



Schooljaarverslag 2011 – 2012

Brinnummer : 10 AB
Adres : Spoorstraat 2
Postcode : 9461 DA Gieten
Postadres : Postbus 53
Postcode : 9460 AB Gieten
e-mail : gieten@picto.nl
Website : www.obs-gieten.nl
Directeur : Jaap Bos

Schooljaarverslag 2011 - 2012

Inhoudsopgave:

Voorwoord	3
Schoolverslag deel A	4
1. Algemene indruk	4
2. Activiteiten	6
Schoolverslag deel B	9
Inleiding	9
1. Visie en beleid	11
2. Leiderschap en management	12
3. Personeel	14
3.1 Kengetallen personeel	14
3.2 Samenstelling en werkwijze team	15
4. Cultuur en klimaat	17
5. Middelen en voorzieningen	20
5.1 Huisvesting	21
5.2 ICT	21
5.3 Methoden	22
5.4 Overige materialen	22
6. Management van onderwijs-en onderwijsondersteunende processen	23
6.1 Welke onderwijsprocessen lopen of zijn in gang gezet?	23
6.2 Welke onderwijsondersteunende processen Lopen of zijn in gang gezet?	25
6.3 Ouderbetrokkenheid	26
6.4 De school de omgeving in	26
7. Waardering	28
7.1 Waardering door ouders/leerlingen	28
7.2 Bevindingen door het personeel	28
7.3 Bevindingen Inspectie	28
8. Resultaten en opbrengsten	30
8.1 Kengetallen leerlingen	30
8.2 Resultaten en opbrengsten	32

Schooljaarverslag 2011 - 2012

Voorwoord

Voor u ligt het schooljaarverslag 2011 – 2012 van onze school. Het jaarverslag is in 2 delen opgebouwd. Deel A is een verslag van alle activiteiten die de school heeft ondernomen in het afgelopen schooljaar.

Het tweede deel, deel B, maakt deel uit van de kwaliteitscyclus: Schoolplan - Schooljaarplan – Schooljaarverslag. Het is voor team en directie een terugblik op het afgelopen schooljaar: het vaststellen van behaalde resultaten als opmaat voor het formuleren van de beleidsvoornemens voor het nieuwe schooljaar. Tevens is dit deel bedoeld als een interne verantwoording, maar ook als een verantwoording **naar externen**: het schoolbestuur, de ouders en de inspectie.

Wij hopen dat het schooljaarverslag bijdraagt aan het beoogde doel: systematische en planmatige zorg voor kwaliteit.

Jaap Bos

directeur

Datum vaststelling: 27 september 2012

Directeur:

Jaap Bos

MR:

Rianne Folkerts

Schoolverslag Deel A

1. Algemene indruk

Er is in eendrachtige samenwerking veel bereikt, hoewel er op personeel gebied diverse tussentijdse oplossingen gezocht moesten worden. Het leerlingenaantal groeide voor het vijfde achtereenvolgende jaar. Het reguliere inspectiebezoek en het implementeren van de vaardigheidsmeter instructiegedrag vroegen veel tijd en aandacht naast de geplande schoolontwikkelingen. Eén van de hoogtepunten was de musical "Spitsuur", die in zaal Jimm's werd opgevoerd en de "Gieterzon" op het plein.

We kijken terug op een intensief en gecompliceerd schooljaar, waarbij blijdschap en verdriet binnen onze geledingen een grote rol hebben gespeeld.

Dat deze twee zo dichtbij elkaar liggen, hebben we dit jaar meerdere keren mee gemaakt. Geweldige ervaringen, zoals huwelijken, geboortes en zwangerschappen afgewisseld door vreselijke berichtgevingen van ernstige ziektes en dat het leven eindig is en zo ineens kan stoppen voor veel te jonge moeders.

Op 12 januari 2012 is Debby Meijer- Folgerts overleden, moeder van onze leerling Kevin Meijer.

Op 7 augustus 2012 is Muriël Feunekes-Melkert overleden, moeder van onze leerlingen Thijmen en Liselot.

In onze visie geven we aan dat we met ons onderwijsaanbod zoveel mogelijk willen aansluiten bij de mogelijkheden van elk kind. Bij het omgaan met verschillen hebben we ons daarom niet alleen gericht op de kinderen, die belemmeringen in hun leerontwikkeling ondervinden, maar ook op de kinderen die duidelijk meer aan kunnen.

In het afgelopen schooljaar hebben we ons in het bijzonder gericht op het lesgeven volgens het activerende directe instructiemodel (ADIM).

Aan de hand van een vaardigheidsmeter instructiegedrag met 23 observatiepunten brengt de directie alle relevante vaardigheden van leerkrachten scherp in beeld. Deze punten zijn identiek aan de punten waar de inspectie op let.

Dit jaar hebben we het administratie programma Esis-webbased nog intensiever in gebruik genomen. Dit totaal programma waarin de schooladministratie, de leerling-administratie en het leerlingvolgsysteem zijn geïntegreerd is dit schooljaar voor alle leerkrachten toegankelijker gemaakt. Met dit programma kunnen we van elke leerling, van elke groep en van de gehele school alle informatie, die we wensen in één overzicht krijgen. Voor ons een belangrijk instrument voor een gerichte analyse en evaluatie van leerontwikkelingen van de leerlingen. Monitoren van de onderwijsresultaten is van cruciaal belang bij het verbeteren van ons onderwijs.

Het gaat hierbij om:

- Analyseren van toetsgegevens
- Interpreteren van de toetsgegevens (wat vinden we ervan?)
- Vaststellen van oorzaken
- Vertalen van toetsgegevens in concreet beleid/acties (wat gaan we doen?)

Het is tevens een belangrijk hulpmiddel bij het opstellen van de groepsplannen.

Schooljaarverslag 2011 - 2012

Stichting PrimAH is bezig om te komen tot een brede invoering van digiborden voor alle scholen binnen de stichting. Dit vergt een grote financiële investering. Eén bord (inclusief bijbehorende pc) kost ongeveer € 5000,=. Binnen de begroting van de stichting is hier een budget voor gevonden. Direct na de zomervakantie wordt hier invulling aan gegeven.

In dit jaarverslag zullen we verder in een terugblik nog aandacht schenken aan de verschillende activiteiten van het afgelopen jaar en aangeven wat we het volgende jaar willen oppakken en daarbij willen gaan ontwikkelen.

2. activiteiten

We vinden het belangrijk om het lezen en de leesbeleving gericht te promoten. We hebben dit jaar deelgenomen aan de nationale voorleeswedstrijden en aandacht gegeven aan de landelijke Kinderboekenweek, dat dit jaar als thema had; Superhelden

In de school is de schoolbibliotheek ingericht. Wekelijks krijgen de kinderen uit alle groepen gelegenheid boeken te lenen om te lezen in de klas. Dat hierbij de hulp van ouders hartelijk welkom is behoeft verder geen betoog. Elk jaar is er in de begroting voor vervanging en aanschaf van boeken een budget opgenomen. Dat onze leesinspanningen vruchten hebben afgeworpen blijkt uit de vorderingen, die de kinderen hebben gemaakt bij het technisch lezen.

Om het lezen te blijven stimuleren is één van de collega's binnen school belast met de taak van lees-coördinator en draagt zorg voor genoemde promotie activiteiten.

In het kader van sociaal-emotionele ontwikkeling hanteren we inmiddels alweer enkele jaren de methode "Goed gedaan". Hiermee kunnen we kinderen sociaal-emotioneel beter begrijpen, beter toerusten en weerbaar maken. De methode richt zich op het handelen van leerlingen, ouders en leerkrachten. Om de ontwikkeling van kinderen hierin te kunnen volgen gebruiken we het registratieprogramma Scoll. Hierbij geven leerkrachten en leerlingen aan waar voor kinderen knelpunten liggen en wat hun sterke kanten zijn. We hopen dat we zo onveilige situaties bij kinderen vroegtijdig kunnen herkennen en hen waar nodig daarbij kunnen helpen. Het ervaren van veiligheid en geborgenheid door de kinderen is uiteindelijk het doel waar we naar streven.

Activiteiten die in de loop van het jaar hebben plaats gevonden zijn:

September

- Kunstmenu
- Luizencontrole
- Informatieavonden
- Re-share kledinginzameling
- Viswedstrijd
- Kinderpostzegelactie
- Ophalen oud papier

Oktober

- Schoolreisje voor de kleuters
- Beverexcursie
- Start kinderboekenweek
- Fietscontrole
- Ophalen oud papier

November

- Het nationaal schoolontbijt
- Perodesluiting
- Sint Maarten
- Voorleeswedstrijd
- Contactavonden
- Ophalen oud papier

Schooljaarverslag 2011 - 2012

December

- Sinterklaasviering
- ICO en muzieklessen
- Kerstviering
- Ophalen oud papier

Januari

- Olympisch Aa en Hunze
- Nationale voorleesdagen
- Ophalen oud papier

Februari

- Informatiebijeenkomsten "jeugd en veilig internet"
- Eind Cito groep 8
- Alternatieve Elfstedentocht
- Scool on Wheels
- Ophalen oud papier

Maart

- Onderwijsstaking
- Re-share kledinginzameling
- Perodesluiting
- Handbal
- Dodehoek project
- Nationale boomfeestdag
- Ophalen oud papier

April

- Vossenjacht
- Verkiezing MR
- Tikotaria
- Drents veurlezen
- Schoolvoetbaltoernooi
- Ophalen oud papier

Mei

- Run van Gieten
- De schoolfotograaf
- "Doe eens raar met je haar" dag
- Perodesluiting
- Schoolzwemwedstrijden
- Ophalen oud papier

Juni

- Perodesluiting
- Maxdag
- Het NNO (Noord Nederlands Orkest)
- Gieterzon
- DVL
- Afscheidsmusical groep 8
- Ophalen oud papier

Schooljaarverslag 2011 - 2012

Juli

- Verkeersplein
- Afscheid groep 8
- Ophalen oud papier

Uit deze opsomming mag duidelijk worden dat we naast het geven van onderwijs het vormen van een schoolgemeenschap, waartoe de genoemde activiteiten mede bijdragen, erg belangrijk vinden.

Sinds april heeft de school een vernieuwde website.

De oude website was dringend aan vernieuwing toe. We zijn heel trots dat de huidige site voldoet aan de wensen van de huidige tijd: snel de informatie over de school vinden die op dat moment van belang is. Daarnaast geeft deze site een duidelijk en helder beeld over de school.

Een nieuwe site die belangstellenden meeneemt naar het hart van de school, die laat zien waar de school op dit moment mee bezig is en waar de school trots op is. Een nieuwe site, waarop de school verantwoording aflegt voor haar doen en laten.

Aan het begin van het schooljaar zijn de informatieavonden gehouden. Tijdens dergelijke avonden krijgen de ouders op school in de groep van hun kind informatie over de werkwijze van de leerkracht in de groep. De leerkracht vertelt over de methodes die worden gebruikt voor rekenen, taal, lezen, enzovoort. Vaak liggen de boeken van de methodes ter inzage op de tafel van het kind. Ook zal worden besproken hoe de vorderingen van de kinderen worden bijgehouden. Het leerlingvolgsysteem van de school kan worden toegelicht. De ouders weten dan tijdig of hun kind voldoende resultaten behaalt en wat de school doet wanneer dit niet het geval is.

