

Schoolgids 2019-2020



Basisschool Gieten



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen.

We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Hopelijk leest u onze schoolgids met interesse en geeft deze voldoende informatie. Voor specifieke details, andere gegevens en suggesties betreffende de inhoud van de gids kunt u op school terecht.

U bent van harte welkom,

Namens het team van obs Gieten,

Jan Post, directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Gieten

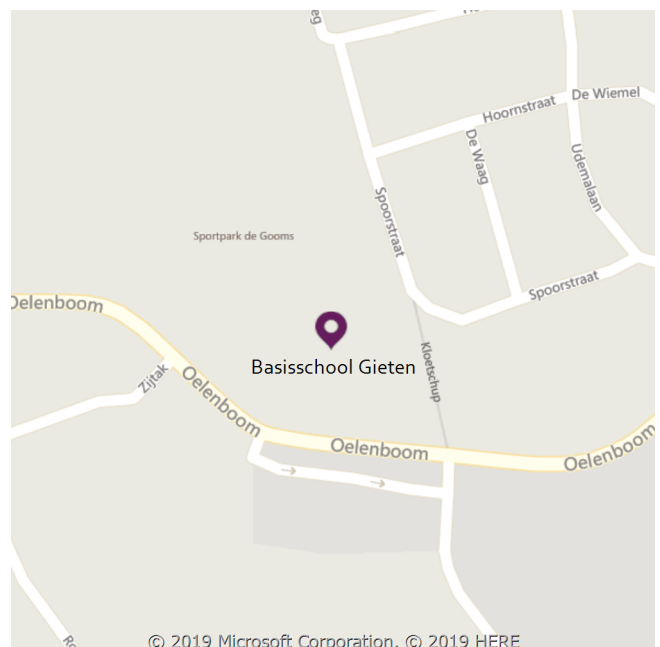
Spoorstraat 2

9461DA Gieten

☎ 0592262796

🌐 <http://www.obs-gieten.nl>

✉ gieten@primah.org



Schoolbestuur

Stg. Openbaar Primair Onderw. Aa en Hunze

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 1.609

<http://www.primah.org>

Schooldirectie

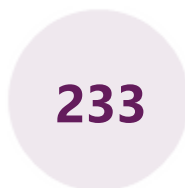
Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Jan Post	directie.gieten@primah.org
Adjunct-directeur	Jannes Wilkens	directie.gieten@primah.org

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Noord-Drenthe..

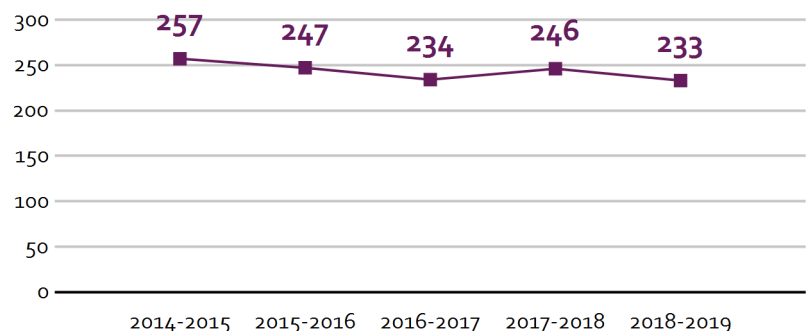
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018-2019



2018-2019

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De wet op het primair onderwijs geeft ouders de mogelijkheid om zelf een school te kiezen. Er bestaan geen schoolgrenzen in de gemeente Aa en Hunze. De kinderen komen niet alleen uit de wijken gelegen rondom de school, maar ook uit andere wijken en uit dorpen rondom Gieten. Op 1 oktober 2019 heeft onze school ongeveer 250 leerlingen, verdeeld over 10 groepen. Voordat nieuwe leerlingen van een andere basisschool bij ons worden ingeschreven, vragen we informatie en gegevens over de resultaten en vorderingen van de nieuwe leerling. Ook ontvangt onze school eerst een bericht van uitschrijving. Zo kunnen we het onderwijs zo goed mogelijk aanpassen aan de onderwijsbehoefte van de nieuwe leerling.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

een veilig klimaat

hart voor kinderen

samen werken leren leven

hart voor personeel

goede resultaten

Missie en visie

Stichting Primah en daarmee ook onze school staat voor kwalitatief goed onderwijs. Hart voor kinderen en hart voor personeel staan hierbij centraal. We werken op basis van vertrouwen en nemen en geven verantwoordelijkheid. Openheid en respect zijn waarden die zichtbaar zijn in de school. In al ons handelen zijn we consequent en transparant. We werken continu aan verbetering van het onderwijs, met goede schoolresultaten op het gebied van kennis, vaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen als meetbaar gevolg. Dit doen we in een cultuur waarin we open staan voor nieuwe ideeën en veranderingen.

Het eerste streven van de school is het bieden van een veilige plek waar het kind anderen kan ontmoeten en zich in rust en vrijheid kan ontplooiën. Zonder die basisvoorwaarden komen alle andere inspanningen niet tot hun recht.

Obs Gieten leert leerlingen vaardigheden die belangrijk zijn voor het zelfstandig functioneren in de maatschappij. De school streeft een balans na tussen het verwerven van kennis en inzicht, het stimuleren van de persoonlijke en sociale ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden.

Een helder beeld van normen en waarden is van groot belang. Kernwoorden hierin zijn: eerlijkheid, respect, verantwoordelijkheid en verdraagzaamheid.

