

Woord vooraf

De basisschool vormt de start van een lange schoolloopbaan. Met elkaar zorgen leerkrachten, ouders en kinderen dat deze belangrijke periode zo voorspoedig mogelijk verloopt.

Obs Gieten heeft deze *Jaargids*, in overleg met de MR, samengesteld om u te informeren over de bijzonderheden van het schooljaar 2016-2017.

De oorspronkelijke schoolgids is gesplitst in een *Schoolgids* die basisinformatie bevat voor *de schoolplanperiode 2015-2019* en een *Jaargids* (dit document) waarin u een overzicht vindt van de jaarlijks veranderende gegevens.

De *Schoolgids* vindt u geactualiseerd op onze website. U kunt deze daar downloaden. Hebt u voor het eerst een kind op school dan ontvangt u een gedrukt exemplaar.

In de *Schoolgids* informeren we u over:

- de doelstellingen die voor ons van belang zijn
- hoe we deze doelstellingen realiseren
- hoe ons onderwijs is georganiseerd
- hoe onze zorg voor leerlingen wordt gerealiseerd
- hoe wij deze resultaten meten
- hoe wij u op de hoogte stellen van deze resultaten
- hoe een aantal zaken is geregeld, zoals vakantie- en verlofregelingen, ouderbijdrage en inspraak
- welke klachtenregeling wij hanteren

De *Jaargids* bevat de actuele gegevens, zoals:

- roosters
- namen, mailadressen en telefoonnummers
- vakanties en vrije dagen
- schoolreizen, sportdagen en feestelijke activiteiten

De *Schoolgids* en de *Jaargids* komen tot stand in samenwerking met het team van de school en de medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft instemmingsrecht betreffende de inhoud van beide gidsen.

Hebt u vragen of suggesties, betreffende de inhoud van de gidsen?

Neemt u dan contact op met de school, via 0592-262796 of via gieten@primah.org.

Jan Post, *directeur*

Inhoud

1.	Schooltijden, vakantie, verzuim en verlof	3
1.1.	SCHOOLTIJDEN	3
1.2.	VAKANTIEREGELING EN MARGE	3
1.2.1.	<i>Vakanties en vrije dagen</i>	3
1.2.2.	<i>Margedagen</i>	4
2.	Allerlei	5
2.1.	SCHOOLREIZEN	5
2.2.	OVERBLIJVEN	5
2.2.1.	<i>BSO (Buitenschoolse opvang)</i>	5
2.2.2.	<i>TSO (Overblijven)</i>	5
2.3.	PROJECTEN	6
2.3.1.	<i>Muziek in school</i>	6
2.3.2.	<i>Cultuurmenu</i>	6
2.3.3.	<i>NME</i>	7
3.	Resultaten	8
3.1.1.	<i>Eind-/tussenresultaten</i>	8
3.1.2.	<i>Uitstroom</i>	9
4.	Formatie, gymrooster, kalender	10
4.1.	FORMATIE	10
4.2.	GYMROOSTER	10
4.3.	KALENDER	11
5.	Namen en andere gegevens	12
5.1.	PERSONEEL	12
5.2.	MR	13
5.3.	OR	13
5.4.	OVERIGE NAMEN / TELEFOONNUMMERS	14
6.	Errata Algemene Schoolgids 2015-2019	15

Algemene gegevens obs Gieten

Adres: Spoorstraat 2; 9461 DA Gieten
Postadres: Postbus 53; 9460 AB Gieten
E-mailadres: gieten@primah.org
Website: www.obs-gieten.nl

1. Schooltijden, vakantie, verzuim en verlof

1.1. Schooltijden

De eerste bel gaat 5 minuten voor aanvang van de schooltijd. Dat is een teken dat de kinderen naar binnen mogen. De tweede bel is een teken dat de lessen starten.