De twee kunstzuilen met de tegeltjes zijn weer vanaf 15 september in volle glorie te bewonderen aan de buitenmuur van de school. De tegeltjes zijn door de leerlingen van de groepen 4 t/m 8 beschilderd.

Op 6 maart heeft de school gevolg gegeven aan de vakbonden om te gaan staken. We wilden dit kabinet en de Tweede Kamer ervan overtuigen dat het wetsvoorstel met de geplande bezuiniging op het passend onderwijs niet door mocht gaan. Deze bezuiniging moest afgeblazen worden in het belang van alle kinderen/leerlingen van Nederland. Op de kwaliteit van onderwijs mag men niet bezuinigen.

Schoolverslag Deel B

Inleiding

*Wij staan voor kwalitatief goed onderwijs. Hart voor kinderen en hart voor personeel.
Werken op basis van vertrouwen.*

*Het algemene beeld van onze school wordt in een aantal steekwoorden geschetst.
"Uw kind, samen de zorg"*

De visie en doelstellingen van de school zijn grotendeels bepaald door de Wet op het Primair Onderwijs en de vastgestelde kerndoelen. Belangrijk is hierbij dat:

- alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen;
- het onderwijs gericht is op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling van de leerlingen, maar ook op de ontwikkeling van de creativiteit, noodzakelijke kennis, sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden;
- er van uitgegaan wordt dat de leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- het onderwijs gericht is op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Kerndoelen

Alle door ons gebruikte methoden en werkwijzen zijn gestoeld op de vernieuwde kerndoelen.

De missie van onze school

Openbare Basisschool Gieten staat voor:

- Respect voor individuele verschillen
- Rust en regelmaat
- Eisen stellen
- Activerende directe instructie (ADIM)
- Veel aandacht voor het leren

Identiteit en visie

De OBS Gieten is een grote dorpsschool waar kinderen optimaal tot ontwikkeling komen. Onder optimale ontwikkeling verstaan wij het meest maximaal haalbare halen uit "hoofd, hart en handen" bij kinderen. Dit zijn voor ons geen loze kreten. Heel onze onderwijskundige en materiële inrichting staat in het teken hiervan. We hebben eigen ambitieuze doelen vastgesteld. Bij het opstellen van deze doelen is nadrukkelijk de populatie van onze school het uitgangspunt geweest. Deze doelen gaan verder dan de overheid van ons vraagt. Kinderen krijgen op onze school de ruimte. Mede door het hanteren van het ADIM (zie: blz. 4) hebben ze leren samenwerken met coöperatieve werkvormen. Ze zijn eigenaar geworden van hun eigen ontwikkeling. Met goed gevulde rugzak verlaten ze onze school.

Deze rugzak is op maat gevuld met alles wat nodig is om op de gebieden "hoofd, hart en handen" een gelukkig en succesvol mens te zijn in de wereld anno 2011/2012.

Met ruim 300 kinderen zijn we in staat om middelen zo in te zetten dat, onze doelen ook op eigen kracht gerealiseerd kunnen worden.

Schooljaarverslag 2011 - 2012

De missie van onze stichting is:

- ✓ Hart voor kinderen
- ✓ Hart voor personeel
- ✓ Duurzame ontwikkeling
- ✓ Maatschappelijke verantwoording

1. Visie en beleid

Een goed geleide en georganiseerde school met een heldere structuur draagt bij aan het arbeidsplezier van een ieder.

In het afgelopen schooljaar hebben we ons in het bijzonder gericht op het lesgeven volgens het activerende directe instructiemodel (ADIM).

Na het meten met de Vaardigheidsmeter Instructiegedrag voor alle leerkrachten is gebleken dat sommige instructie vaardigheden verder uitgediept moeten worden. Hiervoor worden in het schooljaar 2012-2013 twee workshops gevolgd via de Cadenza –onderwijs-consultancy.

De school doet mee met het Drents Verkeersveiligheids Label (DVL). Dit schooljaar heeft de school voldaan aan de gestelde criteria voor het toekennen van het DLV.

Om aan de criteria te voldoen zijn de volgende stappen ondernomen:

- Voor dit schooljaar is een activiteitenplan verkeer opgesteld, waarin de voorgenomen activiteiten gepland zijn.
- Er is een werkgroep verkeer geformeerd, die o.a. ouders breed informeert van verkeersonderwerpen verkeersknelpunten. Tevens is de werkgroep gesprekspartner bij overlegstructuren van de gemeente
- Er is een verkeersouder aangemeld bij het Landelijk steunpunt Verkeersouders van VVN.

Tijdens de “Gieterzon” op 22 juni jl. is op feestelijke wijze o.a het certificaat DVL uitgereikt aan de school door wethouder B. Wassink van de gemeente Aa en Hunze

Het schooljaar is geëvalueerd.

- Er zijn nieuwe leesboeken aangeschaft voor de mediatheek.
- Ieder schoolweek is er een digitale nieuwsbrief verzonden naar de ouders/verzorgers
- Er is een nieuwe methode Engels aangeschaft. De methode wordt eind schooljaar 2012-2013 geëvalueerd.
- De wijze van groepsplannen maken is ingevoerd
- Er is een nieuwe website gemaakt
- De school heeft het Drents Verkeerslabel gehaald.
- Er wordt ieder ochtend en middag begonnen met lezen
- De gymlessen worden door de vakleerkracht gym gecoördineerd en opgesteld
- Het beredeneerd aanbod in de onderbouw is geperfectioneerd

2. Leiderschap en Management

Het management (directie, IB'er en de bouwleiders) volgt het primaire proces nauwlettend en stuurt aan op betrokkenheid en betekenisgeving bij teamleden

Het beleid van school is gebaseerd op heldere en korte besluitlijnen.

Besluiten worden genomen door de direct betrokken teamleden over onderwerpen waar men bij betrokken is, waar men verstand van, de competenties voor en inzicht in heeft.

Het streven van de ontwikkeling van de school is erop gericht om het onderwijs aan kinderen steeds te verbeteren.

De school heeft een managementteam bestaande uit:

- De directeur
- De adjunct directeur
- Intern begeleider
- bouwleiders

In het handboek organisatiestructuur obs Gieten vindt men een beschrijving van de werkzaamheden en verantwoordelijkheden van de directeur, de adjunct/directeur en de intern begeleider. Ook is hierbij invulling gegeven aan de taken van de bouwleiders-mt/lid.

Er is een aantal werkgroepen/commissies en raden binnen de schoolorganisatie, waarin de ouders een belangrijke rol vervullen. Op de eerste plaats is dat de ouderraad, de medezeggenschapsraad, de overblijfwergroep en de verkeerscommissie.

De ouderraad en de medezeggenschapsraad zijn twee formele werkgroepen met elk een eigen positie in de organisatie. Beide raden zullen een jaarverslag van hun activiteiten maken, die t.z.t op de website van de school zal worden geplaatst.

Communicatie tussen directeur en MR en de ouderraad vindt plaats door middel van:
Gezamenlijke overleggen
Informatieverstrekking via de mail

De MR toetst geformuleerd beleid, waarbij er veelvuldig contact is tussen de voorzitter MR en directeur over lopende zaken

De directeur voorziet de MR tevens tijdig van de volgende stukken waarvoor het advies-/instemmingsrecht bestaat:

Adviesrecht:

Het kwaliteitsonderzoek dat jaarlijks wordt gehouden
Het Jaarverslag
Statuut medezeggenschap (bovenschools)

Instemmingsrecht:

Het 4-jaren Schoolplan
De jaarlijkse schoolgids
Verkiezingen MR
Het jaarplan
Het formatieplan (personeelsgeleding; oudergeleding heeft adviesrecht)

Schooljaarverslag 2011 - 2012

Noot: In februari hebben wij melding gemaakt van de Verkiezingen voor de medezeggenschapsraad (MR) van de OBS Gieten. Vervolgens hebben de ouders van kinderen van de OBS Gieten, de gelegenheid gekregen om zich kandidaat te stellen voor deze verkiezingen. Dit heeft geresulteerd in 2 kandidaten. Dit betekende dat er op 17 April 2012 verkiezingen zijn gehouden. Na het tellen van de stemmen is mevr. Wendy den Dunnen benoemd in de MR.

Eén keer per jaar vindt er een functioneringsgesprek plaats met de leerkrachten met als doel het functioneren van het teamlid en de onderlinge samenwerking te verbeteren. Dit jaar is e.e.a. verweven met de vaardigheidsmeter.

Dit schooljaar is er een start gemaakt met de vaardigheidsmeter om de instructievaardigheden van leerkrachten te meten en eventueel te verbeteren. tijdens de nagesprekken van de vaardigheidsmeter zijn de functioneringsgesprekken hierbij geïntegreerd.

Het schooljaar is geëvalueerd.

- Er is scholing geweest voor de directie in het kader van de invoering van de vaardigheidsmeter instructiegedrag.
- Twee bouwleiders hebben met succes een managementopleiding afgerond.
- Op afroep heeft er coaching plaats gevonden voor en door teamleden.

Schooljaarverslag 2011 - 2012

3. Personeel

3.1 Kengetallen personeel

Formatie 2011 -2012

Onderdelen	Formatie
Groepsformatie	
- onderbouw	2.9573
- middenbouw	3.9454
- bovenbouw	5.6368
- directie	1.6246
Formatie administratie	0.4940
Formatie bewegingsonderwijs	0.1461
Zorgformatie (bijvoorbeeld: WSNS, Rugzak)	1.8448
Totaal	16.649

Leeftijdsopbouw mannen en vrouwen 2011 –2012

Functie	M	V	<25	25-34	35-44	45-54	55-59	≥ 60	Totaal
Dir.	1						1		1
OP	4	16		5	3	3	5	4	20
OOP	1	1			1			1	2

Het ziekteverzuim bij ons op school ligt met een percentage van 5,16% onder het landelijk gemiddelde.

Het landelijk gemiddelde is 5,90%

De lerarenbeurs maakt het voor iedere docent uit het primair onderwijs mogelijk om eenmaal in zijn carrière een stevige bijscholing te volgen. Met het geld uit de beurs worden studiekosten betaald en in de meeste gevallen ook de vervanging op school. De lerarenbeurs is de ideale regeling voor leraren die een keer flink kennis willen bijtanken.

Vier van onze leerkrachten hebben deze beurs aangevraagd voor het studiejaar 2011-2012 en gehonoreerd gekregen.

Juf Hillie Reitsema - opleiding bouwcoördinator en in mei succesvol afgerond

Juf Gré Duursma – opleiding bouwcoördinator en in mei succesvol afgerond

Juf Hilde de Koning - opleiding M onderwijskunde

Meester Jelle Elzinga- premaster plus opleiding M
onderwijswetenschappen

De normjaartaak voor een fulltime leerkracht is 1659 uur. De taak is uit verschillende componenten samengesteld. Lessentaken, klassentaken, deskundigheidsbevordering, overleg en schoolbrede taken. Van de niet-lesgebonden uren wordt 45% besteed aan klassentaken en 19 % aan schoolbrede taken.