Prioriteiten

De komende schoolplanperiode 2019-2023 stellen we een viertal verbeterthema's centraal:

We willen (nog) meer zicht krijgen op kwaliteit middels de PDCA (Plan Do Check Act) cyclus en daarmee de kwaliteit verbeteren. Daartoe is een bovenschools instrument ontwikkeld om met name het onderdeel Check te verbeteren.

We willen de interne en externe communicatie nog verder verbeteren. Het betreft dan directie, team, ouders en leerlingen.

In een digitaal systeem (Plan B²) leggen we vast hoe we het onderwijsproces vorm geven, de doelen stellen, de leerlingen volgen en wat van belang is om van de leerling te weten. Dit systeem willen we nog beter doorgronden en ons verder ontwikkelen in analyse van resultaten en het ondernemen van actie waar nodig.

We willen het onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen verbeteren. Een leerkracht heeft zich geschoold tot specialist op dit gebied. Zij is een dag vrij geroosterd om (hoog)begaafde leerlingen te begeleiden en het team mee te nemen in dit proces.

Identiteit

Obs Gieten is een school waar kinderen samen werken, leren en leven in een veilige, rustige en gestructureerde omgeving. Zij tonen respect voor elkaar, de leerkrachten en hun omgeving.

De identiteit is zichtbaar in schoolplan en schoolgids, maar vooral in woord en daad. Loopt u gerust de school eens binnen.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Belangrijke kenmerken van onze onderwijsorganisatie zijn:

- heterogene kleutergroepen
- een systeem van leerstofjaarklassen vanaf groep 3; in verband met leerlingenaantallen kan er sprake zijn van een combinatieklas.
- leerkrachtgebonden lessen afgewisseld met momenten voor zelfstandig werken
- differentiatie binnen de leerstofjaarklassen

Heterogene kleutergroepen en leerstofjaarklassen Kleuters van groep 1 en 2 zitten samen in één groep. Kinderen van verschillende leeftijden kunnen zo samen spelen en werken. Jongere kleuters leren met hulp van de oudere kinderen op deze manier hun weg te vinden op school. Een bijkomend voordeel is dat we de groepen, ook met het oog op het vervolg, evenwichtig kunnen samenstellen.

Het onderwijs op obs Gieten wordt vanaf groep 3 gegeven in een systeem van leerstofjaarklassen. Dat wil zeggen dat leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten. In ons onderwijs wisselen we leerkrachtgebonden lessen af met momenten waarop de leerlingen zelfstandig aan de slag gaan met taken die ze moeten vervullen. Soms is een klassikale instructie noodzakelijk, op andere momenten is het zelfstandig verwerken van de leerstof het geëigende middel om te leren. Bij het zelfstandig werken is het nemen van eigen initiatief en verantwoordelijkheid van groot belang, evenals het maken van keuzes, het hanteren van een goede planning en het goed kunnen samenwerken. De tijd voor zelfstandig werken geeft de leerkracht de gelegenheid de leerlingen goed te begeleiden en waar nodig individuele aandacht te geven.

Binnen ons onderwijs speelt aandacht voor de verschillen in tempo, niveau alsook voor de verschillen in persoonlijkheid van kinderen een grote rol. Differentiatie is daarom altijd een onderdeel van ons onderwijs. Zowel voor de leerlingen die moeite hebben met de leerstof als voor de leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. We bieden ruimte voor individuele begeleiding, die kan uitmonden in extra ondersteuning voor leerlingen die bij bepaalde leer- en vormingsgebieden extra tijd en aandacht nodig hebben.

De mensen die in de school werkzaam zijn, zijn samen verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de school. Daarbinnen heeft ieder zijn specifieke functie, taak en verantwoordelijkheid.

Op obs Gieten worden de volgende functies/taken vervuld:

De directeur is eindverantwoordelijk voor alles wat er op de school gebeurt. Hij houdt zich voornamelijk bezig met interne organisatie: onderwijskundig, pedagogisch en financieel beleid, personele zaken, advisering MR en externe contacten.

De adjunct-directeur neemt bij afwezigheid van de directeur waar en houdt zich bezig met zorg, financiën, inkoop en advisering van de ouderraad. De groepsleerkrachten zijn in eerste instantie verantwoordelijk voor de groep. Zij zorgen voor een pedagogisch verantwoorde en veilige omgeving waarin het kind goed onderwijs ontvangt en zich op alle fronten kan ontwikkelen. Naast voornamelijk lesgevende taken hebben ze taken die te maken hebben met organisatie van activiteiten, deelname aan vergaderingen en het onderhouden van contacten met ouders.

De intern begeleider heeft de verantwoordelijkheid voor de coördinatie van de leerlingenzorg. Zij adviseert en ondersteunt leerkrachten over begeleidingstrajecten, doet onderzoek en voert gesprekken met ouders. Verder begeleidt zij kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De bouwleider is in eerste instantie verantwoordelijk voor het overleg in een bepaalde bouw. Hij/zij stelt de agenda voor het overleg in de bouw samen en zit deze vergadering voor. Het overleg is erop gericht het onderwijs in de diverse groepen goed op elkaar af te stemmen. Er is sprake van 3 bouwen: de onderbouw (1 en 2), de middenbouw (3,4,5) en de bovenbouw (6,7,8).

De vakleerkracht gymnastiek geeft vanaf groep 3 de leerlingen twee keer in de week 45 minuten gymnastiek. Verder is de vakleerkracht ook verantwoordelijk voor de organisatie van sportactiviteiten. Tot slot geeft de vakleerkracht aan een aantal leerlingen motorisch remedial teaching.