De schooltijden zijn als volgt vastgesteld:

		groep 1-2	groep 3-4	groep 5-8
Maandag	08.30 - 12.00	X	X	X
	13.15 - 15.15	-	X	X
Dinsdag	08.30 - 12.00	X	X	X
	13.15 - 15.15	X	X	X
Woensdag	08.30 - 12.00	X	X	-
	08.30 - 12.30	-	-	X
Donderdag	08.30 - 12.00	X	X	X
	13.15 - 15.15	X	X	X
Vrijdag	08.30 - 12.00	X	X	X
	13.15 - 15.15	-	-	X

We verzoeken u deze tijden in acht te nemen.

1.2. Vakantieregeling en marge

1.2.1. Vakanties en vrije dagen

De vakantieregeling en margedagen zijn in overleg met de MR vastgesteld.

Herfstvakantie	17 oktober t/m 21 oktober
Kerstvakantie	26 december t/m 06 januari
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 24 februari
Paasvakantie	14 april t/m 17 april
Vakantie	24 april t/m 28 april
Bevrijdingsdag	05 mei
Hemelvaart	25 en 26 mei
Pinksteren	05 en 06 juni
Zomervakantie	24 juli t/m 01 september

1.2.2. Margedagen

Margedagen zijn dagen of dagdelen, waarop uw kind vrij is. De leerkrachten vergaderen dan of nemen deel aan een cursus.

Buiten de vakanties om hebben uw kinderen nog vrij op:

- woensdag 05 oktober (alle groepen)
- maandagmiddag 10 oktober (alle groepen)
- vrijdagmiddag 23 december (5 t/m 8)
- woensdag 01 februari (alle groepen)
- donderdagmiddag 9 maart (alle groepen)
- woensdag 21 juni (alle groepen)
- vrijdagmorgen 21 juli (1/2 en 8)
- vrijdagmiddag 21 juli (5 t/m 8)

NB

Op donderdag 13 april is er de paasviering. We hanteren die dag een continuooster.

2. Allerlei

2.1. Schoolreizen

Voor alle groepen wordt er elk jaar een *schoolreis* georganiseerd. De bestemming wordt tijdig via het ouderportaal bekend gemaakt

- groep 1 en 2 gaan op 22 september naar Sprookjeshof
- groep 3 t/m 7 gaan op 10 juli; u hoort nog waarheen
- groep 8 gaat naar Ameland van 30 mei t/m 2 juni

2.2. Overblijven

Voor onze school zorgen O&Ki, Skid-kinderopvang en Bij de Handjes voor opvang van basisschoolkinderen buiten de reguliere schooltijden.

Er zijn twee mogelijkheden: Buitenschoolse opvang (BSO) en Tussenschoolse opvang (TSO),

Voor BSO kunt u een keuze maken tussen O&Ki, Skid-kinderopvang en Bij de Handjes. De TSO vindt bij ons op school plaats onder verantwoording van O&Ki.

2.2.1. BSO (Buitenschoolse opvang)

Er is opvang mogelijk 's ochtends voor schooltijd van 07.00 - 08.30 uur, tussen de middag en na schooltijd tot 18.30 uur. Verder is er opvang in vakanties (inclusief enkele feestdagen) en op margedagen van 07.30 - 18.00 uur. Tussen de middag wordt de lunch verzorgd door O&Ki, Skid-kinderopvang en Bij de Handjes.

BSO is een vorm van kinderopvang voor kinderen van 4-12 jaar. Buitenschoolse opvang is vrije tijd. Kinderen zijn vrij om mee te doen aan de geboden activiteiten, maar ze kunnen ook vanuit de BSO mee blijven doen aan activiteiten van (sport)clubs of verenigingen waar ze lid van zijn. BSO kan alleen in schoolweken, alleen in vakantieweken, maar ook als een combinatie van beide.

2.2.2. TSO (Overblijven)

Onder professionele begeleiding, verzorgd door O&Ki, eten kinderen het broodje op school dat ze van thuis hebben meegenomen. Daarna spelen ze met elkaar (op het plein).

Vanaf 13.00 uur vallen de kinderen weer onder verantwoordelijkheid van school.

De TSO wordt, afhankelijk van het aantal aanmeldingen, aangeboden op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Opvang op vrije middagen en margedagen wordt geregeld via de BSO. De TSO is uitsluitend bedoeld als overblijfmogelijkheid in de middagpauze van de school.