Schooljaarverslag 2011 - 2012

Scholing:

Het team heeft aan de volgende studieactiviteiten deelgenomen:

- Vaardigheidsmeter instructiegedrag
- Beredeneerd aanbod in de onderbouw is verder uitgewerkt
- inrichten van diverse actieplannen 2011-2015

Studieactiviteiten individuele leerkrachten:

- het houden van effectieve leerling-besprekingen
- de herhalingscursus BHV
- werken met groepsplannen
- passend onderwijs
- kind op de gang
- DVL (Drents Verkeersveiligheids Label)

Zondag 11 september is juf José Warners de trotse moeder geworden van een zoon. Zijn naam is Giel. Maandag 18 juni is juf Lammie Smit bevallen van Stein.

3.2 Samenstelling en werkwijze team

Leerkrachten hebben in het kader van ons klassenmanagement "Lijn in leren" aangegeven behoefte te hebben aan meer openheid. De collegiale consultatie wordt hierbij als leidend instrument gebruikt. De consultatie van leerkrachten onderling n.a.v. de bevindingen van de instructievaardigheden draagt hieraan bij.

Bij collegiale consultatie ga je bij elkaar op bezoek en daar horen spelregels bij, zoals bij ieder bezoek. Er is afgesproken wat je komt bekijken, wanneer je dat nabespreekt en vooral hoe je dat doet, is van wezenlijk belang. Op deze wijze is collegiale consultatie voor beide partijen leerzaam, maar vooral ook aangenaam.

Voor de komende jaren moet deze collegiale consultatie leiden tot intervisie.

Bij intervisie staat ieders inbreng uit de dagelijkse praktijk centraal. Je leert de ander te bevragen met het doel hem/haar nieuwe inzichten te geven en op ideeën te brengen. Dit doe je bij voorkeur in kleine groepen zodat de veiligheid gegarandeerd kan worden. De spelregels bij intervisie zorgen ervoor dat de manier van communiceren professioneler wordt.

Belangrijke aspecten

Collegiale consultatie en intervisie zijn krachtige instrumenten om veranderingen gestalte te geven. Communicatie staat hierbij centraal, met als groot voordeel dat de aangeleerde vaardigheden in ieder ander overleg binnen de schoolorganisatie ook inzetbaar zijn.

Bij beide vormen wordt er in toenemende mate een beroep gedaan op zelfreflectie:

Je eigen werkgedrag bekijken en daar verantwoordelijk voor willen en kunnen zijn. Via een ander in de spiegel durven kijken, maar ook leren zelf in de spiegel te kijken en daar conclusies uit te trekken.

Wat levert dit op?

- *Nieuwe inspiratie.*
- *Vergroting van je werkplezier.*
- *Het gevoel er samen voor te staan.*
- *Vergroting van je communicatieve vaardigheden.*

Schooljaarverslag 2011 - 2012

Alle relevante documenten die belangrijk zijn voor de organisatie van de school worden opgeborgen in de map "beleidsdocumenten en protocollen". Deze staat op het bureaublad van de computers van de teamleden. Collega's kennen de inhoud van deze documenten en protocollen en zorgen voor uitvoering in de praktijk. De interne schoolgids wordt o.a. gebruikt om nieuwe collega's in te werken. Deze gids is voortdurend in ontwikkeling.

Het schooljaar is geëvalueerd.

- Het optimaliseren van het bekwaamheidsdossier is wegens tijdgebrek uitgesteld
- Elke leerkracht is op de hoogte van de inhoud van de normjaartaak
- Er zijn afspraken gemaakt en vastgelegd over de invulling van de normjaartaak

4. Cultuur en Klimaat

De lijfspreuk van het team is: *Datgene wat je zegt, kun je ook zeggen waar de ander bij is.*

Onze regels zijn erop gericht om leerlingen en leerkrachten zoveel mogelijk veiligheid en ondersteuning te bieden bij hun werk. Hiermee streven we ons doel na: ouders en school zijn partners in onderwijs en opvoeding.

Waar mogelijk worden leerlingen betrokken in het prettig houden van de schoolomgeving. De inrichting van ons gebouw is erop gericht een sfeer te scheppen, waarin iedereen zich thuis kan voelen.

Het welzijn van onze ouders en leerlingen is niet altijd vanzelfsprekend. Wij proberen ouders ondersteuning te bieden in het scheppen van een goed klimaat voor kinderen om in op te groeien door informatie te geven, te ondersteunen en door eventuele oudergesprekken te voeren.

Het algemene beeld van onze school wordt in een aantal steekwoorden geschetst aan de hand van o.a. de schoolslogan "Uw kind, samen de zorg"

We maken o.a. gebruik van: informatieavonden, mailingsysteem, website en een wekelijkse nieuwsbrief

Klassenorganisatie/administratie

Het personeel heeft afspraken gemaakt over de organisatie in de klas. Een belangrijk deel daarvan is het klassenmanagement "Lijn in leren". (zie: handboek "lijn in leren") De leerkracht legt de planning en de leerresultaten schriftelijk vast. Dit is belangrijk voor het uitbrengen van rapportages (bijvoorbeeld aan ouders) en het overdragen van de klas (bijvoorbeeld aan de duo-partner of aan invallers). De leerkracht die eindverantwoordelijk is voor de klas draagt zorg voor een goede administratie. Deze leerkracht verzorgt ook de oudergesprekken.

In diverse mappen bewaart de leerkracht protocollen en houdt hij/zij bij welke afspraken en regelingen gelden. Dit gebeurt o.a. in een klassenmap en toetsmap.

Gedagsregels

De school werkt inmiddels al enkele jaren met een aantal leef/schoolregels voor kinderen en ouders (zie: de schoolgids). In de teamvergadering worden de school- en gedagsregels regelmatig geëvalueerd. Waar nodig vindt overleg met de medezeggenschapsraad plaats.

Relaties met derden

Om goed te kunnen inspelen op wat de omgeving van ons vraagt is communicatie met de omgeving van groot belang. Het is in onze optiek van grote waarde een school te zijn die midden in de wijk en de leefomgeving van onze populatie staat. Een goede aanpak van de problematiek van onze kinderen vereist tegelijkertijd een integrale aanpak. Wij vatten ons werkterrein dan ook zo breed mogelijk op en onderhouden relaties met alle instanties die op enigerlei wijze mee kunnen werken aan het bieden van optimale kansen aan onze leerlingen.

Medewerkers

Als algemene resultaatdoelstelling hebben wij in het rolprofiel van de leraar staan: De leraar is het gezicht van onze school en draagt zorg voor goed onderwijs tot uiting komend in het bieden van veiligheid aan kinderen, het stimuleren van de

Schooljaarverslag 2011 - 2012

ontwikkeling van leerlingen en het aansturen op samenwerking door leerlingen. Deze drie aandachtsvelden dienen ook in het gedrag van de leraar naar collega's en naar ouders van leerlingen zichtbaar te zijn.

Alle collega's werken aan innovaties die in de schoolplanperiode centraal zijn gesteld. De communicatieve infrastructuur is zodanig dat alle medewerkers optimaal betrokken zijn bij schoolontwikkeling.

Jaarlijks voert de directeur plannings- of voortgangs- of evaluatiegesprekken met alle medewerkers. Nadrukkelijk komt de vraag naar verbeterpunten aan de orde.

Voorafgaand aan dit soort gesprekken vindt er een klassenbezoek plaats, waarbij de vaardigheidsmeter instructiegedrag leidend is.

In de organisatie van onze lessen maken we gebruik van de principes van de activerende directe instructie. We streven naar een modern en actueel aanbod met voldoende ruimte voor eigen inbreng van leerlingen. We beoordelen de leerlingen systematisch om het onderwijsproces tijdig bij te kunnen sturen en om de ouders eerlijk te kunnen rapporteren over de vorderingen van hun kind.

De interne begeleiding heeft een duidelijke rol in de zorgstructuur en heeft daardoor ook een grote rol in de gehele kwaliteitszorg van de school. We beschouwen de individuele professionele inzet van leerkrachten als een belangrijke voorwaarde voor goed onderwijs. Deze professionele inzet moet gebaseerd zijn op een gezamenlijk fundament.

Dat fundament bestaat uit:

- een duidelijke gezamenlijke visie op onderwijs
- eenduidigheid in het pedagogisch klimaat en een actieve houding van alle medewerkers om dat klimaat te garanderen
- openheid over de eigen werkzaamheden
- een gedeelde zorgstructuur, waaronder leerling- en groepsbesprekingen
- veel aandacht voor leerstrategieën om kinderen in hun eigen leerstijl te kunnen instrueren en begeleiden
- structurele analyses van toetsgegevens vanuit het Cito-LVS

Samenwerking met ouders

De ouders (en hun kinderen) zijn de doelgroep van onze school. Als de ouders tevreden zijn over de school heeft dat ontegenzeggelijk zijn positieve uitstraling op hun kinderen en uiteindelijk ook op het imago van onze school. Samenwerking met en afstemming op de behoeften van onze doelgroep vinden we erg belangrijk.

- 1 er komt één keer per week een nieuwsbrief uit waarin wij de ouders informeren over allerlei zaken die de school betreffen
- 2 er worden twee maal per jaar contactavonden georganiseerd
- 3 ouders zijn vertegenwoordigd in de ouderraad en de medezeggenschapsraad
- 4 ouders worden één keer per vier jaar op tevredenheid geëvalueerd
- 5 er is een schoolgids en een schoolkalender als onderdeel van de schoolgids
- 6 er is een actuele website
- 7 wij kennen een klachtenregeling

Veiligheid en sociale veiligheid

Onze school wil graag de veiligheid van de werknemers en de leerlingen garanderen. Om deze veiligheid zo optimaal mogelijk te laten zijn

- beschikt de school over een veiligheidsplan;
- houdt de school jaarlijks een ontruimingsoefening;
- wordt de school door de GGD onderzocht op hygiëne en veiligheid;
- wordt jaarlijks een 'gebruikersvergunning' afgegeven.

Schooljaarverslag 2011 - 2012

Sociale veiligheid

Wij willen dat onze school veilig is en dat onze leerlingen zich thuis voelen. Belangrijk daarbij is dat een kind graag naar onze school gaat. Wij willen onveilig gedrag voorkomen door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Om die reden hebben we een veiligheidsbeleid vastgelegd. Dit beleid wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

Met behulp van het pestprotocol wordt gericht aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag, maar ook hoe te handelen als een kind gepest wordt. Discriminatie en seksuele intimidatie wordt niet getolereerd.

Voor zaken die de deskundigheid van de school overstijgen, bijvoorbeeld ernstige gedragsproblemen, criminaliteit, problemen in de gezinssituatie wordt onder andere samen gewerkt met politie, justitie, maatschappelijk werk, Stichting Welzijn en Bureau Jeugdzorg.