De administratief medewerkster verricht administratieve taken en is ook verantwoordelijk voor de digitale communicatie met ouders. De conciërge is verantwoordelijk voor beheer en klein onderhoud aan het gebouw en de schoolomgeving. Verder verricht hij onderwijsondersteunende taken. De schoonmakers zijn verantwoordelijk voor de schoonmaak van school.

Voor muziek maken we incidenteel gebruik van vakleerkrachten. Elke groep heeft op jaarbasis drie á vier lessen op een instrument (viool, ukelele, accordeon, slagwerk en gitaar en zang)

Af en toe begeleidt een vakdocent een orkestje bv. met een kerstviering.

Via het Kunstmenu ontvangen leerlingen soms ook les van een vakdocent bijvoorbeeld op het gebied van beeldende vorming, drama of dans. Dit kan per schooljaar verschillen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Verlof personeel

Het kan voorkomen dat een leerkracht door ziekte of omstandigheden er niet is en vervangen moet worden. We proberen dan zo veel mogelijk gebruik te maken van vaste en bekende invallers. Soms zoeken we intern naar een goede oplossing. We streven altijd naar de beste oplossing voor de kinderen.

Dankzij een (digitale) klassenmap kan de vervanger verder met het lesprogramma dat is gepland.

Door het beperkte aanbod van vervangers kan het voorkomen dat er geen vervanger beschikbaar is. Als een interne oplossing ook niet voorhanden is, kan het voorkomen dat we een klas naar huis moeten sturen. De ouders krijgen dan via het ouderportaal een (spoed)bericht.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



















Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd


















Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zintuiglijke oefening	 3 uur	 3 uur
Taalontwikkeling	 6 uur	 6 uur
Spel, beweging en lichamelijke oefening	 6 uur	 6 uur
Werken met ontwikkelingsmateriaal	 4 uur	 4 uur
Kunstzinnige vorming	 2 uur	 2 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur
Sociaal emotioneel leren	 1 uur	 1 uur
Muziek	 2 uur	 2 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Taal	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur

Wereldoriëntatie	2 uur	2 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal					1 uur	1 uur
Muziek	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Sociaal Emotioneel Leren	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Taaktijd	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Muziekschool

Na schooltijd worden er in de school muzieklessen gegeven door muziekschool "De Hondsrug", zie voor verdere informatie www.muziekschooldehondsrug.nl

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

Obs Gieten werkt samen met O&Ki, Bijdehandjes en Skidkinderopvang. Alle organisaties hebben een peuterspeelzaal en verzorgen VVE.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Alle kinderen verdienen een plek in het onderwijs. Dat kan op onze school zijn, op een andere school binnen ons bestuur of op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor werken we samen met andere schoolbesturen in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 22.01 (Assen en omgeving). Samen zijn we verantwoordelijk voor een dekkend netwerk.

Elk kind is uniek en heeft daarom eigen onderwijsbehoeftes. Deze verschillende onderwijsbehoeftes vormen uitgangspunt voor ons onderwijs. Continu stellen wij ons de vraag: "Wat heeft dit kind nodig om tot optimale ontwikkeling te komen?" en "Moeten we differentiatie in de instructie of verwerking aanbrengen; de leertijd aanpassen of het aanbod van de leerstof aanpassen?" We stellen doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijn doelen. We kijken hierbij niet alleen naar het kind, maar ook naar de leerkracht, de groep, de school en de ouders.

Passend Onderwijs is op niveaus ingericht:

De basisondersteuning betreft leerlingen die het reguliere programma kunnen doorlopen met standaard differentiatie, eventueel met enige ondersteuning, als de standaard differentiatie niet toereikend is.

Extra ondersteuning betreft leerlingen voor wie de basisondersteuning niet voldoende is en die een speciale onderwijsbehoefte hebben die niet past in de basisondersteuning.

Uitgangspunt is: regulier waar het kan en speciaal waar het moet.

Als wij als basisschool de (extra) ondersteuning die een kind nodig heeft niet kunnen bieden, gaan we op zoek naar een school die dat wel kan. Om in aanmerking te komen voor speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO) is er een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Het samenwerkingsverband geeft deze verklaring alleen af als er een advies is van deskundigen.

De scholen van Stichting Primah kunnen een dergelijk advies aanvragen bij het PrimAH Expertise Team (PET). Het PET bestaat uit een psycholoog, een orthopedagoog, een gedragspecialist, een consultatieve leerlingbegeleider en een ambulante begeleider.

Het advies betreft:

- Een nadere specificering van de onderwijsbehoeften van de leerling;
- Een advies voor (specialistische) ondersteuning
- De wijze waarop het onderwijsaanbod kan worden aangepast

- Voorstellen voor een vervolg

Op basis van het advies van het PET en een eventuele toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband gaat de school in overleg met ouders over de mogelijke opties:

- De leerling blijft op school. De school biedt (specialistische) ondersteuning.
- De leerling blijft op school. De school biedt extra (specialistische) ondersteuning en vraagt daarvoor een bijdrage aan (formatie/inzet specialistische ondersteuning) bij Stichting Primah;
- De leerling wordt, met ondersteuning van het PET, verwezen naar een andere school voor basisonderwijs.
- De leerling wordt, met ondersteuning van het PET en een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband verwezen naar een school voor SBO of SO.