Meer informatie over BSO of TSO vindt u op: www.oenki.nl
www.skidkinderopvang.nl en www.bijdehandjes.nl

2.3. Projecten

2.3.1. Muziek in school

Het komende jaar zullen we opnieuw extra aandacht besteden aan het muziekonderwijs. Vakdocent Pieter de Jong zal in de klassen voorbeeldlessen geven en de leerkrachten begeleiden bij het geven van muzieklessen.

Net als vorig jaar hebben we contacten met partijen buiten de school die hierop aansluiten. Een voorbeeld is het project "Windkracht 6" waarbij kinderen in groep 6 in vier lessen kennis maken met blaas- en slaginstrumenten van een fanfareorkest.

Dankzij een subsidie, via de zogenaamde Impulsregeling, kunnen we nog drie jaar op dezelfde voet voort.

2.3.2. Cultuurmenu

In september 2015 start voor de basisscholen in de gemeente Aa en Hunze opnieuw het Cultuurmenu. Ook onze school doet hier weer aan mee.

Docenten van buiten de school verzorgen gedurende het schooljaar een aantal Kunstlessen in de klas. Kunst & Cultuur Drenthe verzorgt de Kunstontmoetingen voor de leerlingen en de Kunstbegeleidingen voor de leerkrachten.

Zo staat in de groepen 1-2 Oma's kastje centraal. In het kastje zitten spulletjes van vroeger. Het gaat om verschillen tussen vroeger en nu.

Er zijn een voorstelling en interactieve theaterlessen. Het thema sluit aan bij de Kinderboekenweek.

De groepen 3 en 4 zien de voorstelling “Oma mag ik mijn pop terug?” met daaraan gekoppeld lessen beeldende vorming. Een beeldend kunstenaar gaat met de kinderen aan de slag om poppen te maken.

De groepen 5 en 6 doen mee aan een poëzieproject en schrijven gedichten onder leiding van een dichter. Daarna wordt samen met een beeldend kunstenaar gewerkt aan de verbeelding van het gedicht.

De groep 7 en 8 ondergaan de voorstelling Raps ’n Taps, een magische ontmoeting tussen rap en tapdance. Daaraan gekoppeld zijn er een aantal drumlessen voor de groepen.

Verder besteden we in samenspraak met Kunst en Cultuur Drenthe structureel aandacht aan erfgoededucatie.

Zo bezoeken de groepen 1 en 2 eens in de twee jaar de molen in Gieten, hebben de groepen 3 en 4 een Erfgoedkwartet in de klas, gaat groep 5 op stap met Geert en Geesie naar museum de Kluis in Eext en gaat groep 8 naar de Kerk van Gieten en Kamp Westerbork.

2.3.3. NME

Naast de lessen en voorstellingen vanuit het Cultuurmenu hebben we ook projecten in het kader van Natuur- en Milieueducatie (NME) verzorgd door het IVN. Dit jaar zijn de thema's: bomen, plastic soep (over plastic afval in de oceanen) en reeën.

3. Resultaten

3.1.1. Eind-/tussenresultaten

De inspectie beoordeelt een basisschool op vele aspecten. Een belangrijk aspect hierin zijn de resultaten van een aantal tussentoetsen en de eindtoets. Onze school zit in het basisarrangement. Dat betekent dat de inspectie eens in de vier jaar onze school bezoekt.

De inspectie beschouwt de volgende toetsen:

- Technisch lezen (DMT) groep 3 en 4
- Rekenen en Wiskunde (R&W) in groep 4 en 6
- Begrijpend lezen (BL) in groep 6
- De Cito Eindtoets

Voor alle toetsen geldt dat we scoren boven de inspectienorm.

Hieronder vindt u de resultaten van de afgelopen drie jaren in een schema. M staat voor het midden van het schooljaar en E staat voor het eind van het schooljaar.