Het schoolbestuur heeft ten behoeve van alle personeelsleden van het openbaar onderwijs het protocol Agressie en geweld ingevoerd.

Het schooljaar is geëvalueerd.

- De communicatie binnen het team is duidelijker geworden
- De communicatie met ouders is versterkt doordat er wekelijks een nieuwsbrief verstuurd wordt

5. Middelen en voorzieningen

De school werkt binnen vastgestelde begrotingskaders, welke worden aangereikt vanuit het ministerie d.m.v. de lumpsum financiering.

Een aantal onderdelen van de lumpsum financiering zijn gemandateerd aan de directeur van de school, het zogenaamde zelfbeheerbudget. Het gaat hierbij om de budgetten voor:

- jaarlijkse uitgaven onderwijsleerpakket (OLP-A).
Hier onder vallen de kosten voor aanschaf van dagelijkse leermiddelen (pennen, potloden, schriftjes etc.) en ander inrichtingsartikelen.
- ict-vergoeding.
Hieronder vallen dagelijkse kosten die te maken hebben met ict. Denk aan inkt-cartridges, papier, cd-roms etc.
- klein herstel-onderhoud schoolgebouw.
Kleine kosten die in eigen beheer kunnen worden uitgevoerd worden hieruit betaald.
- overige uitgaven.
Hieronder vallen bv. kosten m.b.t. telefoon, porti, reiskosten en schooltelevisie.
- TSO-middelen.
Hieronder vallen kosten die te maken hebben met de aanschaf van materiaal voor het overblijven.

Bij de uitvoering van het zelfbeheer zijn de volgende afspraken vastgelegd:

- De budgetten worden jaarlijks bovenschools vastgesteld.
- De nota's van het zelfbeheerbudget worden betaald van de eigen schoolrekening.
- De schooldirecteur legt halfjaarlijks verantwoording af over het zelfbeheerbudget aan de Algemeen directeur.

De overige gelden , zoals b.v. de groepsafhankelijke gelden (onderhoud, schoonmaak, meubilair, elektriciteit, verwarming e.d) worden beheerd op bovenschools niveau.

Meerjaarlijkse uitgaven onderwijsleerpakket (OLP-B)

Hieronder vallen de kosten voor de aanschaf van lesmethodes. De middelen worden op bovenschools niveau beheerd. Op grond van een meerjarenbegroting, die de schooldirecteur jaarlijks in dient, kunnen na overleg met de beleidsmedewerker onderwijs, methodes worden aangeschaft.

Het schooljaar is geëvalueerd.

- We zijn een financieel gezonde school. De extra gelden vanuit het project Duurzaam Leren zijn komen te vervallen. Dit zal uiteraard invloed hebben op onze investeringsruimte. Zowel de hoogte van het OLP A, als het OLP B budget dwingt de school tot het maken van zéér zorgvuldige financiële keuzes.

5.1 Huisvesting

Het onderhoud is verdeeld in de volgende onderdelen;

- bevoegd gezag: binnenkant, dit is in het algemeen klein onderhoud
- gemeente als lokale overheid: buitenkant, dit is in het algemeen groot onderhoud.

Het beheer van het gebouw en het terrein valt onder het takenpakket van de gemeentelijke dienst voor Openbare Werken. Zij inspecteren eens in de 2 jaar de schoolgebouwen. Aan de hand daarvan wordt het meerjaren onderhoudsprogramma opgesteld. Op voorstel van de directie kunnen zaken worden aangepakt, daarbij moet echter rekening worden gehouden met het algemeen beleid van het bevoegd gezag.

Wat betreft het groot onderhoud, uitbreiding en nieuwbouw daarvoor moet het bevoegd gezag jaarlijks voor 1 februari een aanvraag indienen bij de gemeente. In het "Integraal Huisvestingsplan Onderwijs Aa en Hunze" zijn de beleidsvoornemens omschreven. Op basis hiervan worden beleidskeuzes gemaakt. Jaarlijks wordt in het op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met alle schoolbesturen binnen de gemeente Aa en Hunze het huisvestingsprogramma voor het jaar erop besproken.

In dit kader is een aanvraag ingediend om te komen tot een semipermanente uitbreiding van één groepslokaal en het vergroten van de teamkamer. De aanvraag is maart 2011 gehonoreerd.

Het schooljaar is geëvalueerd

- juni 2012 is in overleg met belanghebbenden een tijdpad uitgezet tot realisatie van bovenstaande. Eind oktober is e.e.a gerealiseerd

5.2 ICT

Inventarisatielijst Hard- en Software

Hardware	
Server	
computers in netwerk	29 (waarvan 4 bij digiborden)
laptop	3
digiborden	4
beamers	4
Software/Licenties	
ESIS Webbased (Rovict)	
Scoll (Rovict)	
APS	
Maatwerk	
Zwijzen VLL	
Zwijzen SIB spellingspoor	
Ambrasoft	
WoordenstRT	
Bas	
Pravoo	
Dragon Naturally Speaking	

Schooljaarverslag 2011 - 2012

Het schooljaar is geëvalueerd

- tijdspad tot aanschaf 8 digiborden is gerealiseerd. Oktober 2012 is e.e.a. gerealiseerd.

5.3 Methoden

Om ons leesonderwijs een nieuwe impuls te geven hebben we leesestafette aangeschaft en in bedoelde groepen is de methode volledig geïmplementeerd.

Het schooljaar is geëvalueerd

- Methode Engels is eind mei aangeschaft "take it easy" digitaal
- Schrijfmethode "Pennenstreken" (noot: de methode wordt stapsgewijs geïmplementeerd)

In de meerjarenbegroting staat aangegeven wanneer de volgende methoden aan vervanging toe zijn:

Methode schrijven	- schooljaar 2012-2013
Methode rekenen	- schooljaar 2012-2013
Methode Engels	- schooljaar 2012-2013
Methode aardrijkskunde	- schooljaar 2013-2014
Methode geschiedenis	- schooljaar 2014-2015
Methode natuurkunde / biologie	- schooljaar 2016-2017
Methode soc. Emotionele ontwikkeling	- schooljaar 2017-2018

5.4 Overige materialen

De schoolgids 2011-2012 bekostigd door de ouderraad.

Jaarlijks mag de school van de ouderraad voor ongeveer € 1000,00 investeren in handenarbeidmaterialen (papier, karton e.d.)

Uiteraard worden belangrijke feestelijke gebeurtenissen mede gedragen door de financiële ondersteuning vanuit de ouderraad. Te denken valt hierbij aan Sint Maarten, Sinterklaasfeest, Kerstactiviteiten, De Paasbrunch e.d.

De financiële verantwoording van de ouderraad is december 2011 uitgereikt aan de ouders.

6. Management van onderwijs- en onderwijsondersteunende processen

Kinderen kunnen alleen tot leren komen als ze zich veilig en gerespecteerd voelen. Daarom is de sfeer waarin wordt lesgegeven erg belangrijk. Wij dragen hieraan bij door steeds meer adaptief te gaan werken, dat betekent dat wij tegemoet willen komen aan de verschillen tussen kinderen.

Op school en in de klassen werken we gestructureerd en voorspelbaar. Er zijn duidelijke afspraken en regels. We hechten veel waarde aan orde, regelmaat en rust. We sluiten aan op wat het kind al kan en we benaderen de kinderen positief. Ons klassenmanagement, de instructie en de interactie zijn afgestemd op de behoeften van de kinderen.

Wij vinden het opvoeden van kinderen tot volwaardige leden van de samenleving van groot belang. Dit mag echter niet ten koste gaan van taal, rekenen en lezen.

Voor leerlingen die op een bepaald terrein leerproblemen hebben, wordt door de groepsleerkracht na overleg met de interne begeleider een speciaal leerplan (handelingsplan of groepsplan) gemaakt. Ook kinderen die meer – of hoogbegaafd zijn krijgen onderwijs op maat.

De leerprestaties worden in onze school veelvuldig en op systematische wijze geëvalueerd. Wij maken gebruik van een leerlingvolgsysteem van de CITO groep.

Het onderwijs op de openbare basisschool Gieten is in de groepen 1/2 thematisch ingericht volgens een beredeneerd aanbod, waarbij de thema's zo zijn gekozen dat zij zich dicht bij de belevingswereld van het kind bevinden. Vanaf groep 3 wordt het onderwijs meer methodisch vorm gegeven, waarbij de inhoud gescheiden wordt aangeboden in de diverse vak-vormingsgebieden.

Over vier jaar zullen de kinderen bij het onderwijs in zaakvakken meer tijd, die voor deze vakken op het rooster staat, besteden aan het zich zelfstandig eigen maken van de leerstof. Bij taal en rekenen zullen de werkwijzen rondom gedifferentieerde en verlengde instructie en instructie op maat verder ontwikkeld en uitgebreid worden.

Ons leerstofaanbod is dekkend voor de kerndoelen van het primair onderwijs en stelt de leerlingen in staat zich optimaal te ontwikkelen en voor te bereiden op het vervolgonderwijs. Indien leerlingen niet in staat zijn de kerndoelen te realiseren zal dit blijken uit de interne leerroute die we dan voor hen hebben uitgestippeld.

Naast de genoemde methoden is er ook een uitgebreid aanbod aan ICT-programma's, die bijna alle leergebieden bestrijken.

Bij de keuze van onze methoden en de aanschaf van computersoftware houden wij rekening met onze schoolpopulatie.

De school gebruikt moderne hulpmiddelen om de diverse vaardigheden aan te leren. De gebruikte methoden staan in de schoolgids vermeld.

6.1 Welke onderwijsprocessen lopen of zijn in gang gezet?

In het afgelopen schooljaar hebben we ons in het bijzonder gericht op het lesgeven volgens het activerende directe instructiemodel (ADIM).

De instructievaardigheden worden in 6 fasen onderverdeeld:

Schooljaarverslag 2011 - 2012

Ophalen voorkennis:

Hiermee krijgt een kind het vertrouwen dat hij de nieuwe kennis aan kan en wordt de kans groter dat deze kennis beter verankerd wordt in het geheugen. Ook begrijpen de kinderen de leerstof beter en kun je controleren of de benodigde voorkennis wel aanwezig is. Hiernaast wordt het doel van de les aangegeven. Dit houdt in dat er verteld wordt wat ze gaan leren, waarom ze dit moeten leren en hoe goed ze al zijn in wat ze leren.

Presentatie/ Instructie:

Dit is de uitleg fase en omvat het presenteren en inzichtelijk maken van nieuwe kennis en vaardigheden. Er wordt tijd besteed aan het inoefenen van de kennis of vaardigheid: de verwerking van de leerstof door actieve oefening. Hieronder kan ook de verlengde instructie plaatsvinden.

Begeleide (in-) oefening:

Dit kan vorm gegeven worden door één of meer opdrachten te laten maken en direct daarna in te gaan op de aanpak van de kinderen (het proces). Door het stellen van gerichte vragen stimuleer je het denken van de kinderen.