Om vast te stellen of de onderwijsbehoefte van de leerling valt binnen de basisondersteuning of extra (specialistische) ondersteuning wordt ook gekeken naar intensiviteit en complexiteit. Dit kan betekenen dat kinderen die niet vallen binnen het kader van specialistische ondersteuning toch speciale ondersteuning nodig hebben of andersom.

We gaan bij Passend Onderwijs uit van constructieve samenwerking tussen school en ouders. De verantwoordelijkheid voor het initiatief ligt bij de school, maar we geven wel als school naar u als ouders aan aan welke initiatieven we denken.

In ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt beschreven op welke wijze de school basisondersteuning biedt, maar ook waar de grenzen liggen. Het profiel wordt momenteel herzien. Zodra dit is afgerond, volgt publicatie op de website.

De volledige zorgstructuur is vastgelegd in het zorgdocument van de school. Deze ligt ter inzage op school.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	5
 Onderwijsassistent	8
 Specialist hoogbegaafdheid	8

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Wij gebruiken de methode Kwink. Structureel geven we 45 minuten per week les m.b.v. deze methode.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters.

De school monitort de veiligheidsbeleving via Vensters en Scoll

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Dijkstra. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via marjandijkstra@primah.org.

De vertrouwenspersoon op onze school is dhr. Post. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via janpost@primah.org.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goed contact met ouders vinden we erg belangrijk. Er zijn natuurlijk de informele contacten, maar daarnaast zijn er ook de formele contacten met ouders. We proberen duidelijke informatie te geven, maar stellen ook participatie van ouders op verschillende manieren zeer op prijs.

Onze school heeft geen keurmerk/label op het gebied van ouderbetrokkenheid

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De informatievoorziening naar ouders loopt via verschillende kanalen:

- de schoolgids
- het informatieboekje kleuters,
- het ouderportaal
- scholen op de kaart
- de website
- de informatieavonden
- de contactavonden

Schoolgids, ouderportaal en website:

Ouders kunnen informatie vinden op de website en in de schoolgids (op de website of Scholen op de Kaart). Voor ouders van kleuters is er een aanvullende gids gemaakt. Hierin staat specifieke informatie voor ouders van de kleuters.

Actuele zaken worden gecommuniceerd via het ouderportaal.

Informatieavonden:

Aan het begin van het schooljaar zijn er informatieavonden in elke groep. Op deze avond kunt u kennismaken met de leerkracht(en). Verder krijgt u uitleg over de wijze waarop de verschillende vakken worden gegeven, welke afspraken er zijn gemaakt. Natuurlijk is er gelegenheid tot het stellen van vragen.

Contactavonden:

Drie keer per jaar worden de ouders van de groepen 1 tot en met 8 in de gelegenheid gesteld aan de hand van de interne rapportage de voortgang van hun kind(eren) te bespreken. Dit zijn de zogenaamde 10-minutengesprekken. De eerste mogelijkheid voor een gesprek is in het begin van het schooljaar.

Dit moment is niet gekoppeld aan het verschijnen van een rapport. Het gaat erom u en uw kind goed te leren kennen. De twee andere rapportagemomenten zijn gekoppeld aan een rapport. Het rapport verschijnt twee keer per jaar (in februari en juni). Het laatste gesprek is facultatief.

Voor de kleuters gelden dezelfde momenten. Hebt u tussentijds vragen m.b.t. de vorderingen van uw

kind? Dan kunt u natuurlijk altijd contact opnemen met de leerkracht van uw kind.

Klachtenregeling

Mocht u ergens niet tevreden mee zijn, dan verzoeken wij u nadrukkelijk de communicatielijnen zo kort mogelijk te houden en ons van uw onvrede op de hoogte te stellen. Met gepraat in de wandelgangen komen wij immers niet verder.

Voor het omgaan met klachten hebben we een aantal richtlijnen opgesteld:

Bij "gewone" problemen is de groepsleerkracht de eerstverantwoordelijke. Maak een afspraak met deze leerkracht en leg het probleem voor. In de meeste gevallen komt u samen tot een oplossing. Het kan zijn dat de groepsleerkracht u voorstelt er een deskundige bij te halen om tot een betere oplossing te komen. Het kan ook zijn dat de groepsleerkracht u voorstelt de directeur en/of de intern begeleider bij het gesprek te betrekken.

Indien u met de groepsleerkracht uw probleem heeft besproken, maar vindt dat uw probleem onvoldoende wordt onderkend, kunt u contact opnemen met de directeur. Deze maakt met u een afspraak om over uw probleem te spreken. Hij spreekt ook met u af op welke wijze de groepsleerkracht bij het gesprek wordt betrokken.

Het kan zijn dat er zich zo'n ernstig probleem voordoet dat het niet mogelijk is dit eerst met de groepsleerkracht te bespreken. Indien u van mening bent dat zo iets zich voordoet, kunt u meteen een afspraak maken met de directeur. Het spreekt voor zich dat hij na dit gesprek contact opneemt met de betreffende leerkracht.

Indien nodig wordt van het gesprek een verslag gemaakt dat door beide partijen, na goedkeuring, wordt ondertekend.

In alle gevallen van klachten zoeken we naar een voor alle partijen bevredigende oplossing.

Mocht dit echter niet lukken, dan kunnen ouders (en leerkrachten) gebruik maken van de Klachtenregeling Primair Onderwijs van Stichting PrimAH. Stichting PrimAH heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van Stichting Onderwijsgeschillen en heeft geen eigen klachtencommissie, zie www.onderwijsgeschillen.nl.