Toets	Norm	2013-2014	2014-2015	2015-2016
DMT M3	21	22.9	21.4	29,9
DMT E3	33	36.0	36.1	40,8
DMT M4	48	65.3	58.3	49,0
DMT E4	56	69.7	62.2	59,7
R&W M4	50	55.7	54.7	55,9
R&W E4	61	66.4	62.8	69,2
R&W M6	84	87.5	87.3	87,6
R&W E6	89	92.3	93.8	95,8
BL 6	32	34.5	35.6	37,8

Eindtoets	Schoolscore	Gemiddelde	Inspectienorm
2015-2016	535,2	535,5	535,1
2014-2015	535,1	534,1	534,9
2013-2014	536,0	534,4	534,9

3.1.2. Inspectie

Op 13 september van dit jaar heeft de Inspectie van het Onderwijs onze school bezocht in het kader van het vierjaarlijks kwaliteitsonderzoek.

De inspectie bezocht acht groepen, sprak met directie, IB-ers, leerkrachten, ouders en leerlingen. Verder deed zij documentenonderzoek.

Zij beoordeelde de school op zes domeinen, te weten: resultaten, zicht op ontwikkeling, didactisch handelen, schoolklimaat en veiligheid, evaluatie en verbetering en last but not least kwaliteitscultuur

De inspectie was tevreden, gaf op vijf onderdelen een voldoende en beoordeelde "Schoolklimaat en veiligheid" zelfs met een goed. Natuurlijk benoemde ze een aantal ontwikkelpunten en uitdagingen. Daar kunnen we ons voordeel mee doen. Als het uiteindelijke rapport is goedgekeurd, plaatsen we deze op onze website en het ouderportaal.

3.1.3. Uitstroom

Na acht jaar basisschool stromen onze leerlingen door naar diverse vormen van vervolgonderwijs. Eerst is er een voorlichtingsavond, dan is er het voorlopig advies van de basisschool, daarna gaan ouders en leerlingen een kijkje nemen op een aantal scholen. Tot slot volgt het definitieve advies en kan de keuze worden gemaakt.

Onze leerlingen zijn na schooljaar 2015-2016 uitgestroomd naar:

School	VMBO BB	VMBO K/B	VMBO TL	HAVO	VWO
Dr Nassaucollege	1	4	7	9	7
Zernikecollege					3
Terracollege	1	1	1	1	
HN Werkmancollege				2	
Esdalcollege		1			
Willem Lodewijk gym.					1
Vincent van Gogh					1
Carmelcollege					1
Totaal per school	2	6	8	12	13
Totaal aantal ln					41

4. Formatie, gymrooster, kalender

4.1. Formatie

Groep	Ma	Di	Wo	Do	Vrij
Ee	Hillie	Hillie	Hillie	Claartje	Claartje
Be	Margriet	Ilja	Ilja	Ilja	Margriet
3	José	José	Martje	Martje	Martje
4a	Jenine	Jenine	Liesbeth	Liesbeth	Liesbeth
4b	Gré	Gré	Cora	Cora	Cora
5	Lammie	Lammie	Joyce	Joyce	Joyce
6	Annemieke	Annemieke	Annemieke	Annemieke	Annemieke
7a	Bianca	Bianca	Aaltje	Aaltje	Bianca
7b/8a	Ellen	Ellen	Ellen	Ellen	Lammie
8b	Jannes	Jannes	Marjan	Marjan	Marjan
Dir	Jan	Jan	Jan/Jannes	Jan/Jannes	Jan
IB	Leni/Margriet	Leni	Leni	Margriet	
Zorg	Jaap/Christine	Jaap/Christine	Jaap/Christine	Jaap/Christine	Christine
			Gré/José		
ICT				Jelle	
Adm	Wiea	Wiea	Wiea	Wiea	
Conc.	Geert	Geert		Geert	

4.2. Gymrooster

Gymnastiek wordt vanaf groep 3 één keer in de week gegeven door de vakleerkracht, die tevens motorisch remedial teaching (MRT) verzorgt.