Zelfstandige verwerking:

Deze fasen sluit aan op de oefenfase, Hierin verwerken de leerlingen de leerstof zelfstandig of passen ze hem toe (vaak uit de methode). In deze fase is differentiatie mogelijk en kan er individuele hulp gegeven worden. Het doel van deze fase is het zich eigen maken van de leerstof en een verhoogde vaardigheid.

Terugkoppeling:

De kinderen krijgen feedback. Er wordt gevraagd wat de kinderen begrepen hebben, wat de kern van een onderdeel was, wat ze geleerd hebben en hoe dit ging. Er kan in deze fase ook teruggekomen worden op andere onderdelen uit de les.

Periodieke terugblik:

Deze fase is belangrijk om de leerstof om de zoveel tijd te herhalen, op te halen en om vergeten te voorkomen.

Bij iedere lesvoorbereiding moet rekening gehouden worden met alle stappen, maar ze hoeven niet allemaal in iedere les voor te komen. het model wordt aangepast naar een specifieke situatie. Fasen kunnen dus weggelaten worden, in een andere volgorde uitgevoerd, of over verschillende lessen verdeeld worden. Er hoeft ook geen duidelijke scheiding aangegeven te worden tussen verschillende stappen, het is meer ontwikkeld zodat alle stappen goed voorbereid en overwogen worden.

Door het gebruik van het activerende directe instructiemodel, zullen de leerlingen actief nieuwe kennis opnemen en dit ook koppelen aan kennis waar ze al over beschikten. Ook zullen ze zich bewust worden hoe ze leren, waardoor ze dit steeds beter ook zelfstandig kunnen doen.

Door de focus voortdurend te leggen op het ADIM wordt een eenduidige aanpak gewaarborgd.

De intern begeleider heeft een belangrijke functie in het volgen van leerlingen met een individuele leerlijn.

Het handboek klassenmanagement "Lijn in leren" is hierbij leidend.

Schooljaarverslag 2011 - 2012

In het handboek “zorgprofiel OBS Gieten” staat de leerlingenzorg beschreven en de stand van zaken implementatie 1-zorgroute

Wij hebben jaarlijks overleg met de scholen waar onze leerlingen naar toe gaan. Ook ontvangen wij de eerste jaren nog overzichten van de schoolresultaten van onze oud-leerlingen.

Op basis van de vergelijking van deze componenten kunnen we nagaan in hoeverre de resultaten van de leerlingen conform hun mogelijkheden zijn.

Zodra de resultaten van de CITO-eindtoets bekend zijn vinden er adviesgesprekken met de ouders van de leerlingen van groep 8 plaats ten aanzien van de keuze van een vervolgschool:

6.2 Welke onderwijsondersteunende processen lopen of zijn in gang gezet?

Onze school is meer dan de som van de delen. Wij hebben al aangegeven dat we het leren van en met elkaar en onderlinge collegialiteit erg belangrijk vinden.

Om op een goede wijze met elkaar te communiceren is een heldere organisatie- en vergaderstructuur ingericht.

Er zijn duidelijke afspraken gemaakt en het is duidelijk wat van iedereen wordt verwacht.

Om de communicatie goed te laten verlopen, gebruiken we diverse overlegvormen:

- Teamvergadering
- Themavergadering
- Studiemiddagen
- Directie- internbegeleider
- Directie- intern begeleider-bouwcoördinatoren
- Medezeggenschapsraad vergadering

- Ouderraadvergadering
- Overblijfcommissievergadering
- Directeuren overleg Stichting PrimAH (DIBO)
- Directeurenoverleg Stichting PrimAH – werkgroep algemene zaken

We vinden het van groot belang met ouders over de ontwikkeling van hun kind(eren) te communiceren. Dit doen we door:

- Contactavonden
- Tussendoor gesprekken

De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg

De leerkracht is verantwoordelijk voor de zorg/ondersteuning in de groep en is aanspreekpunt voor de ouders/verzorgers.

Alles staat in het teken om de leerlingen zo goed mogelijk binnen de mogelijkheden te begeleiden.

Bij de bepaling van het juiste ondersteuningsaanbod vindt een belangenafweging plaats tussen belang;

- Van de individuele leerling/ouder
- Van de overige kinderen van de groep
- Of de zorg door de leerkracht praktisch uitvoerbaar is

Schooljaarverslag 2011 - 2012

Om de communicatie en organisatie van de zorg goed te laten verlopen gebruiken we diverse overlevormen:

- Ouders - leerkracht
- Ouders – leerkracht - intern begeleider
- Ouders – leerkracht – intern begeleider – ambulante begeleider/orthopedagoog/school/maatschappelijk werk
- Directie – intern begeleider
- intern begeleider – netwerk overleg Stichting PrimAH
- overleg met het samenwerkingsverband
- consultatieve leerlingbespreking
- overleg met orthopedagogen
- overleg met logopedisten
- overleg met permanente commissie leerlingenzorg (PCL)

De communicatiestructuur staat verwoord in het document “organisatie structuur OBS Gieten”

6.3 Ouderbetrokkenheid

Aan onze school is een ouderraad (o.r.) en een medezeggenschapsraad (m.r.) verbonden.

Beide raden doen jaarlijks tijdens de zakelijke ouderavond verslag van hun activiteiten en er vinden verkiezingen van nieuwe leden plaats.

De Ouderraad (OR) bestaat uit een groep van 12 enthousiaste ouders die de leerkrachten bijstaat in het organiseren van allerlei activiteiten op en rond de school. U kunt hierbij denken aan de jaarlijks terugkerende activiteiten zoals het Sinterklaasfeest, Kerst, Pasen, het schoolreisje en de Gieterzon.

Verder ondersteunen zij het team bij diverse andere activiteiten.

De ouderraad int en beheert de vrijwillige ouderbijdrage, waarvan de diverse activiteiten worden bekostigd.

Eén maal per jaar worden de uitgaven door de penningmeester aan u verantwoord.

Het jaarlijkse schoolreisje wordt bekostigd via een aparte schoolreisbijdrage.

Samen met het team wordt aan het begin van het schooljaar een aantal commissies gevormd die alle feesten en activiteiten organiseert en uitvoert.

Aan deze commissies nemen naast team- en ouderraadleden ook een aantal ouders deel die zich actief voor de school wil inzetten.

6.4 De school de omgeving in

Een school staat niet geïsoleerd in de wijk. Er zijn vele andere instellingen waarmee we raakvlakken hebben en waarmee we natuurlijk regelmatig in gesprek zijn over gemeenschappelijke onderwerpen. Zo is er overleg met de buurt over de verkeersveiligheid rondom de school. In het belang van onze toekomstige leerlingen is er op gezette tijden overleg met de peuterspeelzalen. Ook hebben we intensieve contacten met het kinderdagverblijf, het voortgezet onderwijs en schoolmaatschappelijk werk.

Schooljaarverslag 2011 - 2012

Het schooljaar is geëvalueerd.

- De update van de schoolafspraken is verplaatst naar het schooljaar 2012-2013.
- Om de interne communicatie te optimaliseren is een extra bouwcoördinator toegevoegd aan het managementteam.

7. Waardering

7.1 Waardering door ouders/leerlingen

Ouders zijn voor ons partners als het gaat om de maximale ontplooiing van hun kinderen. We vinden het belangrijk om hen te betrekken bij het onderwijsproces. We meten of we het goed doen maar vinden ook het “meten” in contacten en gesprekken van belang. We zijn zichtbaar en makkelijk aanspreekbaar voor ouders. Ouders die hun kinderen naar onze school sturen weten vooraf wat er van hen wordt verwacht en wat ze van de school kunnen verwachten.

Iedere vier jaar meten we de tevredenheid van de ouders. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van het instrument van Scholen met Succes.

De school is tevreden met de waardering van de ouders. Zij hebben in 2010 de school het rapportcijfer 7,8 gegeven. Een verbeterpunt betreft de eerder al genoemde verkeersveiligheid rondom de school.

Om de twee jaar meten we de tevredenheid van de leerlingen van de groepen 5 t/m groep 8. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van het instrument van Scholen met Succes. De leerlingen hebben in 2010 de school het rapportcijfer 8,8 gegeven

Het schooljaar is geëvalueerd.

- De verkeersveiligheid rondom de school is daadkrachtig aangepakt door de werkgroep verkeer. Mede hierdoor is het DVL label uitgereikt aan de school

7.2 Bevindingen door het personeel

De teamleden doen hun werk met plezier en voelen zich veilig

Iedere vier jaar meten we de tevredenheid van de teamleden. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van het instrument van Scholen met Succes.

Het personeel heeft in 2010 de school het rapportcijfer 7,7 gegeven

De conclusies staan beschreven in het handboek “Scholen met succes”

7.3 Bevindingen Inspectie

Op 6 oktober 2011 heeft de inspecteur van het basisonderwijs De OBS Gieten bezocht in het kader van het vierjaarlijks bezoek.

Tijdens het onderzoek heeft de inspecteur de kwaliteit van het onderwijs op de school beoordeeld.

Opbrengsten

De resultaten aan het eind van de schoolperiode voldoen aan de inspectienorm. Deze zijn voldoende in 2009, 2010 en 2011

De resultaten gedurende het schooljaar zijn eveneens voldoende. De beoordeling van de tussenresultaten zijn gebaseerd op scores voor technisch lezen groep 3 en 4, rekenen en wiskunde groep 4,5 en 6 en begrijpend lezen groep 6. De scores voor alle toetsen zijn als voldoende beoordeeld.

Schooljaarverslag 2011 - 2012

De leerkrachten brengen de sociale competenties van de leerlingen systematisch in kaart met behulp van een genormeerd instrument. Uit de resultaten blijkt dat de sociale competenties op het verwachte niveau liggen.

Begeleiding en zorg

De school maakt gebruik van een leerlingvolgsysteem met genormeerde toetsen dat geschikt is om de ontwikkeling van de leerlingen in kaart te brengen. Tevens signaleert zij aan de hand van observaties en toetsresultaten vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben. Ook zijn duidelijke criteria vastgelegd voor het signaleren van zorgleerlingen. Voor de meeste leerlingen met geconstateerde achterstanden legt de school zorg vast in groepsplannen, individuele handelingsplannen of stelt zij een eigen leerlijn op. Ter onderbouwing van de groepsplannen hanteert de school een pedagogisch didactisch groepsoverzicht. Bij de analyse van het leerprobleem van de leerling betreft de school zowel de resultaten uit de methodeonafhankelijke Cito toetsen als de toetsen uit de methode en brengt stimulerende en belemmerende factoren in kaart.