Indien een probleem niet naar tevredenheid opgelost kan worden, kunt u dus een formele klacht indienen. Klachten kunnen van algemene aard zijn, maar ook betrekking hebben op seksuele intimidatie, beoordeling van leerlingen, pesten, agressie, geweld, toepassing van strafmaatregelen of discriminerend gedrag.

De uitgebreide klachtenregeling ligt op school ter inzage. Neemt u hiervoor contact op met de directeur.

Over klachten praten is zelden gemakkelijk. Dat geldt zeker voor klachten die te maken hebben met de omgang tussen personen binnen de school. Soms wil men dergelijke klachten met iemand van buiten de school bespreken. In de klachtenregeling is hiermee rekening gehouden. De externe vertrouwenspersoon heeft als belangrijkste taak het bijstaan en adviseren van ouders en leerlingen die mogelijk een klacht willen indienen. De externe vertrouwenspersoon heeft een beperkte bevoegdheid

om klachten te onderzoeken en in te schatten of informele oplossingen nog haalbaar zijn. Zelf een oordeel geven over een klacht of actief werken aan een oplossing behoort niet tot diens taken. De externe vertrouwenspersoon is niet op een andere manier bij de school betrokken.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klassenouders

De Medezeggenschapsraad (MR) gaat over beleidsmatige kwesties die de school raken. Medezeggenschap in het onderwijs is geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Op elke school moet een MR zijn. Het doel van de MR is het zo goed mogelijk laten functioneren van de school, met inspraak van alle belanghebbenden: het bevoegd gezag, de ouders en het personeel. Verder heeft de MR als taak openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school te bevorderen.

In de MR van obs Gieten hebben drie ouders en drie teamleden zitting.

De Ouderraad (OR) bestaat uit een aantal actieve ouders. Leden van de OR verzetten door het jaar heen veel werk, vaak achter de coulissen. Zij zitten in werkgroepen, organiseren festiviteiten en zorgen voor inkopen bij schoolfeesten en andere activiteiten. De OR zorgt ook voor inning en beheer van de vrijwillige ouderbijdrage.

Elke klas heeft een of twee klassenouders. Deze ouders regelen allerlei zaken voor de klas, bijvoorbeeld vervoer en begeleiding bij een excursie. Zij vormen de schakel tussen leerkrachten en ouders van de klas. Één keer per jaar gaan zij in gesprek met de MR om te bespreken waar eventuele aandachtspunten liggen voor de school of de MR.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Gieterzon
- Musical groep 8
- Pasen

- Kerst
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De kosten voor de schoolreizen van groep 1 t/m 7 zijn € 25,- en voor een vierdaags schoolkamp van groep 8 € 100,-

Aan ouders wordt gevraagd om jaarlijks een vrijwillige bijdrage per kind te betalen voor het schoolfonds. Soms wordt het fonds aangevuld met inkomsten uit een activiteit. Uit dit schoolfonds worden in principe geen onderwijsdoelen bekostigd maar worden de extra activiteiten betaald die in schoolverband worden georganiseerd. Het gaat dan om de volgende activiteiten: Sinterklaas, kerstviering, paasactiviteiten, musical, afscheid groep 8 en de laatste schooldag. Een enkele keer wordt er een bijdrage gegeven aan iets wat alle kinderen ten goede komt, bijvoorbeeld aan een uitbreiding van het boekenbestand in de mediatheek.

Tijdens de jaarlijks te houden zakelijke ouderavond zal worden aangegeven waar het geld aan besteed wordt en een verantwoording worden afgelegd over het afgelopen schooljaar. De ouderbijdrage is €25,- per kind. Voor een kind dat een gedeelte van het schooljaar aanwezig is, geldt een bedrag van €2,50 per maand (uitgezonderd juli en augustus). In principe verloopt de betaling via automatische incasso.

Ook voor de schoolreizen wordt een ouderbijdrage gevraagd. Voor de groepen 1 t/m 7 is dit € 25,-. Voor groep 8 is dit € 100,- i.v.m. een meerdaagse schoolreis. De bijdrage is weliswaar vrijwillig, maar het niet betalen kan ertoe leiden dat uw kind niet mee gaat op schoolreis. Mocht het voor u niet mogelijk zijn de bijdragen te betalen, neemt u dan contact op met de administratie. Wellicht kan ook de Stichting Leergeld u van dienst zijn, zie www.leergeld.nl.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle kinderen. De premie hiervoor wordt betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage. De verzekering heeft een aanvullend karakter. De verzekering geldt tijdens de schooltijden, de reistijd van en naar school, bij sportactiviteiten, schoolreizen en excursies.

De vraag of de school altijd aansprakelijk is voor eventuele schade die uw kind oploopt of een ander toebrengt, is niet altijd zomaar te beantwoorden. Het gaat bij de aansprakelijkheid namelijk om de vraag wat is redelijk en wat billijk. Met andere woorden, er zijn situaties waarin u als ouders aansprakelijk bent. Uw WA-verzekering brengt meestal uitkomst. Onder schooltijd worden kinderen soms per auto vervoerd. De bestuurder is zelf verantwoordelijk voor een adequate inzittendenverzekering. Is de ouder/bestuurder schuldig aan een ongeluk, dan is de bestuurder zelf aansprakelijk voor eventueel toegebracht letsel aan een van de inzittende kinderen. De bovengenoemde schoolverzekering dekt de schade niet.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelding/bereikbaarheid

Als uw kind ziek is of om welke reden dan ook niet op school kan komen, willen we graag mondeling of schriftelijk daarvan in kennis worden gesteld. Wij gaan er namelijk vanuit dat ieder kind bij aanvang van de lessen aanwezig is. Als een leerling na ruim een half uur zonder afzegging nog niet aanwezig is, wordt er contact met thuis opgenomen. Daarvoor en in noodgevallen is het van belang dat we u kunnen bereiken.