Ma	Groep	Di	Groep	Wo	Groep	Do	Groep
				08.30	5		
				09.15	6		
				10.15	7a		
				11.00	8b	10.30	5
				11.45	7b/8a	11.15	6
13.15	3	13.15	8			13.15	3
14.15	4	14.15	7			14.15	4

4.3. Kalender

Hieronder vindt u een schema van activiteiten. Het betreft data waarvan het handig is dat u ze op tijd weet. Op het ouderportaal vindt u een kalender die actueel en zo volledig mogelijk is. U ziet standaard een aantal data in beeld. Door onderaan te klikken op volledige agenda kunt u ook vooruit kijken.

oktober		30	MR
05	Studiedag; alle lln vrij	april	
07	Boekenbal	13	Paasviering
10	Studiemiddag; alle lln vrij	14 t/m 17	Paasvakantie
12	Fietscontrole 3 t/m 8	15	Oud papier
13	MR	18 t/m 20	Eindtoets groep 8
15	Oud papier	20	MR
17 t/m 21	Herfstvakantie	21	Koningsspelen
26	Algemene ouderavond	24 t/m 28	Vakantie
november		mei	
08	OR	05	Bevrijdingsdag
10	Inloopavond	09	OR
11	St Maarten	20	Oud papier
15/17	10 minuten gesprekken	25/26	Hemelvaart
19	Oud papier	30 t/m 2	Schoolreis groep 8
december		juni	
05	Viering Sinterklaas	05/06	Pinkstervakantie
08	MR	15	MR
22	Kerstmaaltijd	17	Oud papier
23	5 t/m 8 mi vrij	21	Studiedag; alle lln vrij
17	Oud papier	30	Zomerfeest
26 t/m 06	Kerstvakantie	juli	
januari		06	MR
10	OR	10	Schoolreis 3 t/m 7
21	Oud papier	11	OR
februari		10 t/m 13	10 minutengesprekken
01	Studiedag; alle lln vrij	17	Sportdag 6 t/m 8
09	MR	19	Afscheid/musical groep 8
13 t/m 16	10 minuten gesprekken	21	Laatste schooldag
18	Oud papier		
20 t/m 24	Voorjaarsvakantie		
maart			
07	OR		
09	Studiemiddag; alle lln vrij		
18	Oud papier	september	
22	Boomfeestdag	04	Weer naar school

5. Namen en andere gegevens

5.1. Personeel

Directie	
Jan Post	Directeur; coördinator veiligheidsbeleid
Jannes Wilkens	Adjunct-directeur; leerkracht groep 8
Onderwijzend personeel	
Hillie Reitsema	Eendennest (1-2); bouwleider onderbouw
Claartje van Manen	Eendennest (1-2)
Ilja Lanjouw	Berenhol (1-2)
Margriet Leever	Berenhol (1-2)
José Warners	Groep 3
Martje Moek	Groep 3
Jenine Nijboer	Groep 4a
Liesbeth Jager	Groep 4a
Gré Duursma	Groep 4b; bouwleider middenbouw
Cora Smits	Groep 4b en 6
Lammie Smit	Groep 5 en 7b/8a
Joyce Boer	Groep 5
Annemieke Kruijver	Groep 6
Bianca Hingstman	Groep 7a
Aaltje Luit	Groep 7a
Ellen Hoogland	Groep 7b/8a
Jannes Wilkens	Groep 8b; bouwleider bovenbouw
Marjan Dijkstra	Groep 8b
Zorg	
Leni Knol	Intern begeleider; interne vertrouwenspersoon
Margriet Leever	Intern begeleider
Jaap Bos	Leerling begeleider
Christine Walinga	Onderwijs assistent
Vakleerkrachten	
Gerard de Booij	Gymnastiek
Ineke van der Berg	Humanistische vorming
Ellen Temmingh	Godsdienst
Onderwijsondersteuning	
Jelle Elzinga	ICT-coördinator; ook bovenschools
Wiea Prins	Administratief medewerker
Geert Nijhof	Conciërge
Invalliers	
Marianne Aalfs	Groep 8b
Marieke Meerveld	Groep 4a

5.2. MR

Oudergeleding	Functie
Arjan Bosscha	voorzitter, GMR-lid
Annet Musch-Koerts	algemeen lid
Marianne Poot	algemeen lid
Personeelsgeleding	
Jelle Elzinga	GMR-lid
Lammie Smit	secretaris
Ellen Hoogland	algemeen lid

Hebt u een vraag aan de MR dan kunt u een mail sturen naar mr.gieten@prima.org of een van de leden persoonlijk benaderen.