Op grond hiervan bepaalt zij de aard van de zorg. De school plant de zorg in de groepsplannen zichtbaar in en de inspectie nam tijdens de groepsbezoeken waar dat de zorg daadwerkelijk werd uitgevoerd. De school kan in de handelingsplannen meer aandacht besteden aan de afstemming wanneer het gaat om de rol van de hulpverlener buiten de klas en de rol van de groepsleerkracht.

kwaliteitszorg

Alle indicatoren van de kwaliteitszorg zijn met voldoende beoordeeld. De school heeft zicht op de onderwijsbehoeften van haar leerling populatie en trekt hieruit conclusies voor haar onderwijs. Zij evalueert zowel de eindopbrengsten als de opbrengsten gedurende het schooljaar en heeft hiervoor eigen doelen gesteld. In een periode van vier jaar evalueert de school op planmatige wijze alle onderdelen van het onderwijsproces. Door middel van enquêtes onder ouders, leerlingen en personeel betreft de school anderen bij de zelfevaluatie. Aan verbeteracties wordt aantoonbaar gewerkt en afspraken worden vastgelegd in borgingsdocumenten. Ook verantwoordt de school zich voldoende aan ouders en bevoegd gezag.

Verbeterpunten voor de onderwijskwaliteit

De inspectie is nog kritisch over de evaluatie van de zorg. In zowel de groepsplannen als in de handelingsplannen geeft de school onvoldoende aan of doelen wel of niet zijn gehaald. Als doelen niet zijn gehaald wordt nog te weinig stilgestaan bij het verloop van het zorgtraject en de vraag of de zorg eventueel bijgesteld moet worden.

Naleving

De inspectie concludeert tevens dat er geen tekortkomingen zijn in naleving van de wettelijke voorschriften die zijn gecontroleerd.

Conclusie

De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op de o.b.s. Gieten op de onderzochte onderdelen vrijwel geheel op orde is. Uit onderzoek is gebleken dat de school op die gebieden nauwelijks tekortkomingen kent.

Om die reden wordt het reeds aan de school toegekende basisarrangement gehandhaafd. De bevindingen zullen worden betrokken bij de eerstvolgende risicoanalyse, waarbij opnieuw de vraag aan de orde is of het toezichtarrangement eventueel moet worden aangepast.

U kunt het inspectierapport inzien op www.onderwijsinspectie.nl.

Schooljaarverslag 2011 - 2012

8. Resultaten en opbrengsten

8.1 Kengetallen Leerlingen

Gegevens teldatum 1 oktober 2011

Leerlingen naar leeftijd, geslacht en gewicht volgens de nieuwe gewichtenregeling

	Geen		0,3		1,2		Totaal
	J	M	J	M	J	M	
3 jaar	0	0	0	0	0	0	0
4 jaar	12	18	0	0	0	0	30
5 jaar	16	17	0	0	0	0	33
6 jaar	21	17	0	0	0	0	38
7 jaar	12	18	0	0	0	0	30
8 jaar	18	20	0	0	0	0	38
9 jaar	15	22	0	1	0	0	38
10 jaar	23	16	1	2	0	0	42
11 jaar	18	18	1	0	0	0	37
12 jaar	5	3	0	1	0	0	8
13 jaar	0	0	0	0	0	0	0
14 jaar en ouder	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	140	149	2	3	0	0	294

Samenvatting

Totaal aantal leerlingen	294
Totaal aantal met BRON status OK	294
Aantal leerlingen NNCA-NOAT	3

Aantal leerlingen per land van herkomst

Land	Aantal
Aruba	1
Niet-Engelstalig land binnen Europa	2
Suriname	3

Overzicht opbouw leerlingenaantallen per leerjaar

Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal
Aantal	27	36	30	40	37	38	41	45	294

Leerlingenaantal van afgelopen 5 jaar

	Oktober 2007	Oktober 2008	Oktober 2009	Oktober 2010	Oktober 2011
Leerlingenaantal	261	268	275	289	294
wegingspercentage	3.06%	1.49%	2.18%	1.38%	1.34%

Schooljaarverslag 2011 - 2012

Kengetallen door – en uitstroom 2011 – 2012

Onderwerp	1	2	3	4	5	6	7	8
Aantal leerlingen op 1 oktober dat voor de tweede keer in het leerjaar zit. (groep 2 t/m 8)		1	0	0	0	0	0	0
Aantal leerlingen op 1 oktober met een individuele leerlijn.	0	0	0	1	0	1	2	6
Aantal leerlingen op 1 oktober met een LGF-financiering ("Rugzakje).	0	0	0	1	1	2	1	0
Aantal leerlingen dat in het schooljaar is uitgestroomd naar een andere basisschool.	0	0	0	0	0	1	0	1
Aantal leerlingen dat in het schooljaar is ingestroomd vanuit een andere basisschool.	0	0	0	0	1	0	0	0
Aantal leerlingen dat in het schooljaar is uitgestroomd naar het speciaal basisonderwijs (SBO).	0	0	0	0	0	1	0	0
Aantal leerlingen dat in het schooljaar is uitgestroomd naar het SO (Expertisecentra).	0	0	0	0	0	0	0	0
Aantal leerlingen dat vanuit groep 7 is uitgestroomd naar het VO.								
Aantal leerlingen dat vanuit groep 8 is uitgestroomd naar het praktijkonderwijs.								
Aantal leerlingen dat vanuit groep 8 is uitgestroomd naar het leerwegondersteunend onderwijs (LWOO).	6							
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het VO:								
- Dr. Nassau college te Gieten	8							
- Dr. Nassau college te Assen	2							
- AOC Terra te Assen	9							
- Maartenscollege te Haren	7							
- Willem Lodewijk gymnasium te Groningen	1							
- Zernike te Haren	4							
- Noorderpoort te Stadskanaal	3							
- Carmelcollege te Emmen	2							
- Werkmancollege te Groningen	1							
- Praedinius gymnasium te Groningen	1							
- Vincent van Gogh te Assen	3							
- Winkler Prins te Veendam	4							

Schooljaarverslag 2011 - 2012

8.2 Resultaten en opbrengsten

Voor de analyse van eind- en tussenopbrengsten hebben inspectie, CITO en stichting PrimAH normen gesteld. De normen van stichting PrimAH liggen boven de normen van inspectie en CITO.

Eindtoets Cito

School: OBS Gieten

Datum: 26-6-12

normen inspectie standaardscore cito eindtoets

<i>schooljaar</i>	<i>ondergrens</i>	<i>Landelijk gemiddelde</i>	<i>bovengrens</i>
2010-2011	533,8	535,2	536,6
2011-2012	535,2	537,2	539,2

Schoolgegevens

Gegevens CITO Eindtoets	09 - 10	10 - 11	11 - 12
Aantal leerlingen	28	27	46
Schoolscore op basis van GLG (vanaf 2010: gecorrigeerde score LG)	535.2	533.6	535.1
Schoolscore B rapport (vanaf 2010: ruwe score LC)	537.0	534.7	536.9
Schoolgroep			
Resultaten taal B-rapport (vanaf 2010: LG)	76.9	73	70
Schrijven van teksten	23.6	24.3	22.8
Spellen van werkwoorden	7.4	7.3	6.5
Spellen van niet-werkwoorden	7.9	7.2	7.2
Begrijpend lezen	23.1	20.9	20.9
Woordenschat	14.9	13.6	12.6
Resultaten rekenen B-rapport (vanaf 2010: LG)	40.5	40.0	43.2
Getallen en bewerkingen	17.1	17.1	18.1
Verhoudingen, breuken en procenten	13.6	13.5	14.5
Meten, meetkunde, tijd en geld	9.9	9.5	10.7
Resultaten studievaardigheden B-rapport (vanaf 2010: LG)	30.8	29.1	30.5
Hanteren van studieteksten	7.5	8.0	7.7
Hanteren van informatiebronnen	7.3	6.6	7.6
Kaartlezen	8.0	7.0	7.2
Lezen van schema's, tabellen en grafieken	8.1	7.5	7.9
Resultaten wereldoriëntatie B-rapport (vanaf 2010: LG)	68.6	63.2	66.1
Aardrijkskunde	22.8	21.8	22.0
Geschiedenis	24.2	21.9	23.1
Natuuronderwijs	21.5	19.6	21.0

Roodgekleurde resultaten liggen onder de ondergrenzen inspectie. **Oranjegekleurde** resultaten liggen onder het landelijk gemiddelde. **Groengekleurde** resultaten liggen boven de bovangrens van de inspectie.

Schooljaarverslag 2011 - 2012

C. Conclusie

We voldoen in alle drie leerjaren aan de inspectienorm.

Kijkend naar percentielscores zien we ten opzichte van vorig jaar een lichte stijging.

We scoren op geen enkel onderdeel boven de bovengrens van de inspectie.

Het rekenonderdeel is ten opzichte van het schooljaar 2009-2010, gestegen boven het landelijk gemiddelde.

Het taalonderdeel is, ondanks extra gerichte acties (investering in nieuwe methodes), ten opzichte van vorig jaar niet gestegen en is er zelfs een geringe terugval geconstateerd.

Dit zou te maken kunnen hebben met de invoering van een nieuwe methode of het aantal kinderen met dyslexie (5), 4 leerlingen die negen jaar over de basisschool hebben gedaan. Er waren vier leerlingen met een individuele leerlijn.

De resultaten zijn niet op het niveau wat verwacht mag worden uitgaande van de populatie van onze school.

Vanuit de analyse constateren we dat de effectieve onderwijstijd en effectief klassenmanagement door allerlei factoren onder druk is komen te staan. Te denken valt hierbij aan in de tijd uitgezet te veel wisseling van leerkracht, veel tijd moest besteed worden aan sociaal emotionele vaardigheden (schaalvragen).

Het komend schooljaar wordt de focus gelegd op rust in de groepen, eenduidige afspraken en samenwerking tussen leerkrachten. Ons doel is om dit schooljaar boven het landelijk gemiddelde te komen. Dit willen we bereiken door: te werken vanuit onze groepsplannen, extra investering in lees- taalonderwijs, vanuit de o.a. foutenanalyses van het PI dictee kinderen gerichte instructies en begeleide oefening geven om hiaten weg te werken. Komend schooljaar zullen we binnen het team duidelijke afspraken maken over de formulering van de spellingregels en het geven van instructie volgens het IGDI/ADIM model. Het boek Spelling op zijn best is daarin onze leidraad. We gaan door met Blits vanaf groep 6, want er is een duidelijke verbetering zichtbaar bij studievvaardigheden en wereldoriëntatie ten opzichte van het vorig schooljaar. Met behulp van de CITO map Maken van werkstukken en Zelfstandig Lereren willen we deze resultaten nog verhogen.