Op de informatieavonden liggen de lijsten ter controle in de klas. Zorgt u ervoor dat wijzigingen per direct bij ons bekend zijn. U kunt uw gegevens zelf wijzigen in het ouderportaal. Verder verzoeken we u een verklaring in te vullen m.b.t. de handelwijze op het moment dat uw kind ziek wordt. Ook kunt u hierop invullen of uw kind allergisch is en of er andere zaken zijn waarmee we rekening moeten houden. Dit formulier ontvangt u eenmalig. Bij wijzigingen verzoeken we u opnieuw een formulier in te vullen.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Verzuim en verlofregeling

In de gemeente Aa en Hunze is een leerplichtambtenaar die erop toeziet dat de kinderen die in de gemeente wonen een school bezoeken. De leerplichtambtenaar kan een rol spelen bij problemen die leiden tot schoolverzuim.

Verzuim

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand die volgt op die waarin het vijf jaar is geworden. Indien de verlofregels worden overtreden of indien de ouders weigeren hun medewerking te verlenen voor het oplossen van problemen met schoolverzuim is dat een zaak van de Officier van Justitie. Kleuters kunnen in bijzondere omstandigheden, na overleg met de betrokken leerkracht, per week 5 uur thuis blijven. De directeur dient daarvan op de hoogte te zijn.

Verlof

Verlof buiten de vastgestelde vakantiedagen dat wordt opgenomen zonder dat er toestemming voor is verleend door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar, die proces-verbaal opmaakt. Alleen wanneer vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan de directeur eenmaal per

schooljaar vrij geven voor een extra vakantie van ten hoogste tien dagen. U dient wel een geldige werkgeversverklaring te overleggen en het verzoek minimaal acht weken van te voren in te dienen. In gewichtige omstandigheden kan de directeur vrij geven. Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn: huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van een familielid, verhuizing, viering van jubilea van bloed- of aanverwanten. Nadere informatie vindt u in de brochure van de gemeente Aa en Hunze. Deze is als het goed is in uw bezit. Hebt u de brochure niet ontvangen dan kunt u die verkrijgen bij de directeur. Verlof dient u schriftelijk aan te vragen. Formulieren hiervoor zijn op school te verkrijgen.

Bezoek huisarts e.d. Een bezoek aan huisarts, ziekenhuis of tandarts kunt u melden aan de leerkracht van uw kind. We vragen u wel dergelijke bezoeken zo veel mogelijk na schooltijd te plannen. Wanneer de afspraak toch onder schooltijd valt verzoeken we uw kind van school te halen. Wij sturen geen kinderen alleen naar huis.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Door met regelmaat te toetsen waar een kind staat, kan de groepsleerkracht op momenten dat het nodig is, ingrijpen. Na afname weet de leerkracht waar eventuele problemen zitten. Hieruit kan blijken dat leerstof extra geoefend moet worden of dat er extra leerstof aangeboden moet worden. Door een kind te volgen tijdens de hele basisschoolperiode, krijgen de school, de ouders en het kind een helder beeld van wat het kind kan, waar de mogelijkheden en de uitdagingen liggen.

5.2 Eindtoets

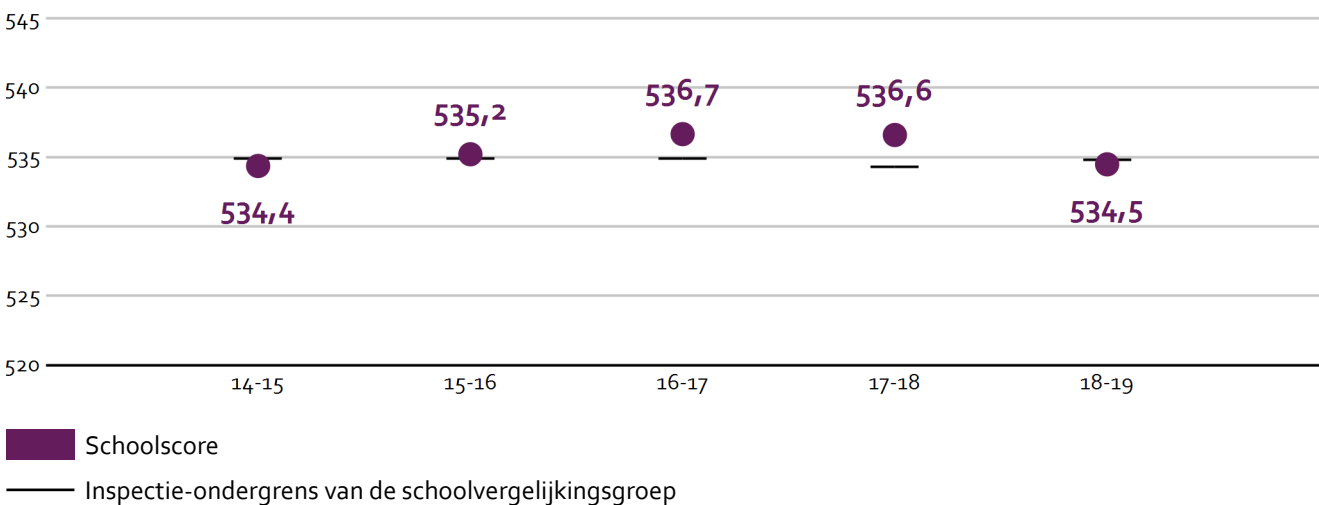
Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De resultaten van het onderwijs aan alle groepen worden in het leerlingvolgsysteem bijgehouden d.m.v. methode gebonden toetsen en van het leerlingvolgsysteem (LVS) van Cito. Nadat de toetsen zijn afgenomen worden de uitkomsten op leerlingniveau en schoolniveau geanalyseerd. Conclusies worden getrokken en interventies worden gepleegd.