5.3. OR

Leden	Mailadres/telefoon
Miranda Guldener	voorzitter
Femke Adriaens	secretaris
Harry de Groot	penningmeester
Geke Mulder-Wigchers	(kasbeheer)
Jan-Bernard Marsman	algemeen lid
Gerdy Engelsman	algemeen lid
Nellie Klinkhamer-Berends	algemeen lid
Janine Torenbosch	algemeen lid
Miriam Baert-Goeree	algemeen lid
Cindy Hiddema	algemeen lid
vacature	algemeen lid
vacature	algemeen lid

Hebt u een vraag aan de OR dan kunt u een mail sturen naar or.gieten@gmail.com of een van de leden persoonlijk benaderen.

5.4. Overige namen / telefoonnummers

Bestuur	Telefoon	Persoon
Stichting PrimAH	(0592) 33 38 00	algemeen
Wethouder	(0592) 26 77 77	Harry Dijkstra
Directeur Bestuurder	(0592) 33 38 00	Saakje Berkenbosch
Leerplichtambtenaar	(0592) 26 77 41	Jolanda Koes
Inspectie	Telefoon	Persoon
Inspectie	(088) 669 6000	algemeen
Vertrouwensinspecteur	(0900) 1113111	algemeen
Zorg	Telefoon	Persoon
Schoolarts	(0592) 30 63 17	Geert Helder
Schoolverpleegkundige	(0592) 30 63 17	Marianne Spierenburg
Jeugd gezondheidszorg	(0592) 30 63 17	algemeen
Logopediste	(0599) 21 29 78	Reinhilde Boogaerts
SWV 22.01	(06) 266 34 694	Renate Schenk
CJG (Maatsch. werk)	(0592) 26 34 68	algemeen
Meldpunt huiselijk geweld	(0800) 20 00	algemeen
Veilig thuis (voorheen AMK)	(0592) 37 81 28	algemeen
BSO/TSO	Telefoon	Persoon
O&Ki	(0592) 82 02 44	Daphne Oldenziel
Skid bedrijfsbureau	(0592) 30 41 90	Hennie Klasens
Klachten	Telefoon	Persoon
Vertrouwenspersoon	(0592) 30 40 40	Rik Zweers
Landelijke Klachten Com.	(030) 280 95 90	algemeen
Allerlei	Telefoon	Persoon
Bibliotheek	(0592) 26 33 77	algemeen
VOO	(036) 533 15 00	algemeen
5010 (Info onderwijs)	(0800) 5010	algemeen

- SWV= Samenwerkingsverband (Passend Onderwijs)
 AMK= Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (nu: Veilig Thuis)
 BSO = Buitenschoolse Opvang
 TSO = Tussenschoolse Opvang
 VOO= Vereniging Ouders Openbaar onderwijs

6. Errata Algemene Schoolgids 2015-2019

6.5.3 Sponsoring op school (vervangt de bestaande tekst)

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolgids of een spandoek bij de sportdag. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs.

Als scholen bijdragen van sponsors aannemen, gebeurt dat zorgvuldig. Sponsoring mag het onderwijsproces niet beïnvloeden en de belangen van leerlingen niet schaden. Een sponsor mag geen misbruik maken van onwetendheid of goedgelovigheid van leerlingen. Sponsoring kan alleen met instemming van de medezeggenschapsraad (MR). Aan het begin van het schooljaar wordt de MR hierin gekend. Het sponsorbeleid wordt door de school toegelicht in het schoolplan en in de schoolgids.

