Schoolgroep			
Resultaten taal B-rapport (vanaf 2010: LG)	73	70	71.6
Schrijven van teksten	24.3	22.8	22.5
Spellen van werkwoorden	7.3	6.5	6.9
Spellen van niet-werkwoorden	7.2	7.2	6.6
Begrijpend lezen	20.9	20.9	21.6
Woordenschat	13.6	12.6	14.0
Resultaten rekenen B-rapport (vanaf 2010: LG)	40.0	43.2	42.5
Getallen en bewerkingen	17.1	18.1	18.5
Verhoudingen, breuken en procenten	13.5	14.5	14.0
Meten, meetkunde, tijd en geld	9.5	10.7	10.1
Resultaten studievaardigheden B-rapport (vanaf 2010: LG)	29.1	30.5	29.6
Hanteren van studieteksten	8.0	7.7	7.8
Hanteren van informatiebronnen	6.6	7.6	7.1
Kaartlezen	7.0	7.2	7.1
Lezen van schema's, tabellen en grafieken	7.5	7.9	7.6
Resultaten wereldoriëntatie B-rapport (vanaf 2010: LG)	63.2	66.1	62.2
Aardrijkskunde	21.8	22.0	20.0
Geschiedenis	21.9	23.1	21.7
Natuuronderwijs	19.6	21.0	20.5

Roodgekleurde resultaten liggen onder de ondergrenzen inspectie. **Oranjegekleurde** resultaten liggen onder het landelijk gemiddelde. **Groengekleurde** resultaten liggen boven de bovengrens van de inspectie.

Schooljaarverslag 2012 - 2013

C. Conclusie

We voldoen in alle drie leerjaren aan de inspectienorm.

Kijkend naar percentielscores t zien we ten opzichte van vorig jaar een lichte stijging.

We scoren op geen enkel onderdeel boven de bovengrens van de inspectie.

Het rekenonderdeel is ten opzichte van het schooljaar 2009-2010, gestegen boven het landelijk gemiddelde.

Het taalonderdeel is, ondanks extra gerichte acties (investering in nieuwe methodes), ten opzichte van vorig jaar niet gestegen en is er zelfs een geringe terugval geconstateerd.

Dit zou te maken kunnen hebben met de invoering van een nieuwe methode of het aantal kinderen met dyslexie (5), 4 leerlingen die negen jaar over de basisschool hebben gedaan. Er waren vier leerlingen met een individuele leerlijn.

De resultaten zijn niet op het niveau wat verwacht mag worden uitgaande van de populatie van onze school.

Vanuit de analyse constateren we dat de effectieve onderwijstijd en effectief klassenmanagement door allerlei factoren onder druk is komen te staan. Te denken valt hierbij aan in de tijd uitgezet te veel wisseling van leerkracht, veel tijd moest besteed worden aan sociaal emotionele vaardigheden (schaalvragen).

Het komend schooljaar wordt de focus gelegd op rust in de groepen, eenduidige afspraken en samenwerking tussen leerkrachten. Ons doel is om dit schooljaar boven het landelijk gemiddelde te komen. Dit willen we bereiken door: te werken vanuit onze groepsplannen, extra investering in lees- taalonderwijs, vanuit de o.a. foutenanalyses van het PI dictee kinderen gerichte instructies en begeleide oefening geven om hiaten weg te werken. Komend schooljaar zullen we binnen het team duidelijke afspraken maken over de formulering van de spellingregels en het geven van instructie volgens het IGDI/ADIM model. Het boek Spelling op zijn best is daarin onze leidraad. We gaan door met Blits vanaf groep 6, want er is een duidelijke verbetering zichtbaar bij studievaardigheden en wereldoriëntatie ten opzichte van het vorig schooljaar. Met behulp van de CITO map Maken van werkstukken en Zelfstandig Lereren willen we deze resultaten nog verhogen.

Samenvatting resultaten 2012-2013

Bij de beoordeling van de tussenresultaten beschouwt de inspectie de volgende toetsen:

- Technisch Lezen (DMT) in groep 3 en 4
- Rekenen & Wiskunde (RW) in groep 4 en 6
- Begrijpend Lezen (BL) in groep 6

Toets	norm inspectie/ PrimAH	2010/2011	2011/2012	2012/2013
Beoordeling*				
DMT midden gr. 3	21 / 22	28.5	25.7	33.6
DMT eind gr. 3	33 / 35	39.7	40.9	44.3
DMT midden gr. 4	48 / 50	64.5	57.9	61.2
DMT eind gr. 4	56 / 59	72.9	68	65.3
R&W midden gr. 4	50 / 53	60.1	58.9	58.7
R&W eind gr. 4	61 / 64	70.1	68.7	65
R&W midden gr. 6	84 / 88	87.9	83.9	88
R&W eind gr. 6	89 / 93	94	88.6	92.2
BL gr. 6	32 / 34	36.9	32.4	36.4

Beoordeling: de tussenresultaten zijn voldoende als meer dan de helft van de beoordeelde toetsen voldoende zijn

Eindconclusie tussenopbrengsten

Voor alle toetsen geldt dat de inspectienormen zijn gehaald.
Het minst ruim gehaald is de toets rekenen/wiskunde eind groep 6, hiervoor geldt dat we boven de inspectienorm maar onder de PrimAH norm scoren.

Gegevens uitstroom VO	10-11	met LWO	11-12	met LWO	12-13	met LWO
Aantal leerlingen vanuit groep 7 uitgestroomd naar het VO	0	0	0	0	0	0
Aantal leerlingen vanuit groep 8 uitgestroomd naar VO	33	3	46	6	41	2