In de afgelopen vier schooljaren voldoen we aan de inspectienorm (de laatste score wordt nog gecorrigeerd en in november gepubliceerd). Er is dankzij investering in goed onderwijs met ervaren personeel en nieuwe methoden sprake van een stijgende lijn.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



5.3 Schooladviezen

Na de basisschool gaan de leerlingen naar een school voor voortgezet onderwijs. Ze hebben keuze uit vele scholen. Wij proberen bij die keuze te helpen. Dat gebeurt op verschillende manieren.

In oktober vindt er een eerste gesprek met de ouders van het kind plaats. In dit gesprek zal een eerste voorlopig advies worden gegeven. Op basis van het advies kan oriëntatie plaatsvinden.

Vanaf januari kunnen ouders met hun kind tijdens de voorlichtingsavonden en open dagen diverse scholen bezoeken. In februari vindt er met ouders en kind een gesprek plaats waarin het definitieve advies wordt gegeven. Dit advies is gebaseerd op resultaten van de methode-onafhankelijke toetsen van Cito, de methodegebonden toetsen van groep 6 t/m 8, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de werkhouding, het karakter en het omgaan met huiswerk.

Het schooladvies van de basisschool heeft meer gewicht gekregen; het is leidend voor de toelating in het voortgezet onderwijs. De score op de eindtoets is aanvullend en fungeert bij de toelating als onafhankelijk tweede gegeven. De toelating tot het voortgezet onderwijs is dus niet afhankelijk van het resultaat op de eindtoets.

Het schooladvies omvat niet meer dan twee leerwegen of schoolsoorten. Wij mogen dus alleen nog een enkel (bijvoorbeeld havo) of dubbel (bijvoorbeeld vmbo-tl/havo) advies geven. Leerlingen waarover twijfel bestaat, dienen in het voortgezet onderwijs op een zo hoog mogelijk niveau in te stromen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	4,9%
vmbo-b / vmbo-k	9,8%
vmbo-k	2,4%
vmbo-(g)t	17,1%
vmbo-(g)t / havo	2,4%
havo	14,6%
havo / vwo	14,6%
vwo	34,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee

bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samen werken

Samen leren

Samen leven

Wij willen dat de kinderen zich bij ons op school veilig voelen en met plezier naar school gaan. Je moet je veilig voelen om tot ontplooiing te kunnen komen en je te durven uiten. Wij willen de kinderen veiligheid bieden door ze te accepteren, in al hun verschillen. Voorwaarde hierbij is, dat kinderen elkaars verschillen accepteren en leren samenwerken. Kinderen worden door middel van coöperatief leren gestimuleerd om samen verantwoordelijk te zijn voor een respectvolle samenwerking. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat kinderen durven zeggen wat ze denken en vaardig zijn in het verwoorden van hun emoties en hun gevoelens.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wekelijks wordt er in elke groep gewerkt met de methode "Kwink"

Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid.

Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. De methode sluit goed aan bij de principes van PBS (Positive Behaviour Support).

Kwink voorkomt verstorend gedrag en pesten; kent een groepsbrede, preventieve aanpak; zorgt voor een sociaal veilige groep; verhoogt de leeropbrengsten; werkt met vijf bewezen gedragscompetenties; biedt iedere les unieke filmpjes; voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid; is leuk!

Om te meten hoe de kinderen zich voelen op school hanteren we SCOL (Sociale Competentie Observatielijst). Leerkrachten en leerlingen vanaf groep 5 vullen dit instrument in. Als daaruit blijkt dat er actie nodig is, ondernemen we die. Vanaf groep 6 vullen de leerlingen ook een tevredenheidspeiling in in "Venster". De resultaten vindt u in "Scholen op de kaart".

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Bij het opbrengstgericht werken van obs Gieten wordt er systematisch volgens een bepaalde cyclus gewerkt, met als doel de grootst mogelijke opbrengst. Om de opbrengsten te verhogen is bewustwording een vereiste. Die opbrengsten hebben betrekking op leerprestaties, de sociaal-emotionele resultaten, de tevredenheid van ouders, leerlingen en het vervolgonderwijs.

Bij opbrengstgericht werken spelen de leerkrachtvaardigheden een grote rol. Het zijn tenslotte de leerkrachten die de leerlingen stimuleren tot goede resultaten. Er zijn basisvaardigheden, zoals pedagogisch en didactisch handelen en doelmatig klassenmanagement. Maar er zijn ook andere competenties die onmisbaar zijn bij opbrengstgericht werken. Voorbeelden daarvan zijn kwaliteitsgerichtheid, resultaatgerichtheid en het vermogen om goede doelen te stellen.