Entreetoets Cito

Normen Inspectie

Normen Cito entreetoets vanaf 2009-2010

	Ondergrens	Land gemidd	Bovengrens
Totaal (LG rapport geldt voor alle scholen)	281,6	290,4	299,2
Norm Taal	150,8	155,0	159,1
Norm Rekenen	76,4	79,3	82,3

Normen Cito entreetoets taal vanaf 2009-2010

	Ondergrens	Land gemidd	Bovengrens
Taal (LG rapport geldt voor alle scholen)	150,8	155,0	159,1

Normen Cito entreetoets rekenen vanaf 2009-2010

	Ondergrens	Land gemidd	Bovengrens
Rekenen (LG rapport geldt voor alle scholen)	76,4	79,3	82,3

Categorie		Percentages goed
1	< 25% gewogen leerlingen	68
2	25% - 50% gewogen leerlingen	65
3	≥ 50% gewogen leerlingen	55

Ondergrenzen Cito Entreetoets groep 7 (normen vanaf 2008 - 2009)

Categorie		Percentages goed
1	100 % 1.00 leerlingen	67
2	76 % - 99% 1.00 leerlingen	65
3	51 % - 75 % 1.00 leerlingen	61
4	25 % 1.90 leerlingen	60
5	26 % - 50 % 1.90 leerlingen	59
6	51 % - 75 % 1.90 leerlingen	46
7	75 % - 100 % 1.90 leerlingen	46

Ondergrenzen Cito Entreetoets groep 7 (normen 2005 - 2008)

Resultaten school

Gegevens CITO Entreetoets groep 7	2009 - 2010	2010 - 2011	2011 - 2012
Aantal leerlingen	33	49	40
Schoolscore (vanaf 2010: gecorrigeerde score LG)	284.7	299	294.1

Schooljaarverslag 2011 - 2012

	2009 - 2010	2010 - 2011	2011 - 2012
Resultaten taal (vanaf 2010 gecorr LG)	155.0	157.9	154.5
Schrijven van teksten	37.7	39.6	37.3
Persoonsvorm	42.5	41.4	41.9
Spellen van werkwoorden	21.6	21.5	21.9
Spellen van niet-werkwoorden	21.0	19.9	20.0
Begrijpend lezen	35.7	36.9	35.3
Woordenschat	39.2	39.9	40.0
Resultaten rekenen (vanaf 2010 gecorr LG)	76.5	82.4	82.7
Getallen en bewerkingen	29.1	31.7	31.4
Verhoudingen, breuken en procenten	16.1	16.9	17.3
Meten, meetkunde, tijd en geld	31.3	33.8	34.1
Resultaten studievaardigheden (vanaf 2010 gecorr LG)	53.4	58.6	55.7
Hanteren van studieteksten	14.3	15.3	14.7
Hanteren van informatiebronnen	14.4	15.0	14.5
Kaartlezen	12.3	14.2	13.4
Lezen van schema's, tabellen en grafieken	12.5	14.1	13.2

Roodgekleurde resultaten liggen onder de ondergrenzen inspectie. **Oranjegekleurde** resultaten liggen onder het landelijk gemiddelde. **Groengekleurde** resultaten liggen boven de bovengrens van de inspectie.

C. Conclusie

We voldoen in alle drie leerjaren aan de inspectienorm. Wat betreft de PrimAH norm scoren we in 2009/2010 onder het landelijk gemiddelde, maar boven de ondergrens en zitten we in de andere twee leerjaren boven de norm. Kijkend naar percentielscores zien we ten opzichte van vorig jaar een lichte daling. In dit stadium is het nog te vroeg om van een dalende trend te spreken. De stijgende lijn betreffende het rekenonderdeel wordt voor het tweede jaar doorgezet. Bij taal, onderdelen schrijven van teksten en begrijpend lezen, constateren we ten opzichte van de vorige twee schooljaren een dalende lijn. We zullen komend schooljaar helder moeten krijgen hoe de doorgaande lijn van het schrijven van teksten in Taal in Beeld wordt aangeboden en of daar een aanvulling moet komen. Hetzelfde geldt voor NieuwsbegripXL (begrijpend lezen). Doen we het goede en doen we het goed. Er moet meer invulling en investering komen van de taal- lees en rekencoördinatoren.

Kleutertoetsen Cito

Normen inspectie

Er wordt door de inspectie voor de kleutertoetsen geen normering gehanteerd.

Resultaten school

Maak een keuze uit onderstaande toetsen.

Cito Taal v kL.	Cito norm v-score O/N	Eigen norm	2009 - 2010 O of N *) Gemiddelde v-score	2010 - 2011 O of N *) Gemiddelde v-score	2011 - 2012 O of N *) Gemiddelde v-score
Groep 1 M	58 / 49				
Groep 2 M	68 / 62		73.41	72.5	72.1
Groep 1 E	64 / 56		64.80	70.8	65.1
Groep 2 E	74 / 67				

***) Per afname aangeven welke versie is gehanteerd: O = oud of N = nieuw**
Oranjegekleurde resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de eigen norm

Cito Ordenen	Cito norm v-score	Eigen norm	2009 - 2010 O of N *) Gemiddelde v-score	2010 - 2011 O of N *) Gemiddelde v-score	2011 - 2012 O of N *) Gemiddelde v-score
Groep 1 M	38				
Groep 2 M	52		69.53		
Groep 1 E	45		73.75		
Groep 2 E	58				

Schooljaarverslag 2011 - 2012

Oranjegekleurde resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de eigen norm

Rekenen voor Kleuters	Cito norm v-score	Eigen norm	2009 – 2010 O of N *) Gemiddelde v-score	2010 – 2011 O of N *) Gemiddelde v-score	2011 – 2012 O of N *) Gemiddelde v-score
Groep 1 M	66				
Groep 2 M	81			92.5	97
Groep 1 E	70			79.4	84.6
Groep 2 E	88				

Oranjegekleurde resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de onze eigen norm

C. Conclusie

Wat betreft de kleutertoetsen (Taal voor Kleuters / Rekenen voor Kleuters) scoren we op of boven de normen van CITO en PrimAH

Bij het onderdeel Taal voor Kleuters zien we een dalende trend voor groep 2. In de kleutergroepen doen de leerkrachten de goede dingen en we doen het goed. De instroom van jongste kleuters kan van invloed zijn op deze trend. Te denken valt aan, de grootte van de groep en extra ondersteuningsbehoefte van kinderen.

Technisch Lezen Cito DMT

Normen inspectie

Cito DMT : ondergrenzen inspectie gemiddelde vaardigheidsscore

Groep	Leeskaart	Oude versie		Nieuwe versie	
		Norm midden	Norm eind	Norm midden	Norm eind
3	Leeskaart 1	31	40	21	33
	Leeskaart 2	18	27		
4	Leeskaart 1	62	65	49	57
	Leeskaart 2	50	53		
	Leeskaart 3	37	41		
5				67	72
6				78	83
7				85	90
8				93	

Resultaten school

Cito Technisch lezen DMT M-toets	Cito-norm v-score O / N	Eigen norm v-score O / N	2009 – 2010 O of N *) Gemiddelde v-score	2010 – 2011 O of N *) Gemiddelde v-score	2011 – 2012 O of N *) Gemiddelde v-score
Groep 3k1/1,2	30 / 20 (!)				
Groep 3k2/1,2	17 / 20 (!)	23	29.64	28.47	25.7
Groep 4k1/1,2,3	66 / 54				
Groep 4k2/1,2,3	54 / 54				
Groep 4k3/1,2,3	40 / 54	54	53.33	64.46	57.9
Groep 5k3/1,2,3	60 / 73	74	66.23	69.86	78.5
Groep 6k3/1,2,3	72 / 83	86	65.40	86.14	83.2
Groep 7k3/1,2,3	82 / 90	93	83.22	95.48	96.5
Groep 8k3/1,2,3	87 / 97	102	100.71	97.56	104.1

*) Per afname aangeven welke versie is gehanteerd: O = oud of N = nieuw

! Groep 3: Citonormen lager dan de ondergrenzen van de inspectie.

Roodgekleurde resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de ondergrenzen van de inspectie

Geelgekleurde resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de eigen norm.

Schooljaarverslag 2011 - 2012

Cito Technisch lezen DMT E-toets	Cito-norm v-score O / N	Eigen norm v-score O / N	2009 – 2010 O of N *) Gemiddelde v-score	2010 – 2011 O of N *) Gemiddelde v-score	2011 – 2012 O of N *) Gemiddelde v-score
Groep 3k1/1,2	39 / 34 (!)				
Groep 3k2/1,2	24 / 34 (!)		45.26	39.7	40.9
Groep 4k1/1,2,3	73 / 63				
Groep 4k2/1,2,3	60 / 63				
Groep 4k3/1,2,3	47 / 63		59.87	72.9	68
Groep 5k3/1,2,3	-- / 77		71.22	82.2	89
Groep 6k3/1,2,3	-- / 87		78.86	92.7	90.9
Groep 7k3/1,2,3	-- / 95		83.72	102	100

*) Per afname aangeven welke versie is gehanteerd: O = oud of N = nieuw

! Groep 3: Citonormen oude toetsversie lager dan de ondergrenzen van de inspectie.

Roodgekleurde resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de ondergrenzen van de inspectie

Oranjegekleurde resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de eigen norm.

C. Conclusie

In 2009/2010 zaten we wat betreft de CITO norm voor de groepen 4, 5, 6 en 7 onder de norm. Wat betreft inspectie en PrimAH betref dit de groepen 5, 6 en 7. In de andere leerjaren scoren we op of boven de normen.

Kijkend naar de percentages zien we bij groep 3 een dalende lijn bij de M toetsen. Bij de E toetsen van groep 3 zien we een lichte stijging ten opzichte van vorig jaar. Oorzaken kunnen zijn, grootte van de groep, veel wisselingen van leerkracht en nieuwe leerkracht in groep 3.

We zien een stijgende lijn bij de groepen 4 en 5. De ingevoerde methode Estafette begint zijn vruchten af te werpen.

Cito Leestechiek -tempo

Normen inspectie

Cito Leestechiek en Leestempo : ondergrenzen gemiddelde vaardigheidsscore

LTT	Versie 2004		Versie 2009			
	Norm M	Norm E	Leestechiek		Leestempo	
Groep	Norm M	Norm E	Norm M	Norm E	Norm M	Norm E
Groep 3	55	57	152	175	-	31
Groep 4	60	62			53	70
Groep 5	63	65				
Groep 6	67	69				
Groep 7	70	71				
Groep 8	72					

Resultaten school

Cito LT M-toets	Cito-norm v-score O / N	Eigen norm v-score O / N	2009 – 2010 O of N *) Gemiddelde v-score	2010 – 2011 O of N *) Gemiddelde v-score	2011 – 2012 O of N *) Gemiddelde v-score
Groep 3	/165		195.71	183.34	
Groep 4	/60	58	59.89	64.63	62.2
Groep 5	/88		93.11	90.23	105.1
Groep 6				109.33	122.2
Groep 7					
Groep 8					

*) Per afname aangeven welke versie is gehanteerd: O = oud of N = nieuw

Roodgekleurde resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de ondergrenzen van de inspectie

Geelgekleurde resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de eigen norm.

Cito LT E-toets	Cito-norm v-score O / N	Eigen norm v-score O / N	2009 – 2010 O of N *)	2010 – 2011 O of N *)	2011 – 2012 O of N *)
Groep 3	/183		46.31		
Groep 4	/75		73.37		

Schooljaarverslag 2011 - 2012

Groep 5	/97		101.95		
Groep 6					
Groep 7					
Groep 8					

*) Per afname aangeven welke versie is gehanteerd: O = oud of N = nieuw

Roodgekleurde resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de ondergrenzen van de inspectie

Geelgekleurde resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de eigen norm.