4.1.2 Veiligheidsbeleid (vervangt 4.1.2/3 Veiligheid en Sociale veiligheid)

Wij willen dat onze school veilig is en dat onze leerlingen zich thuis voelen. Belangrijk daarbij is dat uw kind graag naar onze school gaat. Wij willen onveilig gedrag voorkomen door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Onze school heeft een actueel beleid ten aanzien van veiligheid. Daarin is opgenomen hoe we een veilig sociaalpedagogisch klimaat stimuleren, waarbij het voorkomen van pestgedrag een belangrijke pijler is. De directeur Jan Post is coördinator veiligheidsbeleid. Als IB-er is Leni Knol onze interne vertrouwenspersoon. Bij haar kunnen leerlingen, ouders, maar ook leerkrachten terecht met een vraag, probleem of klacht als de drempel bij de leerkracht of de directeur te hoog is.

Wij tolereren geen discriminatie en seksuele intimidatie. Daarnaast heeft Stichting PrimAH een externe vertrouwenspersoon en is er een klachtenregeling. Voor zaken die de deskundigheid van de school overstijgen, bijvoorbeeld ernstige gedragsproblemen, criminaliteit, problemen in de gezinssituatie, werken wij o.a. samen met politie, justitie, (school)maatschappelijk werk, Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en het sociaal team van de gemeente Aa en Hunze.

Het veiligheidsbeleid van onze school is niet alleen bedoeld om leerlingen een veilige plek te bieden. Ook leerkrachten (en ander personeel) hebben vanzelfsprekend recht op een veilige (werk)omgeving. Geweld tegen leerkrachten is ontoelaatbaar.

Het veiligheidsbeleid van onze school is indien gewenst in te zien op school.

4.3.3 Wereldoriëntatie en 4.3.4 Engels

De geschiedenismethode “Bij de tijd” is dit jaar vervangen door “Wijzer! Geschiedenis”. De methode voor Engels “Take it easy” is vervangen door de methode “Groove Me”.

5.5.5 Schoolmaatschappelijk werk (vervangt de originele tekst)

De gemeente wil graag een sluitend netwerk voor jeugdhulpverlening aan alle scholen. Daarom is aan alle scholen een (school)maatschappelijk werker van het Centrum van Jeugd en Gezin gekoppeld.

Het schoolmaatschappelijk werk is er ter ondersteuning van uw kinderen, u zelf of het team. Iedereen kan bij het CJG terecht wanneer het gaat om advies of hulpvragen op sociaal-emotioneel gebied. Ook bij problemen die samenhangen met de thuissituatie of school, relaties binnen dan wel buiten het gezin, opvoedingsvragen, gezondheid of financiën kan het CJG ingeschakeld worden.

Veel vragen zullen via de interne leerlingbegeleider bij de schoolmaatschappelijk werker terecht komen. De IB-er is binnen de samenwerking het eerste aanspreekpunt voor de schoolmaatschappelijk werker. De schoolmaatschappelijk werker is onafhankelijk, voert vertrouwelijke gesprekken en geeft alleen relevante informatie door wanneer ouders daar toestemming voor hebben gegeven. De schoolmaatschappelijk werker is gehouden aan een beroepscode. Dat betekent dat deze alleen met uw toestemming met uw kind praat.

In voorkomende gevallen kunt u contact opnemen via het algemene nummer van het CJG of via info@cjgaaenhunze.nl. Er wordt dan contact met u opgenomen door de betreffende schoolmaatschappelijk werker.

7.2.3 Lokaal weeralarm (Nieuw)

Stichting PrimAH heeft de volgende richtlijn voor lokale weeralarmen:

- Code Groen/Geel: scholen zijn open en draaien het reguliere rooster.
- Code Oranje: scholen zijn open, maar lessen kunnen vervallen. Ouders zijn geoorloofd kinderen thuis te houden.
- Code Rood: De school gaat dicht, lessen vervallen. Wij informeren ouders voor 7:30 uur via mail, telefoon of ouderportaal.

Ontstaat gedurende de schooldag een weeralarm Code Rood, dan blijven de leerlingen tot nader orde op school. De kinderen gaan niet zelfstandig naar huis. Ook dan worden ouders geïnformeerd over de ontstane situatie.