Goede scholen treffen maatregelen om ervoor te zorgen dat de leerkrachten beschikken over de competenties voor opbrengstgericht werken. Hierbij gaat het niet om het aanleren van kunstjes, maar om de houding en overtuiging van de leerkracht. De leerkracht moet niet handelen door druk van buitenaf, maar vanuit een moreel besef. Obs Gieten zet in op versterking van de kwaliteit van het onderwijs. De schoolleider en de leerkracht zijn cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs, en onmisbaar voor de verbetering ervan.

De opvattingen van de Canadese socioloog Michael Fullan, die in meerdere landen succesvolle onderwijsvernieuwingen heeft doorgevoerd, matchen goed met opbrengstgericht werken. Zijn speerpunten, waar wij ons op toeleggen zijn:

- Zorg dat de basis op orde is. Als de basale vakken (zoals lezen) niet goed beheerst worden, dan heeft dat een negatief effect op de andere vakken. Hij pleit ervoor om de lat hoog te leggen bij de kernvakken en de zwakke leerlingen hulp te geven om het gat te overbruggen.
- Focus op resultaat. Leerkrachten moeten resultaatgericht zijn en evalueren wat goed is en wat beter kan. Op basis daarvan kunnen zij hun onderwijs aanpassen. Dit vermogen om te veranderen en verbeteren moet vergroot worden. De focus op resultaat zorgt voor een verhoging van de leeropbrengsten.
- Zorg voor een onderzoekend klimaat op school. Het is nodig om als team te onderzoeken hoe het onderwijs verbeterd kan worden. Onder andere door reflectie wordt het team steeds professioneler. Daarbij is het belangrijk om de dingen die goed werken, vast te houden. Van een aantal dingen is onomstreden dat ze wel of juist niet goed werken. Een goed gebruik van deze kennis uit onderzoeken bespaart onnodig experimenteren.
- Het is van belang dat het leiderschap niet uitsluitend bij de schoolleiding ligt, maar gedeeld wordt met de teamleden. Een goede school heeft een open klimaat, waarin iedereen zich verantwoordelijk voelt. Samenwerking is daarbij onmisbaar. Dit vraagt om een actieve houding in alle lagen van de school, zowel van schoolleiding als van leerkrachten.

Op basis van de ontwikkelpunten en ambities stelt obs Gieten twee keer per jaar het verantwoordingsdocument 'Zicht op kwaliteit' op, waarin omschreven wordt of gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan de cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (Plan, Do, Check, Act). Daarbij zijn de indicatoren van het vernieuwde inspectiekader leidend/helpend. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de monitor 'Zicht op kwaliteit'. In deze monitor zijn de kwaliteitsaspecten en indicatoren van het inspectiekader wederom geformuleerd. Het werken met de kwaliteitsmonitor voorziet in de behoefte om de onderwijskwaliteit in kaart te brengen en nauwlettend te volgen.

6 Schooltijden en opvang

Drie keer in het schooljaar staan er oudergesprekken gepland. Dit jaar vindt het eerste gesprek voor de groepen 3 t/m 8 plaats eind september/begin oktober. De gesprekken hebben tot doel nader kennis te maken met de ouders van de "nieuwe" leerlingen. Vooraf vullen de ouders een vragenformulier in m.b.t. hun kind. De ouders en leerkrachten kunnen zich hiermee voorbereiden en afspreken wat de onderwerpen van gesprek zullen zijn. Het doel is de kinderen, ouders en leerkrachten zo goed mogelijk leren kennen. De andere twee gesprekken zijn mede naar aanleiding van het rapport en de ervaringen van de periode daarvoor. Het laatste gesprek is facultatief. Als het nodig is kan natuurlijk ten allen tijde een afspraak voor een gesprek gemaakt worden. Voor de reguliere gesprekken kunt u via het ouderportaal intekenen op een tijd die u past.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:25 - 14:00	-	-
Dinsdag	-	08:25 - 14:00	-	-
Woensdag	-	08:25 - 14:00	-	-
Donderdag	-	08:25 - 14:00	-	-
Vrijdag	-	08:25 - 14:00	-	-

Opvang
 Schooltijd

Maandag: groep 5 t/m 6 heeft pauze van 11.45 - 12.15 uur

Dinsdag: groep 1 t/m 4 heeft pauze van 12.30-13.00 uur

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	groep 3 t/m 8	dinsdag, donderdag, vrijdag

De groepen 3 t/m 8 hebben in een week twee lessen gymnastiek van een vakleerkracht.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [O&Ki](#), [skidkinderopvang](#) en [Bij de handjes](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [O&Ki](#), [skidkinderopvang](#) en [Bij de handjes](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De opvang wordt geregeld door bovengenoemde organisaties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2019	27 oktober 2019
Kerstvakantie	21 december 2019	05 januari 2020
Voorjaarsvakantie	15 februari 2020	23 februari 2020
Pasen	10 april 2020	13 april 2020
Meivakantie	25 april 2020	10 mei 2020
Hemelvaart	21 mei 2020	24 mei 2020
Pinksteren	30 mei 2020	01 juni 2020
Zomervakantie	04 juli 2020	16 augustus 2020

Dit jaar zijn er i.v.m. de overgang van het Traditionele schooltijdenmodel naar het Vijf gelijke dagen model geen margedagen.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	ma, di, wo, do, vr	8.30 - 17.00 uur

Via het telefoonnummer van de school 0592-262796 is het mogelijk een afspraak te maken met de directie of een van de leerkrachten.

De data van het reguliere spreekuur van de schoolarts en de jeugdverpleegkundige vindt u op ons ouderportaal. Wilt u een afspraak maken dan kan dat via de jeugdgezondheidsdienst van GGD Drenthe telefoon 088-2460246