C. Conclusie

AVI en DMT geeft ons veel meer informatie over het technisch lezen van teksten en woorden en over het niveau van de leerlingen. We hebben ervoor gekozen om deze toetsen bij alle kinderen af te nemen en niet alleen bij zwakke lezers. We hebben daarom besloten om de toets Leestempo en Leestehnik vanaf juni 2012 niet meer af te nemen. Deze keuze is mede gebaseerd op het advies van CITO.

Begrijpend Lezen Cito

Normen inspectie

Cito Begrijpend lezen: ondergrenzen inspectie gemiddelde vaardigheidsscore

Groep	Schoolgroep	Oude versie	Nieuwe versie
		Norm Midden	Norm Midden
5	< 15% gewogen leerlingen	16	20
	≥ 15% gewogen leerlingen	11	13
6	< 15% gewogen leerlingen	36	28
	≥ 15% gewogen leerlingen	29	24
7	< 15% gewogen leerlingen	45	43
	≥ 15% gewogen leerlingen	40	35
8	< 15% gewogen leerlingen	54	
	≥ 15% gewogen leerlingen	50	

Resultaten school

Cito Begrijpend Lezen M-toets	Cito norm v-score O / N	Eigen norm v-score O / N	2009 – 2010 O of N *) Gemiddelde v-score % gewogen II	2010 – 2011 O of N *) Gemiddelde v-score % gewogen II	2011 – 2012 O of N *) Gemiddelde v-score % gewogen II
Groep 4	? / 9	9	14.67	17.69	16.6
Groep 5	22 / 23	22	28.05	28.03	30.3
Groep 6	33 (!) / 34	31	35.25	36.90	32.4
Groep 7	49 / 46	47	52.59 o	52.17	51.8
Groep 8	59 / ?		63.00 o	61.69 o	62.8

*) Per afname aangeven welke versie is gehanteerd: O = oud of N = nieuw

**) Zie teldatumgegevens (indien beschikbaar kijkt de inspectie naar de weging van de betreffende groep)

! Groep 6: Citonormen oude toetsversie lager dan de ondergrenzen van de inspectie.

Roodgekleurde resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de ondergrenzen van de inspectie

Geelgekleurde resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de eigen norm.

Resultaten school

Cito Begrijpend Lezen E-toets	Cito norm v-score O / N	Eigen norm v-score O / N	2009 – 2010 O of N *) Gemiddelde v-score % gewogen II	2010 – 2011 O of N *) Gemiddelde v-score % gewogen II	2011 – 2012 O of N *) Gemiddelde v-score % gewogen II
Groep 3	? / -1		5.09	1.0	3.4
Groep 4	? / 15		20.47	26.7	24.1

Roodgekleurde resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de ondergrenzen van de inspectie

Geelgekleurde resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de eigen norm.

Schooljaarverslag 2011 - 2012

C. Conclusie

In 2009/2010 zaten we wat betreft de CITO norm voor groep 6 onder de norm. In de andere leerjaren scoren we op of boven de normen.

Kijkend naar de percentages zien we bij groep 7 een dalende lijn. Bij groep 6 zien we wisselende resultaten. De invoering van Nieuwsbegrip XL is achteraf te snel verlopen zonder rekening te houden met een inwerkperiode en borging.

We zullen komend schooljaar investeren in begrijpend lezen door het volgen van een workshop van een leerkracht met ervaring in het werken met Nieuwsbegrip XL. Komend schooljaar zullen we binnen het team duidelijke afspraken maken over de formulering en het gebruik van de strategieën bij begrijpend lezen en het geven van instructie volgens het IGD/ADIM model. De handleiding van Nieuwsbegrip XL is hierbij leidend.

Rekenen & Wiskunde Cito

Normen Inspectie

Cito Rekenen en wiskunde algemeen: ondergrenzen inspectie gemiddelde vaardigheidsscore

Groep	Schoolgroep	Versie 2002		Nieuwe versie	
		Norm Midden	Norm Eind	Norm Midden	Norm Eind
4	< 15% gewogen leerlingen	64	73	45	53
	≥ 15% gewogen leerlingen	59	69	38	47
5	< 15% gewogen leerlingen	80	86	66	72
	≥ 15% gewogen leerlingen	72	79	60	65
6	< 15% gewogen leerlingen	88	94	80	84
	≥ 15% gewogen leerlingen	83	87	73	79
7	< 15% gewogen leerlingen	103	107	93	96
	≥ 15% gewogen leerlingen	100	104	88	92
8	< 15% gewogen leerlingen	112		105	
	≥ 15% gewogen leerlingen	108		99	

Resultaten school

Cito Rekenen Alg. M-toets	Cito norm v-score O / N	Eigen norm v-score O / N	2009 – 2010 O of N *) Gemiddelde v-score % gewogen II	2010 – 2011 O of N *) Gemiddelde v-score % gewogen II	2011 – 2012 O of N *) Gemiddelde v-score % gewogen II
Groep 3	42 / 27		41.14	41.64	45.3
Groep 4	63 (!) / 48	42	54.18	60.06	58.9
Groep 5	83 / 70	73	76.38	72.30	79.7
Groep 6	95 / 83	88	90.80	87.93	83.9
Groep 7	107 / 97	102	98.67	103.77	104.3
Groep 8	117 / 104	115	111.86	107.58	114.7

*) Per afname aangeven welke versie is gehanteerd: O = oud of N = nieuw

**) Zie teldatumgegevens (indien beschikbaar kijkt de inspectie naar de weging van de betreffende groep)

! Groep 4: Citonormen oude toetsversie lager dan de ondergrenzen van de inspectie.

Roodgekleurde resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de ondergrenzen van de inspectie
Geelgekleurde resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de eigen norm.

Cito Rekenen Alg. E-toets	Cito norm v-score O / N	Eigen norm v-score O / N	2009 – 2010 O of N *) Gemiddelde v-score % gewogen II	2010 – 2011 O of N *) Gemiddelde v-score % gewogen II	2011 – 2012 O of N *) Gemiddelde v-score % gewogen II
Groep 3	51 / 35		49.29	47.8	50.2
Groep 4	70 (!) / 57		64.59	70.1	68.7
Groep 5	89 / 75		83.98	85.9	84.9
Groep 6	102 / 88		95.34	94.0	88.6
Groep 7	112 / 100		102.77	109.5	103.8

*) Per afname aangeven welke versie is gehanteerd: O = oud of N = nieuw

**) Zie teldatumgegevens (indien beschikbaar kijkt de inspectie naar de weging van de betreffende groep)

Schooljaarverslag 2011 - 2012

! Groep 4: Citonormen oude toetsversie lager dan de ondergrenzen van de inspectie.

Roodgekleurde resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de ondergrenzen van de inspectie

Geelgekleurde resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de eigen norm.

C. Conclusie

In alle leerjaren scoren we op of boven de normen.

Kijkend naar de percentages laat groep 6 een dalende lijn zien bij de M toetsen en de E toetsen.

Spelling Cito

Normen inspectie

Er wordt door de inspectie voor het onderdeel spelling geen normering gehanteerd.

Resultaten school

Cito Spelling M-toets	Cito norm v-score O / N	Eigen norm v-score O / N	2009 – 2010 O of N *) Gemiddelde v-score	2010 – 2011 O of N *) Gemiddelde v-score	2011 – 2012 O of N *) Gemiddelde v-score
Groep 3	104 / 107	107	111.97	110.13	112.2
Groep 4	117 / 119	119	122.00	124.89	123.2
Groep 5	126 / 126	126	127.58	129.58	130.9
Groep 6	135 / 136	136	134.63	132.60	134.3
Groep 7	140 / 141	141	143.97 o	140.19	141.2
Groep 8	147 / ?	148	150.18 o	147.05 o	146.2

*) Per afname aangeven welke versie is gehanteerd: O = oud of N = nieuw

Geelgekleurde resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de eigen norm

Cito Spelling E toets	Cito norm v-score O / N	Eigen norm v-score O / N	2009 – 2010 O of N *) Gemiddelde v-score	2010 – 2011 O of N *) Gemiddelde v-score	2011 – 2012 O of N *) Gemiddelde v-score
Groep 3	111 / 113		119.30	118.0	117.8
Groep 4	121 / 121		123.09	127.9	123.0
Groep 5	131 / 131		129.90	132.5	135.3
Groep 6	138 / 139		136.37	140.6	135.9
Groep 7	142 / 142		145.42 o	140.3	141.4

*) Per afname aangeven welke versie is gehanteerd: O = oud of N = nieuw

Geelgekleurde resultaten zijn onvoldoende in relatie tot eigen norm

C. Conclusie

Wat betreft de CITO norm scoren we in de leerjaren 3, 4 en 8 op of boven de norm. In de groepen 6 en 7 is dit overwegend onder de norm. Er is een duidelijk verschil in de normering ten opzichte van de PrimAH norm. Stichting PrimAH stelt de norm 5% hoger dan de CITO norm.

Gezien de leerling populatie moet het mogelijk zijn om hogere scores op de spellingtoetsen te halen.

Dit willen we bereiken door:

te werken vanuit onze groepsplannen, extra investering in lees- taalonderwijs, vanuit de o.a. foutenanalyses van het PI dictee kinderen gerichte instructies en begeleide oefening geven om hiaten weg te werken. Komend schooljaar zullen we binnen het team duidelijke afspraken maken over de formulering van de spellingregels en het geven van instructie volgens het IGDI/ADIM model. Het boek Spelling op zijn best is daarin onze leidraad.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Normen inspectie		
Toets	Onvoldoende	Voldoende
WISEON	Gemiddeld percentage leerlingen in groep 8 dat D/E scoort is > 25%	Gemiddeld percentage leerlingen in groep 8 dat D/E scoort is ≤ 25%
SCOL	Percentage leerlingen in groep 8 dat de norm heeft gehaald is < 25%	Percentage leerlingen in groep 8 dat de norm heeft gehaald is ≥ 25%
SVL of SAQI	Percentage leerlingen in groep 8 met een stanine-score van 1, 2 of 3 op één van beide schalen is < 25%	Percentage leerlingen in groep 8 met een stanine-score van 1, 2 of 3 op één van beide schalen is ≥ 25%

Gegevens groepsgemiddelden				
Naam toets:	Eigen doel / norm Max % onvoldoende*)	2008 – 2009 % onvoldoende	2009 – 2010 % onvoldoede	2011 – 2012 % onvoldoede
Groep 1				
Groep 2				12
Groep 3				0
Groep 4				8
Groep 5				6
Groep 6				3
Groep 7				
Groep 8				7

Roodgekleurde resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de ondergrenzen van de inspectie

Geelgekleurde resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de onze eigen norm

Conclusies:

Het percentage in de normgroep D/ E in groep 8 is kleiner dan 25 %. Dus voldoende. Dit geldt ook voor de andere groepen.

Uitstroom

Gegevens uitstroom VO	09 10	met LWO	10-11	met LWO	11-12	met LWO
Aantal leerlingen vanuit groep 7 uitgestroomd naar het VO	0	0	0	0	0	0
Aantal leerlingen vanuit groep 8 uitgestroomd naar VO	28	0	33	3	46	6